

Приложение 1 к постановлению  
администрации городского округа  
Красногорск Московской области  
от « 17 » 02.2020 № 280/2

**Порядок предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и  
поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность  
которых направлена на социальную защиту и поддержку ветеранов  
боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших  
воинов, историко-патриотическое воспитание населения**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям (далее - НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 № 2503/10.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

- субсидия — финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск на поддержку деятельности НКО (далее - субсидии);

- получатели субсидий – некоммерческие организации, имеющие основания для получения субсидий из бюджета городского округа Красногорск.

1.3. Субсидии предоставляются в целях привлечения некоммерческих организаций к разработке и реализации проектов с целью социальной защиты и поддержки ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивания памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитания населения, в рамках реализации мероприятий муниципальной

программы городского округа Красногорск «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы.

1.4. Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

1.5. Категории НКО, имеющих право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения);
- некоммерческие партнерства;
- автономные некоммерческие организации;
- социальные, благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы.

Не имеют права претендовать на получение субсидии:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии;
- специализированные организации.

1.6. Критерии отбора НКО, сфера деятельности которых, направлена на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения, имеющих право на получение субсидий по итогам конкурса:

- НКО должна быть зарегистрирована в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории городского округа Красногорск для жителей округа, соответствующую целям предоставления субсидий, указанных в п.1.3. настоящего Порядка;

- НКО должна обладать необходимыми творческими и иными ресурсами, иметь успешный опыт работы, направленной на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения;

- НКО должна иметь утверждённую содержательную программу развития НКО, включающую перспективный план развития.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии НКО предоставляются по итогам конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере

социальной защиты и поддержки ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения (далее – Конкурс).

2.2. Для получения субсидии НКО направляет Главному распорядителю заявку, подписанную руководителем НКО или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- проект (программа) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- копия свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- справки налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от начала даты приема заявок на получение субсидии;

- устав организации (копия);

- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя на получение субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем НКО или уполномоченным лицом.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем заявок:

2.3.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 2 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на получение субсидий.

2.3.2. Срок рассмотрения заявки на участие в Конкурсе и предоставленных документов не может превышать 2 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.3.3. Для определения победителей конкурса по отбору получателей субсидий Главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия).

2.3.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.2, Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии издается постановление администрации городского округа Красногорск о предоставлении субсидии НКО.

2.4. Размер субсидии (P) определяется по формуле:

$P=N \times S$ , где

N – количество мероприятий;

S – средняя стоимость проведения мероприятия (определяется экспертным методом).

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие НКО условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

2.6. С победителями конкурса Главным распорядителем в срок не позднее 10 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск.

2.7. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии – победителя Конкурса решением Комиссии он исключается из числа победителей.

2.8. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке получателя на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск.

2.9. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- оплата услуг телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- услуги по техническому обслуживанию помещений, компьютерного оборудования и оргтехники;

- услуги и мероприятия, направленные на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения;

- оплата расходов на освещение деятельности некоммерческой организации на территории городского округа Красногорск в средствах массовой информации;

- изготовление брошюр и других печатных изданий; разработка сайтов;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг);

- оплата труда;

- арендная плата, оплата коммунальных платежей (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление и др.);

- оборудование помещений;

- прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности, направленной на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения.

2.10. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа.

- на капитальный ремонт и строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта.

2.11. У получателя субсидии на 1 января текущего года:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Согласие получателей на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество проведенных мероприятий, направленных на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения для осуществления которых использовались средства субсидии;

- количество граждан ветеранов боевых действий и членов их семей, принявших участие в мероприятиях проводимых получателем субсидии.

Количественное значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

### **III. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан:

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю отчет по установленной форме об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложению 3 к Порядку. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

#### **и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и органы финансового муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

#### **V. Порядок отбора получателей субсидии**

5.1. Отбор получателей субсидий происходит на конкурсной основе на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 2 к Порядку).

5.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 2 рабочих дней. В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 2 рабочих дней.

5.3. Объявление о проведении конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;
- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий НКО;
- о требованиях к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;
- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. НКО - заявитель для участия в конкурсе представляет в Комиссию заявку на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

- заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- копия свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- справки налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от начала даты приема заявок на получение субсидии;
- устав организации (копия);
- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя на получение субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем НКО или уполномоченным лицом.

5.6. НКО помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить



дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

5.7. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

5.8. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.10. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

5.11. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

5.12. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) НКО-заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирование рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

5.13. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.14. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

5.15. Итоги конкурса на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий утверждаются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней.

5.16. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

**Заявление на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск**

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств **в размере** \_\_\_\_\_ на деятельность, направленную на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения.

1. Наименование мероприятия (проекта)
2. Цель и задачи мероприятия (проекта)
3. Целевая группа мероприятия (проекта)
4. Календарный план
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов

Руководитель НКО

подпись

ФИО

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на поддержку НКО, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование  
руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
должности  
некоммерческой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение к заявлению

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний 1 год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

№ п/ п	Наименование критериев	Баллы
1.	<b>Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы «Социальная защита населения»</b> (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта))	20
2.	<b>Актуальность</b> - важность для жителей городского округа Красногорск в сфере социальной защиты и поддержки ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивания памяти погибших воинов, историко-патриотического воспитания населения, по которой заявлено мероприятие (проект)	15
3.	<b>Эффективность</b> (вовлечения в систему культурно – досуговых отношений жителей округа, реализации новых творческих проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг)	20
4.	<b>Реалистичность</b> (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации и объему заявляемым в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	15
5.	<b>Обоснованность</b> (соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	15
6.	<b>Экономическая эффективность</b> (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения творческой активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	15

Приложение 3 к Порядку

Отчет об использовании субсидии и достижении показателей  
результативности использовании субсидии

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование некоммерческой организации)

Направление расходов	Плановое значение на 20__ г	Получено субсидий (нарастающим итогом с начала года)	Фактически израсходовано субсидий (с нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользованных средств субсидии	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5	6

N п/п	Направление расходов	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причины отклонения

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской области от « 17 » 02 2020 № 280/2

**Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий (далее Комиссия) из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций (далее - НКО), имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Красногорск.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017г. №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями».

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске НКО в качестве Участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее Конкурс);
- 2) рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;
- 3) отстраняет НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- 4) определяет победителей Конкурса;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главного распорядителя. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания. На основании протокола издается постановление главного распорядителя бюджетных средств о заключении соглашения с НКО.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске НКО к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются Главным распорядителем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном интернет-сайте администрации городского округа Красногорск) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим.

3.7. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся Соискателями или Участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.8. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.



Приложение 3 к постановлению  
администрации городского округа  
Красногорск Московской области  
от « 17 » 02 2020 № 280/2

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на социальную защиту и поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей, увековечивание памяти погибших воинов, историко-патриотическое воспитание населения

Тельбухов Игорь Александрович	председатель, заместитель главы администрации городского округа Красногорск по социальной сфере
Кавалерская Эльвира Камаловна	заместитель председателя, начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Резникова Елена Владимировна	секретарь, старший инспектор отдела социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Ковалева Галина Михайловна	начальник управления культуры администрации городского округа Красногорск
Остафийчук Екатерина Анатольевна	заведующий отделом социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Смирнова Ирина Геннадьевна	заместитель начальника Красногорского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области