Утверждено

 приказом начальника

 Управления образования

администрации городского округа Красногорск Московской области

 от «01» февраля 2019 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе дошкольного образования и воспитания**

**Управления образования администрации городского**

**округа Красногорск Московской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дошкольного образования и воспитания Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее-отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее-Управление образования).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Российской Федерации, Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области, Главы городского округа Красногорск, Уставом городского округа Красногорск, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области и настоящим Положением.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Отдел осуществляет следующие задачи:

* 1. Проведение единой государственной политики в области дошкольного образования. Выявление в образовательной практике дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) наиболее значимых педагогических инициатив, технологий.

2.2. Обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных ДОУ, подведомственных Управлению образования.

2.3.Осуществление контроля над соблюдением в ДОУ законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования, контроля над исполнением федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и реализацией образовательных программ.

2.4. Обеспечение консультативно – психолого – педагогической поддержки родителей по вопросам постановки детей на очередь и комплектованию ДОУ городского округа Красногорск.

2.5. Сохранение и развитие сети ДОУ, координация мероприятий по выполнению «Дорожной карты» ликвидации очередности.

2.6. Проведение аттестации руководителей ДОУ.

2.7. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи руководителям и специалистам ДОУ.

2.8. Внедрение разнообразных форм дошкольного образования с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей (группы кратковременного пребывания, группы для детей с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)

 2.9. Осуществление взаимодействия с межведомственными организациями по вопросам дошкольного образования и воспитания.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

* + 1. Прием физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
	1. Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, подготовка по ним соответствующих ответов.

3.3. Организация работы ДОУ городского округа Красногорск по созданию благоприятных условий для получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей.

3.4. Разработка, принятие и реализация районных программ в области дошкольного образования и воспитания.

3.5. Формирование структуры системы дошкольного образования городского округа Красногорск.

3.6. Координация деятельности отдела с другими органами управления, учреждениями, организациями, службами городского округа Красногорск с целью проведения единой государственной политики в области дошкольного образования.

3.7. Модернизация учебно-воспитательного процесса в ДОУ, внедрение в их деятельность эффективных технологий, новых образовательных программ, форм, методов работы, педагогических инноваций по повышению качества образования.

3.8. Прогнозирование развития сети ДОУ городского округа Красногорск в соответствии с «Дорожной картой» ликвидации очередности, подготовка предложений по размещению помещений и оснащению детских садов – новостроек.

3.9. Внесение предложений по созданию, реорганизации, перепрофилированию или ликвидации ДОУ городского округа Красногорск, либо групп любой направленности.

3.10. Участие в организации и проведении лицензирования ДОУ и координация работы по проведению проверок других надзорных органов.

3.11. Обработка заявлений граждан на зачисление в ДОУ, поступающих через портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

3.12. По поручению администрации городского округа Красногорск ведение единой информационной системы (ЕИС) очередников и детей, посещающих ДОУ городского округа Красногорск и комплектование учреждений.

3.13. Обеспечение перевода детей из одного дошкольного учреждения в другое на территории городского округа Красногорск по решению ПМПК, в связи с переменной места жительства (при наличии свободных мест), либо в случае прекращения деятельности ДОУ.

3.14. Предоставление в Министерство образования Московской области данных мониторинга модернизации региональной системы общего образования (МРСОО).

3.15. Осуществление распространения положительного педагогического опыта.

3.16. Подготовка предложений по улучшению качества и развития образования в городском округе Красногорск.

3.17. Создание банка информации о ДОУ, предоставление аналитических и статистических данных, подотчетной документации по установленным формам в вышестоящие организации.

3.13. Организация и проведение инспекторских проверок деятельности администрации ДОУ, независимо от их ведомственной принадлежности.

3.14. Подготовка ответов на личные обращения граждан, а также ответов на запросы и ходатайства министерств, ведомств, организаций, поступающие в администрацию городского округа Красногорск, Управление образования.

3.15.Организация информационного и методического обеспечения ДОУ, своевременная передача информации по электронной почте.

3.17.Разработка и реализация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствование форм и методов их работы.

3.18. Организация и проведение областных и районных мероприятий с участием воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.**

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела дошкольного образования и воспитания Управления образования (далее - начальник отдела), который назначается на должность муниципальной службы приказом начальника Управления образования по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Красногорск по социальным вопросам.

4.2. Начальник отдела распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела по согласованию с начальником Управления образования.

4.3. Начальник отдела имеет право вносить предложения по комплектованию штата отдела, а также выходить с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела.