# Утверждено

# распоряжением администрации

городского округа Красногорск

от «24» \_\_\_07\_\_\_ 2017 г. № 484

## П О Л О Ж Е Н И Е

## об управлении по социальным вопросам

## администрации городского округа Красногорск

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Управление по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск (далее – Управление) является органом администрации городского округа Красногорск (далее –Администрация). В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется начальнику управления. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации городского округа Красногорск по социальной сфере.
	2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Московской области, Уставом городского округа Красногорск, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, настоящим положением.
	3. Для выполнения возложенных на Управление задач и функций в его структуре создаются структурные подразделения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

* 1. Создание условий для осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, в соответствии с муниципальными программами.
	2. Создание условий для оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийским объединениями инвалидов организациями в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
	3. Обеспечение прав и государственных гарантий малообеспеченным слоям населения городского округа Красногорск на предоставление субсидий, признание их малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	4. Обеспечение выполнения законодательных, нормативных правовых актов федеральных и областных органов государственной власти, постановлений и распоряжений Губернатора Московской области, законов и нормативных правовых актов Московской области, распоряжений и постановлений администрации округа по вопросам предоставления субсидий малообеспеченным категориям населения городского округа Красногорск и признания граждан городского округа Красногорск малоимущими в целях постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	5. Развитие и совершенствование связей с органами и организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в целях предоставления субсидий малообеспеченным гражданам городского округа Красногорск и признания граждан городского округа Красногорск малоимущими в целях постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	6. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Красногорск Московской области в соответствии с Московской областной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

* 1. Прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	2. Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовка по ним соответствующих ответов.
	3. Подготовка и представление информации, отчетности и иной документации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	4. Обеспечение выполнения сотрудниками Управления требований правил внутреннего трудового распорядка Администрации, требований правил и норм по охране труда.
	5. Организация работы, совместно с управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации округа, по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан в соответствии с мероприятиями муниципальных программ по направлению деятельности управления, в том числе:

- материальная помощь: многодетным семьям; неполным семьям; семьям, имеющим детей-инвалидов; инвалидам; пенсионерам (старше 60 лет);

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячные компенсационные выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Красногорского муниципального района». Выплаты пособий на погребение лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Красногорского муниципального района»;

- единовременная материальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; вдовам (вдовцам) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

- единовременная материальная помощь: учащимся и выпускникам общеобразовательных, начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений, в отношении которых прекращена опека (попечительство) по возрасту; детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся учащимися начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений и выпускниками государственных учреждений (детских домов, интернатов, приютов, ГОУ НПО и СПО и т.д.), прибывших на территорию городского округа Красногорск для постоянного проживания на обустройство по новому месту жительства;

- материальная помощь отдельным категориям граждан на возмещение расходов по приобретению лекарственных средств, специального лечебного питания, изделий медицинского назначения и расходных материалов для помп;

- материальная помощь отдельным категориям граждан на возмещение расходов по зубопротезированию;

- материальная помощь отдельным категориям граждан на возмещение расходов по слухопротезированию;

- ежемесячные стимулирующие выплаты молодым специалистам лечебных учреждений, расположенных на территории городского округа Красногорск в течение первого года работы;

- ежемесячные выплаты работникам учреждений здравоохранения, расположенным на территории городского округа Красногорск, имеющим почётные звания: «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ»;

- ежемесячные стимулирующие выплаты среднему медицинскому персоналу, предоставляющему услуги первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа;

- частичные компенсационные выплаты за наем жилых помещений сотрудникам дефицитных специальностей учреждений здравоохранения городского округа Красногорск.

- и др.

* 1. Контроль над назначением и выплатами денежных средств отдельным категориям граждан, которым полагаются дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, по направлению деятельности Управления.
	2. Организация работы комиссий по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан, по направлениям, относящимся к компетенции Управления.
	3. Ведение приема граждан по вопросам оказания материальной помощи и предоставления мер социальной поддержки по направлениям, относящимся к компетенции Управления.
	4. Проведение при необходимости обследования материально-бытовых условий граждан с оформлением актов обследования для подтверждения материального и имущественного положения заявителя и его семьи.
	5. Организация разъяснительной работы об условиях и порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки и оказании социальной помощи отдельным категориям граждан, посредством размещения на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах.
	6. Формирование баз данных получателей материальной помощи по направлению деятельности Управления.
	7. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, в пределах компетенции управления.
	8. Осуществление взаимодействия администрации округа с общественными организациями, объединяющими граждан социально незащищенных категорий, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	9. Подготовка совместно с органами администрации и их структурными подразделениями, с общественными организациями, объединяющими граждан социально незащищенных категорий, социально-культурных мероприятий по направлению деятельности Управления.
	10. Организация работы с лицами, удостоенными звания «Почетный гражданин Красногорского муниципального района», в соответствии с Положением о почетном гражданине Красногорского муниципального района, а также с Героями Социалистического Труда, Героями Российской Федерации, полными Кавалерами орденов Трудовой Славы, проживающими на территории округа.
	11. Взаимодействие с воинскими частями, расположенными на территории округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	12. Взаимодействие с духовенством Красногорского благочиннического округа Московской епархии Русской Православной Церкви по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	13. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	14. Разработка порядков, положений, необходимых для реализации мероприятий муниципальных программ по направлению деятельности Управления, административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг по направлению деятельности Управления, проектов контрактов для осуществления закупок товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения мероприятий муниципальных программ по направлению деятельности Управления.
	15. Разработка проектов муниципальных программ по направлению деятельности Управления для участия в формировании проекта бюджета городского округа Красногорск.
	16. Выполнение и контроль реализации конкретных мероприятий муниципальных программ по направлению деятельности Управления.
	17. Подготовка отчетности о реализации мероприятий муниципальных программ по направлению деятельности управления, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Красногорск.
	18. Ввод информации в «Подсистему по формированию и мониторингу муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» по исполнению мероприятий муниципальных программ по направлению деятельности Управления.
	19. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия с Управлением по Красногорскому району Московской области Государственное учреждение-Главное управление Пенсионного фонда России № 9 по г. Москве и Московской области, с Государственным казенным учреждением Московской области Красногорский центр занятости населения, с Красногорским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, с отделом Управления федеральной миграционной службы по Московской области по Красногорскому муниципальному району по направлению деятельности Управления.
	20. Участие в работе контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при исполнении мероприятий муниципальных программ в рамках компетенции Управления.
	21. Оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	22. Оперативное рассмотрение и организация исполнения поступающих по автоматизированной системе передачи и контроля прохождения телеграфной информации (АС НАБАТ) срочных телеграмм по направлению деятельности Управления.
	23. Оказание государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
	24. Признание граждан городского округа Красногорск малоимущими в целях постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	25. Приём заявлений и документов, необходимых для определения права заявителя и членов его семьи на получение субсидии и расчёта ее размера и признания граждан малоимущими в целях постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	26. Проверка подлинности представленных заявителями документов, определение полноты и достоверности содержащихся в них сведений.
	27. Осуществление межведомственного электронного взаимодействия с органами и организациями в целях получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидий и признания граждан малоимущими в целях постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	28. Установление права семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина на получение субсидии в соответствии с действующим законодательством.
	29. Автоматизированный расчет размера субсидий.
	30. Подготовка проекта решения о предоставлении заявителю (семье заявителя) субсидии или об отказе в её предоставлении и доведение принятого решения до граждан.
	31. Подготовка проекта протокола заседания общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Красногорск в части признания граждан малоимущими в целях постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	32. Организация перечисления средств субсидий на банковские счета заявителей или доставка их иным способом в соответствии с действующим законодательством.
	33. Перерасчет размеров субсидий при изменении региональных (местных) стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, значений действующих в Московской области прожиточных минимумов социально-демографических групп, а также при изменении порядка и условий предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.
	34. Перерасчет размеров субсидий при возникновении в семьях получателей субсидий обстоятельств, влияющих на размер и (или) условия предоставления субсидий.
	35. Контроль своевременности и полноты оплаты жилого помещения и коммунальных услуг получателями субсидий.
	36. Сравнение размеров предоставленных гражданам субсидий с фактическими платежами за жилое помещение и коммунальные услуги.
	37. Подготовка проектов решений о приостановлении, прекращении, возобновлении предоставления назначенных субсидий в соответствии с действующим законодательством и реализация утверждённых решений.
	38. Удержание и организация добровольного возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий.
	39. Изучение, обобщение и анализ вопросов, касающихся предоставления субсидий и признания граждан малоимущими в целях постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	40. Участие в разработке предложений по предоставлению земельных участков для строительства объектов здравоохранения в соответствии с земельным законодательством.
	41. Участие в разработке предложений по оказанию содействия в реконструкции и размещении медицинских организаций.
	42. Участие в разработке предложений по организации обеспечения медицинских организаций, находящихся на территории городского округа Красногорск, коммунальными услугами.
	43. Участие в разработке предложений по обеспечению транспортной доступности медицинских организаций и организации благоустройства прилегающей к ним территории.
	44. Участие в разработке предложений при установлении льгот по земельному налогу для медицинских организаций, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
	45. Участие в разработке предложений по предоставлению льгот по арендной плате медицинскими организациями, а также фармацевтическим организациям, осуществляющим розничную фармацевтическую деятельность при выполнении ими отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан бесплатно.
	46. Содействие в привлечении медицинских и фармацевтических сотрудников для работы в медицинских организациях, находящихся на территории городского округа Красногорск.
	47. Участие в разработке предложений по обеспечению медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, находящихся на территории городского округа Красногорск, жилыми помещениями.
	48. Содействие в установлении медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, находящихся на территории городского округа Красногорск, дополнительных гарантий и мер социальной поддержки.
	49. Участие в разработке предложений по осуществлению капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения, расположенных на территории городского округа Красногорск, предусмотренных государственной программой Московской области.
	50. Участие в разработке предложений по исполнению мероприятий, предусмотренных государственной программой Московской области по капитальному ремонту учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Красногорск.
	51. Осуществление мероприятий, предусмотренные Федеральным законом от 20.07.2012 года №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», в рамках компетенции управления.
	52. Организация работы по исполнению государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке, по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет.
	53. Координация санитарно-просветительской работы, в том числе через средства массовой информации.
	54. Участие в реализации на территории городского округа Красногорск мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях.
	55. Участие в реализации на территории городского округа Красногорск мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.
	56. Оказание содействия в проведении диспансеризации и вакцинации населения.
	57. Подготовка предложений по распределению бюджетных средств, выделяемых на содействие здравоохранению, по государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Красногорск. Участие в осуществлении контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
	58. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации городского округа Красногорск, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях, находящихся на территории городского округа Красногорск.
	59. Участие в разработке планирующих документов, организации, обеспечении и проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
	60. Ведение учета соответствующей документации согласно единой системе делопроизводства.
	61. Направление отчётов и статистической информации в вышестоящие органы.
	62. Осуществление в установленном порядке работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность муниципальной службы главой городского округа Красногорск по представлению заместителя главы администрации по социальной сфере и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Красногорск.

4.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление.

 4.3. Начальник Управления имеет право выходить с предложениями по комплектованию штата Управления, а также с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления.

Начальник управления

по социальным вопросам Д.Н. Швейниц

Заместитель главы администрации

по социальной сфере И.А. Тельбухов