



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2020 № 1168/7

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», федеральным проектом «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36, Уставом городского округа Красногорск Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных

*014594

предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере И.А. Тельбухова.

Глава городского
округа Красногорск

Э.А. Хаймурзина

Верно
Старший инспектор общего
отдела управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

Н.С. Тимошина

Разослано: в дело – 2, в прокуратуру, частным образовательным организациям – 9, МКУ «ЦБ ГО Красногорск», Коноваловой, Тельбухову, Тимошиной.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от «07» 07 2020г. № 1168/7

Порядок предоставления субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок) определяет механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Красногорск Московской области (далее – го Красногорск) на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории го Красногорск (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории го Красногорск по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидии – финансовые средства, предоставляемые из бюджета го Красногорск частным дошкольным образовательным организациям;
- получатели субсидий – частные дошкольные образовательные организации;
- частные дошкольные образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории го Красногорск (за исключением государственных и муниципальных), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на территории го Красногорск по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;
- главный распорядитель – орган местного самоуправления го Красногорск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый период и плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в частных дошкольных образовательных организациях, включая приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденных приказом Минпросвещения России от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – приказ Минпросвещения России от 20.12.2019 № 704).

1.4. Главным распорядителем является Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Управление образования).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных Управлению образования, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета го Красногорск и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.6. Субсидии предоставляются из бюджета го Красногорск за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Московской области и бюджета го Красногорск.

1.7. Категории получателей субсидий:

- частные дошкольные образовательные организации.

1.8. Критерии отбора получателей субсидий:

- государственная регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности, соответствующей целям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на территории го Красногорск;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Управление образования следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию устава (учредительного документа);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии;
- информационное письмо о получателе субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью и подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии.

Индивидуальные предприниматели представляют вышеуказанные документы с учетом организационно-правовой формы.

2.2. Управление образования осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.5. Размер субсидии i -ой частной дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N \times M, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -ой частной дошкольной образовательной организации;

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Минпросвещения России от 20.12.2019 № 704, в объеме 123,4 тыс. рублей;

M – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, создаваемых в i -ой частной дошкольной образовательной организации.

2.6. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии по установленной форме, подписанных руководителем Управления образования.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает соглашение о предоставлении субсидии и возвращает один экземпляр подписанного соглашения Управлению образования.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет го Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом го Красногорск;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- помещения и территория частных дошкольных образовательных организаций оборудованы в полном объеме в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и готовы к приему детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- распределение обучающихся (воспитанников) в возрасте от 1,5 до 3 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», на созданные дошкольные места;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную дошкольную образовательную организацию из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в го Красногорск, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления го Красногорск;
- обеспечение получателем субсидии функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;
- обеспечение получателем субсидии повышения квалификации специалистов и руководителей частной дошкольной образовательной организации, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- согласие Получателя на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Показатели результативности предоставления субсидий:

- количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности.

Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении о предоставлении субсидий.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидий указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидий.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Управления образования, на основании представленных получателем субсидии следующих документов:

- скан-копии Перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми для частных дошкольных образовательных организаций, утвержденного первым заместителем министра образования Московской области (далее – Перечень);
- скан-копии заключенных договоров на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в соответствии с Перечнем. В договорах в обязательном порядке должны быть указаны следующие условия:
 - приобретение осуществляется в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография»;
- скан-копии счетов организаций-поставщиков на оплату товаров;
- скан-копии документов, подтверждающих получение товаров (товарная накладная; счет-фактура (для плательщиков НДС); акт выполненных работ (оказанных услуг));
- скан-копии платежных документов, подтверждающих исполнение расходных обязательств.

3. Требования к предоставлению отчетности получателями субсидий

3.1. Частные дошкольные образовательные организации ежеквартально, до 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Управлению образования отчеты по установленным формам об использовании

субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Частные дошкольные образовательные организации обязаны по запросу Управления образования и в установленные им сроки представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Управлению образования данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет го Красногорск в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидий не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, объем субсидии, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год, подлежит сокращению пропорционально недостигнутым показателям. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета го Красногорск в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от 07.07.2020 № 1168/7

Форма заявления о предоставлении субсидии

На бланке организации

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Начальнику Управления образования администрации
городского округа Красногорск Московской области

(Ф.И.О.)

Заявление

(полное наименование частной дошкольной образовательной организации)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении в _____ году субсидии, направленной на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

П р и л о ж е н и е :

№ п/п	Название документа	Количество листов в документе	Количество экземпляров
1.	Копия устава (учредительного документа), заверенная печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица)		
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица)		
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица)		
4.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица)		
5.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации		
6.	Информационное письмо об организации с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий, заверенное печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица)		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от 07.07.2020 № 1168/7

Отчет

о расходовании субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

(наименование частной дошкольной образовательной организации)
за _____ 20 ____ года

Перечень мероприятий (направление расходования субсидий)	За счет средств, перечисляемых из бюджета Российской Федерации, бюджета Московской области, бюджета городского округа Красногорск Московской области (руб.)				За счет средств, перечисляемых из бюджета Российской Федерации (руб.)				За счет средств, перечисляемых из бюджета Московской области (руб.)				За счет средств, перечисляемых из бюджета городского округа Красногорск Московской области (руб.)			
	Предусмотрено средств субсидий на текущий год	Получено средств субсидий с начала текущего года	Произведено расходов за счет средств субсидий с начала текущего года		Предусмотрено средств субсидий на текущий год	Получено средств субсидий с начала текущего года	Произведено расходов за счет средств субсидий с начала текущего года		Предусмотрено средств субсидий на текущий год	Получено средств субсидий с начала текущего года	Произведено расходов за счет средств субсидий с начала текущего года		Предусмотрено средств субсидий на текущий год	Получено средств субсидий с начала текущего года	Произведено расходов за счет средств субсидий с начала текущего года	
			Фактические расходы	Кассовые расходы			Фактические расходы	Кассовые расходы			Фактические расходы	Кассовые расходы			Фактические расходы	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель
Организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (телефон)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от 07.07.2020 № 1168/7

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Периодичность: _____

№ п/п	Направление расходов	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.