Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа Красногорск

от 31.08.2022 № 1979/8

Положение о межведомственной комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения
   1. Межведомственная комиссия по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях:

- выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства или реконструкции (далее – строительства (размещения) объектов на земельных участках, расположенных в городском округе Красногорск Московской области (далее - городской округ), самовольного занятия земельных участков;

- пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе;

- совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

1.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

* 1. Состав комиссии, ее численность, изменения и дополнения в состав комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа (далее – администрация).
  2. Регламент работы комиссии определяется настоящим Положением.
  3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.
  4. Обжалование решений комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности главе городского округа.

1. Основные задачи и функции комиссии
   1. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно построенных (размещенных) объектов, с целью вовлечения земельных участков в законный оборот и увеличению доходов в местный бюджет.

С целью достижения задач и выполнения функций, комиссия вправе принимать следующие решения:

2.1.1. О наличии основания для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой и признании объекта капитального строительства самовольной постройкой.

2.1.2. Об отсутствии оснований (признаков самовольной постройки) для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой.

2.1.3. В случае выявления факта (-ов) несоответствия вида фактического использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства установленному виду разрешенного использования земельного участка, о наличии оснований для признания видов разрешенного использования земельных участков и (или) видов разрешенного использования и характеристик расположенных на них объектов капитального строительства несоответствующими видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и признать вид разрешенного использования не соответствующим установленному (используемыми не по целевому назначению).

2.1.4. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, соответствующие структурные подразделения администрации, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов нарушения обязательных требований действующего законодательства, с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее - проверок) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в правовое управление администрации решений комиссии, сведений и материалов проверок для подготовки в суд искового заявления в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов.

2.1.6. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в администрацию решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения о сносе незаконно размещенного объекта недвижимости либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в порядке и на основаниях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Об отсутствии признаков самовольной постройки и направлении в течение пяти рабочих дней в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.1.8. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в управление земельно-имущественных отношений администрации решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым действующим законодательством к таким объектам.

2.1.9. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в управление земельно-имущественных отношений администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения (приказа) о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2.1.10. О подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков.

2.1.11. О повторном рассмотрении вопроса на заседаниях комиссии.

2.1.12. Об отмене решения принятого ранее на заседании комиссии при наличии соответствующих оснований.

2.1.13. О сохранении объекта недвижимости.

2.1.14. Иных решений в соответствии с действующим законодательством и установленной компетенцией.

2.2. Комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) структурным подразделениям администрации, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.3. Должностные лица органов администрации, которым направлен запрос, обязаны предоставить комиссии информацию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

2.4. Комиссия обязана:

- контролировать исполнение решений комиссии;

- обеспечивать учёт и формирование соответствующей отчётности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе, а также исполнению принятых решений;

- обеспечивать взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

1. Организация работы комиссии
   1. В целях подготовки материалов к заседаниям комиссии управлением градостроительного комплекса, управлением земельно-имущественных отношений, территориальными отделами управления по развитию территорий администрации на постоянной основе осуществляется мониторинг территории городского округа на предмет выявления фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков. При выявлении самовольных объектов председателю комиссии, направляется соответствующая информация.

3.2. Лицами, ответственными за выявление объектов самовольного строительства и фактов самовольного занятия земельных участков на территории городского округа, являются:

- заместитель главы администрации, в чьи полномочия входят вопросы градостроительного комплекса, в отношении объектов капитального строительства;

- заместители начальника управления по развитию территорий - начальники территориальных отделов - в отношении нестационарных объектов (за исключением нестационарных торговых объектов).

3.3. Председателем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков дается задание членам комиссии осуществить выезд на место расположения объекта, где производится фотофиксация объекта для составления акта осмотра объекта самовольного строительства (приложение № 1 к настоящему Положению).

В акте осмотра объекта самовольного строительства указываются:

- дата и место составления акта;

- месторасположение земельного участка, на котором находится объект, с указанием в случае необходимости адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;

- полное описание технических характеристик объекта (строительный материал, цвет, размер, площадь застройки (пятно), этажность, общая площадь с учетом этажности, особенности фундамента и его связь с землей (разрывная/неразрывная), вид использования (вид деятельности для организации, которой используется объект) и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать;

- правообладатель незаконно размещенного объекта (если установлен);

- сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на размещение объекта (в случае возможности получения);

- сведения о правах на земельный участок;

- иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект.

Акт осмотра объекта самовольного строительства составляется и направляется в управление градостроительного комплекса администрации в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня осуществления членами комиссии выезда на место расположения объекта.

Если несколько самовольно размещенных объектов расположены в одном месте, то каждому объекту присваивается порядковый номер и по каждому объекту составляется отдельный акт осмотра.

3.4. Управление градостроительного комплекса администрации при поступлении сведений о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

3.5. Акт осмотра объекта самовольного строительства собранные и обобщенные материалы управлением градостроительного комплекса администрации представляются на рассмотрение комиссии.

3.6. По результатам совершения действий, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Положения, комиссией на заседаниях принимается решение, которое оформляется протоколом заседания, с указанием в протоколе каждого проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта.

К протоколу заседания комиссии приобщаются материалы фото- и (или) видеофиксации осмотра объекта, акты осмотра объектов и другие документы, полученные в результате проведенной проверки.

3.7. Комиссия направляет информационное письмо с приложением протокола заседания комиссии и иных материалов, полученных в результате проверки, в управление градостроительного комплекса и в адрес руководителя администрации.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии или несоответствии несоответствующими вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки.

3.8. Управление градостроительного комплекса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информационного письма включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее – Реестр).

Реестр ведется ответственным представителем управления градостроительного комплекса в отношении объектов, расположенных на территории городского округа, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. После включения сведений об объекте в Реестр в течение 30 (тридцати) дней лицо, осуществившее самовольную постройку, уведомляется управлением градостроительного комплекса о необходимости сноса самовольной постройки самостоятельно и за его счет.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

* 1. Для объективного рассмотрения вопросов, поступивших на рассмотрение комиссии, председатель комиссии вправе пригласить на заседание комиссии соответствующих должностных лиц, граждан и других лиц, располагающих соответствующей информацией для решения вынесенного на заседание комиссии вопроса.
  2. Повестка заседания комиссии формируется ответственным секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за 1 (один) рабочий день.

4.4. По итогам рассмотрения предварительного акта осмотра объекта самовольного строительства и иных материалов, собранных управлением градостроительного комплекса, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии (при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим) комиссия уполномочена принимать решения, указанные в п.2.1.

Для более тщательного и детального рассмотрения вопроса председатель комиссии может поручить любому из членов или нескольким членам комиссии произвести дополнительное обследование объекта капитального строительства с признаками самовольной постройки с выездом на место для составления повторного акта осмотра объекта и осуществить дополнительные мероприятия по сбору информации по данному вопросу в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней.

* 1. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.
  2. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого комиссией решения. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью ответственного секретаря.
  3. Протокол утверждается председателем комиссии. Копии и выписки из протокола рассылаются секретарем заинтересованным лицам не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего заседания комиссии.
  4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее 3 (трех) лет.
  5. Решения комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания направляется в уполномоченные органы администрации, в компетенцию которых входит исполнение решений. В случае необходимости на основании решения комиссии, соответствующим органом или структурным подразделением администрации готовится проект постановления (распоряжения) администрации о принятии мер, направленных на устранение признаков самовольной постройки либо на признание объекта капитального строительства самовольной постройкой с последующим его сносом и освобождением земельного участка в установленном законом порядке.
  6. Предприятия, учреждения, организации и граждане, не согласные с решением комиссии, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

1. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в разделе 6 настоящего Положения, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

5.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу, комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения, обеспечивает и контролирует подготовку и подачу в суд соответствующим структурным подразделением администрации искового заявления о признании постройки самовольной, подлежащей сносу и освобождении земельного участка с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

5.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1. Организация работы, направленной

на снос самовольных построек на основании решения администрации

6.1. Решение о сносе самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества, в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса РФ, оформляется постановлением администрации.

6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения администрации о сносе самовольной постройки лицу, осуществившему самовольную постройку, направляется копия данного решения, содержащего срок для добровольного сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять более чем 12 (двенадцать) месяцев.

6.3. По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанного в решении администрации, комиссией осуществляется повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целю установления факта исполнения решения, с составлением повторного акта осмотра объекта.

6.4. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, администрация в течение 7 (семи) дней со дня принятия такого решения обязана:

6.4.1. Обеспечить опубликование в порядке, установленном уставом городского округа для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.4.2. Обеспечить размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе самовольной постройки с указанием адресного ориентира и параметров объекта.

6.4.3. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.5. Использование самовольной постройки не допускается. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть осуществлен не ранее чем по истечении 2 (двух) месяцев после размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе такой постройки.

6.6. В случае, если в срок, указанный в подпункте 6.5. настоящего Положения, снос незаконно размещенного объекта недвижимости не произведен в добровольном порядке, администрация производит принудительный снос объекта с привлечением подрядных организаций.

6.7. Принудительный снос самовольной постройки производится подрядной организацией в присутствии сотрудника администрации, с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов в целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу.

6.8. Организация работ по сносу самовольных построек, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, засыпку котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, на специализированную площадку для хранения и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

6.9. Работы по сносу незаконно размещенного объекта недвижимости оформляются актом о сносе самовольной постройки (приложение № 2 к настоящему Положению). В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее - предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются администрацией.

7. Демонтаж и перемещение самовольно размещенных объектов,

не являющихся объектами капитального строительства

7.1. Решение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, оформляется постановлением администрации.

7.2. Исполнение решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов осуществляется управлением градостроительного комплекса администрации.

7.3.Сотрудник управления градостроительного комплекса администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, вручает правообладателю объекта (земельного участка) извещение о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении земельного участка в срок, указанный в извещении.

7.4. В случае невозможности вручения извещения по причине уклонения от вручения или иной причине извещение с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождении земельного участка размещается на самом объекте. Одновременно, извещение направляется правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес, заказным письмом с уведомлением. Информация о демонтаже и (или) перемещении объекта также размещается в средствах массовой информации и на сайте администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение земельного участка в добровольном порядке производятся правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.

7.6. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, определяется в зависимости от вида объекта и должен составлять не менее 7 (семи) и не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня вручения извещения (доставки почтового отправления), публикации в средствах массовой информации, размещения извещения непосредственно на объекте.

7.7. В случае, если в срок, указанный в извещении демонтаж и (или) перемещение незаконно размещенного объекта не произведено в добровольном порядке, управление градостроительного комплекса администрации производит принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта с привлечением подрядных организаций.

7.8. В случае необходимости управление градостроительного комплекса администрации обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

7.9. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта производится подрядной организацией в присутствии сотрудника управление градостроительного комплекса администрации с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

7.10. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта оформляется актом принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства (приложение № 3 к настоящему Положению) (далее – акт), с приложением результатов фото и (или) видео фиксации, а также инвентаризационной описью имущества при демонтируемом (перемещаемом) объекте (приложение к акту) с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения.

Акт должен содержать следующую информацию:

– место расположения самовольно размещенного на земельном участке

объекта, не являющегося объектом капитального строительства,

подлежащего демонтажу (перемещению);

– внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);

– основание для демонтажа (перемещения) объекта;

– место хранения, демонтированного (перемещенного) объекта и находящихся

при нем имущества;

– дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;

– сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

7.11. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками подрядной организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии сотрудника управление градостроительного комплекса администрации, а также, по согласованию, в присутствии представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте.

7.12. Акт не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента демонтажа (перемещения) объекта передается в управление градостроительного комплекса администрации. Копия акта передается в правовое управление администрации.

7.13. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта с лица, являющегося его правообладателем, осуществляется правовым управлением администрации.

8. Хранение демонтированных объектов и имущества.

8.1. После составления акта о сносе самовольной постройки, организация, определенная администрацией, перемещает предмет хранения для его ответственного хранения и обеспечения возврата уполномоченной организацией его правообладателю в установленном порядке.

8.2. Правообладатель предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества обращается в администрацию с заявлением о возврате ему предмета хранения с приложением документов, подтверждающих право собственности на имущество, а также иных документов по желанию правообладателя.

8.3. Администрация в течение 10 (десяти) дней с даты получения от правообладателя предмета хранения заявления и комплекта документов, указанных в подпункте 8.2. настоящего Положения, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

8.4. Основаниями для отказа в возврате предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность имущества правообладателю (наличие права собственности правообладателя на предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

8.5. В случае принятия администрацией решения о возврате предмета хранения правообладатель в течение 7 (семи) рабочих дней по окончании срока, указанного в подпункте 8.3. настоящего Положения, обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

8.6. Правообладатель имущества, обязан возместить администрации расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки. К таким расходам относятся:

расходы на публикацию информационных сообщений, установку

информационного щита;

расходы по организации и производству работ по сносу объекта,

перевозке к месту хранения и хранению предмета хранения.

8.7. При отсутствии добровольного возмещения расходов, администрация обращается за их взысканием в судебном порядке.

8.8. В случае не обращения Правообладателя (лица, осуществившего строительство самовольной постройки) в течение 3 (трех) месяцев с даты сноса в администрацию с заявлением о возврате Предмета хранения либо если в срок, предусмотренный подпунктом 8.5. настоящего Положения, правообладатель объекта не принял имущество по акту приема-передачи, Исполнитель работ проводит мероприятия по его утилизации.

1. Заключительные положения

9.1. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители Красногорской городской прокуратуры.

9.2. Споры, возникшие в результате демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенных объектов, сноса самовольных построек и хранения имущества, разрешаются путем принятия сторонами мер по досудебному урегулированию посредством письменного обращения правообладателя объекта и (или) имущества, а также его полномочного представителя в администрацию. В случае невозможности досудебного урегулирования возникшего спора, данный спор разрешается в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о межведомственной

комиссии по выявлению,

пресечению самовольного

строительства и самовольного

занятия земельных участков

на территории городского

округа Красногорск

Московской области

**АКТ №\_\_\_\_\_**

**осмотра объекта самовольного строительства**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории

городского округа Красногорск в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес (адресный ориентир) объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение,

индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный

регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество

и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель)

не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми

условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение,

индивидуальный номер налогоплательщика, основной

государственный регистрационный номер;

в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места

жительства лица, телефоны; если застройщик(правообладатель)

не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство

и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями

использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода

инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

1. Состояние объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием

их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение № 2

к Положению

о межведомственной комиссии

по выявлению, пресечению

самовольного строительства

и самовольного занятия земельных

участков на территории городского

округа Красногорск

Московской области

**АКТ №\_\_\_\_\_**

**о сносе самовольной постройки**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории

городского округа Красногорск в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

Произведен принудительный снос самовольной постройки

расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_

Снос самовольной постройки произведен

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего снос самовольной постройки)

на основании:

* акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа Красногорск Московской области №\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ;
* постановления администрации городского округа Красногорск Московской области о сносе самовольной постройки №\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ;
* решения суда № от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Вскрытие объекта не производилось (производилось)

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса помещено

(адрес)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

* в Управление градостроительного комплекса администрации городского округа Красногорск Московской области;
* лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

Члены комиссии:

(подпись)

Представители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Положению

о межведомственной комиссии

по выявлению, пресечению

самовольного строительства

и самовольного занятия

земельных участков на

территории

городского округа Красногорск

Московской области

**АКТ № \_\_\_**

**принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории

городского округа Красногорск в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудников)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведен принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта

,

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

изготовленного из , расположенного по адресу:

Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или) перемещение объекта)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа Красногорск № от ;

- извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- приказа *(наименование структурного подразделения Администрации)* Администрации городского округа Красногорск № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа

Вскрытие объекта не производилось (производилось)

Разборка объекта не производилась (производилась)

Принудительно демонтированный объект помещен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Приложение к акту:

опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в *(наименование структурного подразделения Администрации)* Администрации городского округа Красногорск:

- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу).

С актом ознакомлен (Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

Сотрудник *(наименование структурного подразделения Администрации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

при демонтируемом (перемещенном) объекте

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименов ание, назначен ие | Год выпуска, приобрет ения | Едини ца измере ния (шт., м, иное) | Номер заводской, инвентарный, паспорта, иные идентификац ионные признаки | Мест о хране ния | Дата приня тия на хране ние | Примеч ания |

Все подсчеты по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи имущества, принятого на ответственное хранение, проверены.

Представителем *(наименование структурного подразделения Администрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность, ФИО (подпись)

Представителем *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность, ФИО (подпись)

Всё имущество, поименованное в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по № \_\_\_\_, внесено в инвентаризационную опись в моем присутствии, в связи с чем претензий к составившим инвентаризационную опись лицам не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, самовольно разместившего объект, уполномоченного представителя юридического лица, подпись)