Утверждено

приказом начальника

Управления образования

администрации городского округа Красногорск Московской области

от «01» 02. 2019 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационно-экономическом отделе Управления образования**

**администрации городского округа Красногорск Московской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организационно-экономический отдел Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Управление образования) и подчиняется в своей деятельности непосредственно заместителю начальника управления – начальнику организационно-экономического отдела Управления образования.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Российской Федерации, Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области, Главы городского округа Красногорск, Уставом городского округа Красногорск, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области и настоящим Положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Отдел осуществляет следующие задачи:

2.1. Создание условий для получения дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных учреждениях городского округа Красногорск Московской области (далее - образовательные учреждения).

2.2. Координация работы образовательных учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Контроль результативности, целевого и эффективного использования бюджетных средств образовательными учреждениями.

2.4. Осуществление процедуры закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления образования.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация в пределах своих полномочий исполнения федерального законодательства, законодательства Московской области и муниципальных правовых актов городского округа Красногорск образовательными учреждениями.

3.2. Взаимодействие с учреждениями, организациями и предприятиями городского округа Красногорск с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными учреждениями.

3.3. Координация работы и осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.4. Разработка проектов муниципальных программ в сфере образования, проектов изменений в муниципальные программы.

3.5. Реализация региональных и муниципальных программ в сфере образования.

3.6. Участие в подготовке предложений по формированию проекта бюджета городского округа Красногорск в части образования.

3.7. Проверка и дальнейшее представление на согласование начальнику Управления образования штатных расписаний образовательных учреждений.

3.8. Разработка перечня муниципальных услуг в сфере образования, оказываемых образовательными учреждениями, и Порядок расчёта нормативных затрат на их оказание.

3.9. Формирование и дальнейшее представление на утверждение начальнику Управления образования муниципальных заданий образовательных учреждений и контроль их выполнения.

3.10. Участие в распределении целевых субсидий, выделяемых из муниципального бюджета, образовательным учреждениям.

3.11. Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг в образовательных учреждениях.

3.12. Участие в формировании планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений и контроль их исполнения.

3.13. Осуществление процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления образования.

3.14. Подготовка отчётов об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления образования.

3.15. Оказание помощи образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий образовательных учреждений и представление предложений по совершенствованию материально–технической базы, проведению ремонтных работ и благоустройству территорий образовательных учреждений.

3.16. Координация и контроль деятельности образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3.17. Регистрация и дальнейшее представление на согласование начальнику Управления образования документов, представляемых образовательными учреждениями, для осуществления организованной перевозки групп детей автобусом.

3.18. Контроль проведения объектовых тренировок и содержания защитных сооружений в образовательных учреждениях.

3.19. Организация на базе воинских частей проведения учебных военных сборов с юношами, обучающимися в 10 классах муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.20. Контроль разработки и согласование паспортов безопасности дорожного движения образовательных учреждений.

3.21. Осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении образовательных учреждений.

3.22. Организация работы по вопросам сдачи в аренду помещений образовательных учреждений и осуществление контроля за соблюдением условий сдачи в аренду помещений образовательных учреждений.

3.23. Обеспечение исполнения полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.24. Контроль проведения аварийных ремонтных работ в образовательных учреждениях.

3.25. Координация работы по энергосбережению и обеспечению бесперебойного функционирования образовательных учреждений.

3.26. Организация и контроль работы по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону.

3.27. Контроль организации безопасных перевозок обучающихся школьными автобусами.

3.28. Развитие материально – технической базы Управления в пределах выделенных средств.

3.29. Осуществление подбора кадров на замещение должностей заместителей руководителей образовательных учреждений по безопасности.

3.30. Ведение учёта несчастных случаев с обучающимися, участие в их расследовании.

3.31. Организация и проведение совещаний и учебно-методических семинаров для заместителей руководителей по безопасности.

3.32. Взаимодействие с частными образовательными организациями, расположенными на территории района.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.**

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника управления - начальник организационно-экономического отдела Управления образования (далее - заместитель начальника управления - начальник отдела), который назначается на должность муниципальной службы приказом начальника Управления образования по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Красногорск Московской области по социальной сфере.

4.2. Заместитель начальника управления - начальник отдела распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела по согласованию с начальником Управления образования.

4.3. Заместитель начальника управления - начальник отдела имеет право вносить предложения по комплектованию штата отдела, а также выходить с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела.