



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2021 № 2.93-К

Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации городского округа Красногорск Московской области на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 10.04.2009 №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Красногорск Московской области:

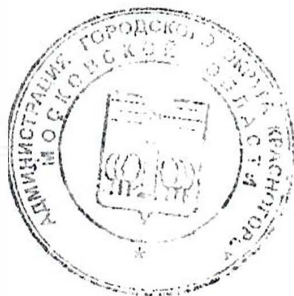
1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации городского округа Красногорск Московской области на 2021-2023 годы.

2. Отделу социальных коммуникаций управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Красногорск.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского
округа Красногорск

А.П. Спасский



ВЕРНО:
Заместитель начальника управления делами
- начальник общего отдела администрации
городского округа Красногорск

Л.В. Пшонкина
Л.В. Пшонкина

«31» 08 2021 г.
(дата)

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от «11» мая 2021 г.
№ 293-к

План противодействия коррупции администрации городского округа Красногорск Московской области
на 2021-2023 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения |
|-------|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1. Мероприятия общего организационно-правового характера | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции. Приведение нормативных правовых актов городского округа Красногорск в соответствие с законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров Правовое управление | Постоянно |
| 1.2. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы в целях оперативного выявления коррупциогенных факторов в нормативно правовых актах органов местного самоуправления городского округа | Правовое управление | Постоянно |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | Красногорск и их проектах и последующего их устранения, а также повышения эффективности их правоприменения. | | |
| 1.3. | Информирование Главного управления региональной безопасности Московской области о признаках и фактах коррупционных проявлений, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушение закона в администрации городского округа Красногорск, а также подведомственных муниципальных учреждениях. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 1.4. | Своевременное размещение в автоматизированной системе ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в администрации городского округа Красногорск. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 1.5. | Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам подведомственных муниципальных учреждений в организации работы по реализации мер по противодействию коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 1.6. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в порядке, установленном законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел социальных коммуникаций управления информационной, молодёжной политики и социальных коммуникаций | В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок |

2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы

| | | | |
|------|--|--|--------------------------------------|
| | <p>2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы</p> | | |
| 2.1. | <p>Организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> | <p>Отдел муниципальной службы и кадров</p> | <p>Ежегодно не позднее 01 апреля</p> |
| 2.2. | <p>Организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, входящие в соответствующий перечень должностей, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> | <p>Отдел муниципальной службы и кадров Управление образования Финансовое управление Управление по вопросам культуры и туризма</p> | <p>Ежегодно не позднее 30 апреля</p> |
| 2.3. | <p>Организация работы по направлению копий сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, в администрацию Губернатора Московской области, в сроки, установленные законодательством Московской области.</p> | <p>Отдел муниципальной службы и кадров</p> | <p>Ежегодно не позднее 30 апреля</p> |

| | | | |
|------|--|---|-------------------------------|
| 2.4. | Организация работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | Отдел муниципальной службы и кадров | Ежегодно не позднее 30 апреля |
| 2.5. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образования Финансовое управление Управление по вопросам культуры и туризма | Постоянно |
| 2.6. | Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образования Финансовое управление | Постоянно |

| | | | |
|------|---|---|--------------------------------|
| | | Управление по вопросам культуры и туризма | |
| 2.7. | Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образования Финансовое управление Управление по вопросам культуры и туризма | Ежегодно при наличии оснований |
| 2.8. | Проведение профилактической работы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сотрудниками администрации запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) и сообщением представителю нанимателя (работодателю) о данных фактах. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.9. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, занимающими муниципальные должности и должности муниципальной службы. | Отдел муниципальной службы и кадров | Ежегодно |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------------|-----------|
| 2.10. | Ознакомление вновь принятых на муниципальную службу в администрацию городского округа Красногорск с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы, в том числе Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа Красногорск. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.11. | Проведение бесед с лицами, принятыми на муниципальную службу в администрацию городского округа Красногорск, сотрудниками администрации, а также с назначенными руководителями муниципальных учреждений на тему «Конфликт интересов, меры по их предотвращению». | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.12. | Обеспечение надлежащего функционирования аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа Красногорск Московской области и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Красногорск Московской области. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.13. | Организация регистрации и рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений лиц, занимающих должности муниципальной службы, сотрудников администрации, руководителей муниципальных учреждений. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении конфликта интересов у муниципальных служащих, сотрудников администрации и руководителей муниципальных учреждений. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------------|-----------|
| 2.15. | Рассмотрение вопросов о направлении для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа Красногорск Московской области и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Красногорск Московской области, фактов совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации, руководителями муниципальных учреждений. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.17. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.18. | Ознакомление муниципальных служащих и сотрудников администрации с требованиями и положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также с изменениями антикоррупционного законодательства. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 2.19. | Организация повышения квалификации, а также обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров | Ежегодно |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| | | <p>Управление образования</p> <p>Финансовое управление</p> <p>Управление по вопросам культуры и туризма</p> | |
| 2.20. | <p>Контроль за реализацией в подведомственных муниципальных учреждениях городского округа Красногорск постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных, унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановления администрации городского округа Красногорск от 28.06.2019 № 1427/6 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Красногорск Московской области, подведомственных администрации городского округа Красногорск Московской области».</p> | <p>Отдел муниципальной службы и кадров</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление по вопросам культуры и туризма</p> | Постоянно |
| <p>3. Мероприятия информационного характера и пропаганда деятельности по противодействию коррупции</p> | | | |

| | | | |
|------|--|---|-----------|
| 3.1. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в администрации городского округа Красногорск, подведомственных учреждениях. | Отдел социальных коммуникаций управления информационной, молодёжной политики и социальных коммуникаций Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | Отдел социальных коммуникаций управления информационной, молодёжной политики и социальных коммуникаций Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 3.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красногорск на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в целях проведения независимых антикоррупционных экспертиз. | Отдел социальных коммуникаций управления информационной, молодёжной политики и социальных коммуникаций | Постоянно |

| | | | |
|------|--|---|-----------|
| | | Отдел муниципальной службы и кадров | |
| 3.4. | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации городского округа Красногорск, программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Московской области. | Отдел социальных коммуникаций управления информационной, молодёжной политики и социальных коммуникаций | Постоянно |
| 3.5. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации городского округа Красногорск на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области. | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел социальных коммуникаций управления информационной, молодёжной политики и социальных коммуникаций | Постоянно |
| 3.6. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционных правонарушений в городском округе Красногорск или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению по телефону доверия. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление делами | Постоянно |

| | | | |
|------|---|--|-----------|
| | Обеспечение приема электронных сообщений на сайт администрации городского округа Красногорск. | Отдел рекламы управления по безопасности работе с потребительским рынком | |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации (с учетом требований законодательства о защите персональных данных) о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также принятых мерах, направленных на устранение последствий коррупционных правонарушений. | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел социальных коммуникаций управления информационной, молодёжной политики и социальных коммуникаций | Постоянно |