Об утверждении Положения

о выплатах стимулирующего характера

руководителям муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области

В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества предоставляемых учреждением услуг (работ), своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности, а также за выполнение важных и ответственных заданий руководителями муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций Шарварко Е.А.

Глава городского

округа Красногорск Э.А. Хаймурзина

Верно:

Старший инспектор общего отдела

управления делами Ю.Г. Никифорова

Согласовано:

Начальник правового управления О.В. Захарова

Исполнитель А.А. Песчазова

Разослано: в дело – 2, прокуратура, Цеплинской, Гереш, Компаниец Е.И, Шарварко, Билибину -2

Приложение к Постановлению

администрации городского

округа Красногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о выплатах стимулирующего характера

руководителям муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) руководителям муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск (далее - Учреждения), находящихся в ведении администрации городского округа Красногорск (далее - Администрация).

2. Установление выплат осуществлять за счет средств, предусмотренных для выплат стимулирующего характера (доплат, премий) в размере от 1 до 5 процентов фонда оплаты труда Учреждения на текущий финансовый год.

3. Стимулирующие выплаты руководителям Учреждений.

3.1. Премия.

3.1.1. Выплачивается ежеквартально за выполнение целевых показателей и критериев оценки деятельности руководителя.

3.1.2. При определении размера премии руководителю Учреждения учитывается установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности Учреждения за отчетный период по целевым показателям эффективности деятельности за отчетный период, размер фонда оплаты труда Учреждения.

3.1.3. Выплаты руководителям Учреждений производятся на основании оценки эффективности деятельности Учреждений за отчетный период в соответствии с установленными показателями эффективности и критериями оценки деятельности руководителей (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.1.4. Конкретный размер премии руководителю Учреждения за соответствующий период устанавливается по согласованию с Учредителем на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа Красногорск (далее - Комиссия).

3.1.5. Оценку эффективности деятельности руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных администрацией городского округа Красногорск целевых показателей эффективности деятельности Учреждения осуществляет Комиссия (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.1.6. Руководители Учреждений до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовят отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения и представляют его в Комиссию.

3.1.7. Комиссия на основании отчета руководителя Учреждения о выполнении установленных показателей определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается в процентах от общего количества баллов.

3.1.8. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится по распоряжению администрации городского округа Красногорск на основании решения комиссии.

Приложение №1

к Положению

о выплатах стимулирующего характера

руководителям муниципальных учреждений

по работе молодежью городского округа Красногорск

Показатели эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью

городского округа Красногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия эффективности деятельности руководителя | Оценка | Количество баллов |
| 1 | Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в муниципальном задании | 100% | 30 |
| 2 | Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе устранение замечаний, выявленных в результате проверок в части сохранности имущества | Отсутствие фактов неэффективного использования имущества.  В установленные сроки | 5  5 |
| 3 | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках исполнения муниципального задания | 100% | 10 |
| 4 | Укомплектованность учреждения работниками, оказывающие муниципальные услуги | Доля укомплектованности, составляющая менее 100% | 5 |
| 5 | Участие учреждения в реализации федеральных, областных, муниципальных программ | Участие | 10 |
| 6 | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации | В установленные сроки | 5 |
| 7 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | Соблюдение мер противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, правил по охране труда | 10 |
| 8 | Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе наличие и актуализация сайта учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства | 5 |
| 9 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе по налогам и сборам | Отсутствие факта просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе по налогам и сборам | 5 |
| 10 | Улучшение качества предоставляемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных жалоб | 5 |
| 11 | Выплата заработной платы сотрудникам учреждения (в полном объеме) | Своевременно в полном размере | 5 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: 100 баллов | | | |

1. Размер премии руководителя Учреждения на основе расчета суммы баллов за отчетный период:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Размер премии (%)  с учетом числа полученных баллов |
| 95-100 | 270 |
| 85-90 | 230 |
| 75-80 | 200 |
| 65-70 | 180 |
| 55-60 | 150 |
| 50 | 100 |
| Менее 50 | Не премируется |

2. Размер премии за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложения на руководителя административных наказаний и дисциплинарных взысканий, неисполнением руководителем Учреждения целевых показателей работы Учреждения.

3. Премия руководителю Учреждения не устанавливается в случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине задач и функций, возложенных на учреждение в отчетном периоде;

б) наличия фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения Учреждению своей деятельностью (бездеятельностью) материального ущерба Учреждению;

в) нарушения трудовой дисциплины;

г) наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей в Учреждении, выявленных в отчетном финансовом году.

4. Премия выплачивается руководителю Учреждения в отчетном периоде пропорционально отработанному времени в этом периоде.

5. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

Приложение №2

к Положению

о выплатах стимулирующего характера

руководителям муниципальных учреждений

по работе с молодежью городского округа Красногорск

Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе молодежью городского округа Красногорск и ее состав.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе молодежью городского округа Красногорск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях принятия решений о размерах премирования руководителей муниципальных учреждений по работе молодежью городского округа Красногорск (далее – руководители Учреждений) на основании рассмотрения отчётов руководителей Учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений (далее – отчет руководителя).

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей Учреждений на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

- При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет функции Председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Секретарь комиссии:

- Обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

- Принимает отчеты руководителей Учреждений и знакомит членов Комиссии с представленными отчётами.

- Ведет протоколы заседаний Комиссии.

Члены комиссии:

- Участвуют в работе Комиссии.

- Вносят на рассмотрение Комиссии предложения по обсуждаемому вопросу.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, а также при голосовании.

* 1. Заседания комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) после получения отчетов руководителей.
  2. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
  3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.
  4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
  5. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

а) Рассматривает представленные отчеты руководителей.

б) На основе оценки отчета руководителя определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период.

в) Принимает решение о размере премии в отношении руководителя каждого Учреждения.

2.6.1. Комиссия может привлекать к участию в своих заседаниях руководителей Учреждений, руководителей структурных подразделений Учреждений, других ответственных работников Учреждений, представителей соответствующих профсоюзов или иных выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения оценки выполнения целевых показателей результатов деятельности Учреждений, эффективности и результативности труда их руководителей.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать у руководителей необходимую для ее деятельности информацию.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение отчет руководителя не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Члены Комиссии проводят анализ отчета руководителя и направляют главе городского округа Красногорск Протокол заседания Комиссии, в котором отражается предлагаемое решение Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и Секретарем Комиссии.

При принятии решений об оценке отчета руководителя Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

* 1. Основанием для выплаты премии руководителю Учреждения является распоряжение администрации городского округа Красногорск, изданное в соответствии с решением Комиссии.

Оригиналы отчетных материалов Учреждения, материалов о работе Комиссии (протоколы заседания Комиссии) подлежат хранению в отделе по делам молодежи управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций администрации городского округа Красногорск в установленном порядке.

1. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью городского окр*у*га Красногорск

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Шарварко Елена Александровна | Начальник управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций |
| Заместитель председателя комиссии:  Романов Евгений Павлович | Начальник отдела по делам молодежи управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций  администрации городского округа Красногорск |
| Секретарь комиссии:  Симонова Ольга Сергеевна | Старший инспектор отдела по делам молодежи управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций  администрации городского округа Красногорск |
| Член комиссии:  Цой Сергей Андреевич | Ведущий инспектор отдела по делам молодежи управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций |
| Член комиссии:  Компаниец Евгения Ивановна | Начальник отдела муниципальной службы и кадров |