Приложение

 к постановлению администрации

 городского округа Красногорск

от «\_\_\_\_» 2017 № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского поселения Красногорск субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела в 2017** **году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского поселения Красногорск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела в 2017 году (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы, утверждённой постановлением администрации городского поселения Красногорск от 22.10.2014 № 1253 по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Подпрограмма).

1.2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок субъектов МСП для предоставления субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы по финансовой поддержке субъектов МСП. Состав Единой комиссии утверждается администрацией городского округа Красногорск (далее – Комиссия).

1.2.3. Субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в городском округе Красногорск и отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

1.2.4. Участник конкурса - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

1.2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

1.2.6. Получатель – субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

1.2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией городского округа Красногорск (далее - Администрация) и субъектом МСП, прошедшим процедуру отбора, указанную в п.1.2.1. настоящего Порядка.

1.2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам МСП на реализацию мероприятий Подпрограммы.

1.3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам МСП в части софинансирования вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Красногорск от 26.12.2016 № 370/36 «О бюджете городского поселения Красногорск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация городского округа Красногорск.

 1.6. Субсидированию подлежат затраты, произведенные не ранее 01 января года объявления Конкурсного отбора на предоставлении субсидии, связанные с:

- арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы);

- приобретением основных средств, сырья и материалов, лицензионного программного обеспечения;

- приобретением программных средств;

- с оплатой коммунальных услуг;

- с проведением сертификацией и патентованием продукции (услуг).

1.7. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1. Условия и порядок предоставлений Субсидии

2.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют в отдел развития предпринимательства и инвестиций управления по инвестициям и развитию предпринимательства Администрации следующий пакет документов:

1) Опись представленных документов с указанием количества листов.

2) Заявку на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал).

3) Копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4) Копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора.

5) Справку из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал).

6) Справку из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал).

7) Справку о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП по форме 6-НДФЛ с отметкой налогового органа за предшествующий период.

8) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий период с отметкой налогового органа.

9) Расчет размера субсидий на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10) Форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа - для юридических лиц; налоговую декларацию за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Дополнительно:

Для расходов по арендным платежам, включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы:

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

В случае если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме), то дополнительно предоставляется:

- расчет платы за коммунальные услуги за подписью и печатью арендодателя, содержащий следующие обязательные сведения: начальные / конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;

- копия акта оказания услуг.

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Для расходов на приобретение основных средств, сырья и материалов, лицензионного программного обеспечения:

- копия договор поставки (купли-продажи) основных средств;

- копия товарной накладной поставщика (форма N ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копия акта о приеме-передаче объекта основных средств (форма N ОС-1);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Для расходов на оплату коммунальных услуг:

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Для расходов на приобретении программных средств:

- договор на отчуждение исключительного права на программное средство (в случае передачи исключительного права на программное средство) или договор на предоставление права использования программного продукта (в случае, если исключительное право не передается);

- акт приемки-сдачи программного средства;

- карточка учета нематериальных активов (по форме N НМА-1) (в случае передачи исключительного права на программное средство);

- платежные поручения на оплату приобретаемого программного средства и выписка банка;

- договор на предоставление права использования программного продукта (в случае, если исключительное право не передается);

- платежное поручение на уплату лицензионных платежей (в случае если исключительное право не передается) и выписка банка.

Для расходов на проведение сертификации и патентования:

- копия договора на проведение сертификации и (или) патентования;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- копия сертификата и (или) патента;

- копия акт приема-сдачи работ.

Документы настоящего Перечня должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью, за исключением оригиналов, отсканированы и представлены на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск).

2.2. Заявка и предоставляемые субъектами МСП документы на предоставление субсидии рассматриваются Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации городского округа Красногорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к субъектам МСП;

- регистрация организации в налоговом органе на территории городского округа Красногорск;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Красногорск;

 - отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- наибольшее количество баллов, набранных Заявителем по расчётам оценки заявки.

2.3. Заявка оценивается по набранным баллам:

|  |
| --- |
| Создание новых рабочих мест: |
| до 2 рабочих мест | 10 баллов |
| от 3 до 5 рабочих мест | 20 баллов |
| от 6 до 10 рабочих мест | 30 баллов |
| от 11 до 15 рабочих мест | 50 баллов |
| от 16 до 20 рабочих мест | 70 баллов |
| свыше 20 рабочих мест | 100 баллов |
| Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП: |
| до 2000 рублей | 20 баллов |
| от 2000 до 4000 рублей | 40 баллов |
| от 4000 до 6000 рублей | 60 баллов |
| от 6000 до 8000 рублей | 80 баллов |
| свыше 8000 рублей | 100 баллов |
| Увеличение налоговых отчислений в бюджет: |
| от 2 до 5 % | 20 баллов |
| от 6 до 10 % | 40 баллов |
| от 11 до 15 % | 60 баллов |
| от 16 до 20 % | 80 баллов |
| свыше 20 % | 100 баллов |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг: |
| от 2 до 5 % | 20 баллов |
| от 6 до 10 % | 40 баллов |
| от 11 до 15 % | 60 баллов |
| от 16 до 20 % | 80 баллов |
| свыше 20 % | 100 баллов |

СООТВЕТСТВИЕ

ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

|  |
| --- |
| *Производственная сфера:* |
| Производство транспортных средств и оборудования | 100 баллов |
| Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования | 95 баллов |
| Производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов) | 90 баллов |
| Химическое производство | 85 баллов |
| Производство пищевых продуктов | 80 баллов |
| Текстильное и швейное производство | 75 баллов |
| Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви | 70 баллов |
| Обработка древесины и производство изделий из дерева | 65 баллов |
| Производство резиновых и пластмассовых изделий | 60 баллов |
| Целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность | 55 баллов |
| Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий | 50 баллов |
| Производство прочих неметаллических минеральных продуктов | 45 баллов |
| Прочие производства | 40 баллов |
| *Социальная сфера:* |
| *Образование:* |
| Дошкольное и начальное общее образование | 100 баллов |
| Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) | 100 баллов |
| Дополнительное образование детей | 70 баллов |
| Прочее | 50 баллов |
| *Здравоохранение и предоставление социальных услуг:* |
| Деятельность лечебных учреждений | 100 баллов |
| Деятельность больничных учреждений широкого профиля | 90 баллов |
| Деятельность медицинских лабораторий | 85 баллов |
| Врачебная практика | 80 баллов |
| Деятельность учреждений скорой медицинской помощи | 75 баллов |
| Стоматологическая практика | 70 баллов |
| Деятельность среднего медицинского персонала | 65 баллов |
| Деятельность вспомогательного стоматологического персонала | 60 баллов |
| Прочая деятельность по охране здоровья | 55 баллов |
| Деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы | 50 баллов |
| Ветеринарная деятельность | 45 баллов |
| Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания | 40 баллов |
| Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания | 35 баллов |
| Деятельность санаторно-курортных учреждений | 30 баллов |
| Прочее | 20 баллов |
| *Транспорт и связь:* |
| Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию | 100 баллов |
| Деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию | 95 баллов |
| Международные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 90 баллов |
| Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 85 баллов |
| Междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 80 баллов |
| Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 75 баллов |
| Деятельность такси | 70 баллов |
| Деятельность автомобильного грузового транспорта | 65 баллов |
| Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта | 60 баллов |
| Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта | 55 баллов |
| Деятельность морского транспорта | 50 баллов |
| Деятельность морского пассажирского транспорта | 45 баллов |
| Деятельность морского грузового транспорта | 40 баллов |
| Деятельность внутреннего водного транспорта | 35 баллов |
| Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта | 30 баллов |
| Деятельность внутреннего водного грузового транспорта | 25 баллов |
| Транспортная обработка грузов и хранение | 20 баллов |
| Прочее | 15 баллов |
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство: |
| Животноводство: |
| Разведение крупного рогатого скота | 100 баллов |
| Разведение овец и коз | 95 баллов |
| Разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков | 90 баллов |
| Разведение свиней | 85 баллов |
| Разведение сельскохозяйственной птицы | 80 баллов |
| Разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы | 75 баллов |
| Разведение шелкопряда | 70 баллов |
| Разведение оленей | 65 баллов |
| Разведение верблюдов | 60 баллов |
| Разведение пчел | 55 баллов |
| Разведение лабораторных животных | 50 баллов |
| Разведение домашних животных | 45 баллов |
| Прочее | 20 баллов |
| Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области: |
| Лесозаготовки | 100 баллов |
| Выращивание сеянцев, деревьев и кустарников | 90 баллов |
| Выращивание прочей продукции питомников | 80 баллов |
| Лесоводство | 70 баллов |
| Деятельность лесопитомников | 60 баллов |
| Сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов | 50 баллов |
| Предоставление услуг в области лесоводства | 40 баллов |
| Предоставление услуг в области лесозаготовок | 30 баллов |
| Прочее | 20 баллов |
| Растениеводство: |
| Выращивание зерновых и зернобобовых культур | 100 баллов |
| Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина | 95 баллов |
| Выращивание масличных культур | 90 баллов |
| Овощеводство | 85 баллов |
| Выращивание сахарной свеклы | 80 баллов |
| Выращивание кормовых культур; заготовка растительных кормов | 75 баллов |
| Выращивание прядильных культур | 70 баллов |
| Выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки | 65 баллов |
| Декоративное садоводство и производство продукции питомников | 60 баллов |
| Выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей | 55 баллов |
| Сбор лесных грибов и трюфелей | 50 баллов |
| Выращивание винограда | 45 баллов |
| Выращивание прочих фруктов и орехов | 40 баллов |
| Выращивание плодовых и ягодных культур | 35 баллов |
| Выращивание орехов | 30 баллов |
| Выращивание посадочного материала плодовых насаждений | 25 баллов |
| Сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов | 20 баллов |
| Выращивание культур для производства напитков | 15 баллов |
| Выращивание культур для производства пряностей | 10 баллов |
| Выращивание табака и махорки | 5 баллов |
| Прочее | 0 баллов |

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов. Для допуска Заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 100 баллов.

2.4. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Заявки на участие в конкурсе принимаются отделом развития предпринимательства и инвестиций управления по инвестициям и развитию предпринимательства Администрации (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 404, тел.: 8(495)562-23-64) после опубликования в газете «Красногорские вести» постановления Администрации «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского поселения Красногорск субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела, из бюджета городского поселения Красногорск в 2017 году» в течение 10 календарных дней: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года (до 17-00 часов), включительно.

 2.6. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их подачи

2.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

 - не предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений и документов;

 - с момента признания Заявителя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

 - ранее в отношении Заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроке ее оказания (3 года) не истекли.

2.8. Субсидия из бюджета городского поселения Красногорск предоставляется субъектам МСП из расчёта не более 80 % от фактически произведённых Получателем затрат, но не более 500 000 рублей на один субъект МСП, при условии софинансирования бизнес-проекта начинающими предприятиями и индивидуальными предпринимателями не менее 20% собственных средств.

2.9. В случае если количество Заявок, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий, превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

Х = M \* (S / T);

X – размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Участнику конкурса, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии;

M–размер субсидии, определенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

S–объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы;

T–общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявкам, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий Муниципальной программы.

2.10. Решения Комиссии о допуске Заявителя к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размере субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

2.11. Предоставление Субсидии из бюджета городского поселения Красногорск осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку), заключённому между Администрацией и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

 - объём (размер) Субсидии;

 - цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

 - ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

 2.12. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 01.04.2017:

 2.12.1. У Получателей Субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.2. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.12.3. Получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.12.4. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.12.5. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета городского поселения Красногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявлению Получателя, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения.

2.14. Субсидия не предоставляется субъектам МСП, имеющим филиалы (обособленные структурные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ городского округа Красногорск.

1. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств

3.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего года на лицевые счета Главного распорядителя.

3.3. В случае нарушения Получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя.

Приложение № 1

к порядку предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского поселения Красногорск субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела в 2017 году,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Красногорск.

На проведение мероприятия:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Пункт \_\_\_\_\_ раздела \_ подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения Красногорск от 22.10.2014 № 1253 (с изменениями и дополнениями).

**Полное и сокращенное наименование организации – участника конкурса и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)** (на основании учредительных документов (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя)**, телефон, факс, e-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| телефон |  |
| e-mail |  |

**Ф.И.О. главного бухгалтера организации**, телефон, факс, e-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| телефон |  |
| e-mail |  |

**Дата, место и орган регистрации юридического лица** (на основании свидетельства о государственной регистрации) / **Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (на основании свидетельства о государственной регистрации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |

**Учредители** (на основании учредительных документов):

|  |  |
| --- | --- |
| * наименование и организационно-правовая форма всех учредителей
 |  |
| * доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |

**Почтовый адрес / место нахождения участника конкурса – юридического лица**

**Адрес регистрации по месту жительства участника конкурса – индивидуального предпринимателя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

**Банковские реквизиты**:

|  |
| --- |
| Основной счет, на который будут перечисляться денежные средства: |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

|  |
| --- |
| **Основные виды деятельности**: |
| - в соответствии с кодами статистики |  |
| - фактически осуществляемые |  |

* 1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет основную деятельность на территории городского округа Красногорск.
	2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.
	3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.
	4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на получение субсидии, не приостановлена.
	5. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
	6. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
	7. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.
	8. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
	9. Не принималось решений об оказании аналогичной поддержки из бюджета городского поселения Красногорск, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.
	10. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее поддержки из бюджета городского поселения Красногорск, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.
	11. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле)

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящей Заявке, а также всех приложенных к настоящей Заявке документов и подтверждаю право администрации городского округа Красногорск, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение № 2

к порядку предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского поселения Красногорск субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела в 2017 году,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта МСП)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | № договора/ дата | № платежного поручения/дата | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |

 Размер субсидии рассчитывается по формуле:

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 500 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 80 процентов.*

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского поселения Красногорск субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела в 2017 году,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

между Главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация городского округа Красногорск в лице главы администрации Хабирова Радия Фаритовича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Порядком предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского поселения Красногорск субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела в 2017 году, утвержденным постановлением администрации городского округа Красногорск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 2017 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела (далее - Субсидия)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска», на 2014-2019 годы, утверждённой постановлением администрации городского поселения Красногорск от 22.10.2014 № 1253 по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Решением о бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование Решения Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной

бюджетной росписью местного бюджета.

II. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

 в 2017 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего объема расходов);

 2.2. [Порядок](#P295) расчета размера Субсидии, предоставляемой на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела, направленного на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P84) настоящего Соглашения, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на дату принятия решения о предоставлении Субсидии не имеет:

3.1.3.1. Задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.2. Просроченной дебиторской задолженности перед местным бюджетом по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Красногорск, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.3. Ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.1](#P84) настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Красногорск.

3.2. Наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению).

IV. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения местного бюджета по расходам на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета получателя)

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

 5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии, с Порядком предоставления субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

 5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

 5.3. Получатель обязуется:

 5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

 5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии.

 5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P84) настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.2](#P138) настоящего Соглашения.

 5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета области по возврату средств в местный бюджет в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

 5.4. Получатель вправе:

 5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городскогоокруга Красногорск  | Получатель Субсидии |
|  |  |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

Администрация Получатель Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 1

к Соглашению между Главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта МСП)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | № договора/ дата | № платежного поручения/дата | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |

 Размер субсидии рассчитывается по формуле:

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 500 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 80 процентов.*

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Приложение 2

к Соглашению между Главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малых предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на создание собственного дела

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**Согласие на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на:

 *(полное наименование Заявителя)*

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, а также соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, в том числе выездных проверок.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.