От 27.09.2017 № 2211/9

Об утверждении прейскуранта цен на платные

дополнительные услуги, оказываемые

МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью расширения сферы оказания платных дополнительных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Красногорск, **постановляю:**

1. Утвердить прейскурант цен на платные дополнительные услуги, оказываемые МУК «Красногорская централизованная библиотечная система» (приложение 1).
2. Утвердить прейскурант цен на платные дополнительные услуги, оказываемые МУК «Красногорская централизованная библиотечная система» (приложение 2).

 3.  Считать утратившим силу распоряжение администрации Красногорского района от 16.05.2005 № 191-р/1-6 «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные услуги населению, оказываемые МУК «Красногорская централизованная библиотечная система».

4.  Опубликовать данное постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск.

5.  Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере И.А. Тельбухова.

Глава городского

округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

Верно

Старший инспектор общего отдела

управления делами Ю.Г. Никифорова

Исполнитель Н.М.Колесова

Разослано: в дело-2, прокуратуру, Коноваловой, Тельбухову, Ризвановой, Тимошиной, Кондратовой, МУК «Красногорская централизованная библиотечная система», газету «Красногорские вести», Морозову

СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний, предложений | Ф.И.О. должность | Личная подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение 2

 к постановлению главы администрации

 городского округа Красногорск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прейскурант цен на платные, дополнительные услуги,

оказываемые МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платной дополнительной услуги  | Форма проведения занятий | Кол-во занятий в месяц (продолжи-тельность 1 занятия) | Цена услуги, руб/чел. в месяц |
| 1. | Кружок иностранного языка  | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 2. | Кружок «Изучаем OS Linex» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 3. | Кружок «Изучаем Microsoft Office Word» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 4. | Кружок «Изучаем Microsoft Office Excel»  | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 5. | Кружок «Изучаем Microsoft Office Access» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 6. | Кружок «Изучаем Microsoft Office Power Point» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 7. | Кружок «Изучаем Open Office» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 8. | Кружок «Изучаем Internet» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 9. | Кружок «Изучаем Personal Computer» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 10. | Кружок «Изучаем Pinnacle Studio» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 11. | Кружок «Изучаем Photoshop» | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |
| 12.  | Кружок «Страна мастеров»  | Групповая(10 чел.) | 8(2 академ.час.) | 2400-00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение 1

 к постановлению главы администрации

 городского округа Красногорск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прейскурант цен на платные, дополнительные услуги,

оказываемые МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платной дополнительной услуги | Единица измерения | Цена, руб. |
| 1. | Информационно-библиографическое обслуживание: |
| 1.1. | Составление тематического библиографического списка | 1 библиографический список | 50-00 |
| 1.2. | Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов | 1 библиографическое описание | 15-00 |
| 1.3. | Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета | 1 час | 80-00 |
| 1.4. | Предварительный заказ на поиск в базах данных | 1 документ | 10-00 |
| 1.5. | Бронирование книг | 1 день | 10-00 |
| 1.6. | Выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем | 1 документ | 10-00 |
| 2. | Дополнительное библиотечное обслуживание: |
| 2.1. | Выдача книг и печатных материалов под залог | 1 день /1 издание (в зависимости от его ценности) | 100-00 |
| 3. | Пересылка информации по факсу: |
| 3.1. | Местная пересылка информации по факсу | 1 страница (формат А4) документа | 10-00 |
| 4. | Компьютерные услуги: |
| 4.1. | Предоставление компьютерного вре-мени с доступом в Интернет | 1 час | 60-00 |
| 4.2. | Предоставление компьютерного вре-мени без доступа в Интернет | 1 час | 30-00 |
| 4.3. | Отправка электронной почты | 1 лист | 10-00 |
| 4.4. | Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети | 1 час | 15-00 |
| 4.5. | Набор текста на компьютере: |
| 4.5.1. | С рукописи заказчика | 1 страница (формат А4) (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5) | 25-00 |
| 4.5.2. | С рукописи заказчика с графикой | 1 страница (формат А4) (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5) | 30-00 |
| 4.5.3. | С машинописного текста | 1 страница (формат А4) (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5) | 20-00 |
| 4.5.4. | С машинописного текста с графикой | 1 страница (формат А4) (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5) | 25-00 |
| 4.5.5. | С составлением таблиц и графиков | 1 страница (формат А4) (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5) | 35-00 |
| 4.5.6. | Редактирование текста в MS WORD | 1 страница (формат А4) (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5) | 20-00 |
| 4.5.7. | Верстка | 1 страница (формат А4) (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5) | 35-00 |
| 4.6. | Печать на лазерном принтере: |
| 4.6.1. | Черно-белая односторонняя печать (до 25% заливки) | 1 страница (формат А4) | 10-00 |
| 4.6.2. | Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки) | 1 страница (формат А4) | 20-00 |
| 4.6.3. | Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100 % заливки) | 1 страница (формат А4) | 60-00 |
| 5. | Сканирование: |
| 5.1. | Сканирование без обработки | 1 страница (формат А4) | 20-00 |
| 5.2. | Распознавание отсканированного текста (в зависимости от сложности) | 1 страница (формат А4) | 20-00 |
| 6. | Перенос информации на электронные носители | 10 мин. | 15-00 |
| 7. | Оцифровка информации: |
| 7.1. | Оцифровка информации (без учета стоимости носителя) | 1 страница (формат А4) | 20-00 |
| 8. | Консультационное обслуживание: |
| 8.1. | Консультация программиста | 1 консультация / 30 мин. | 50-00 |
| 8.2. | Консультация по поиску в правовых базах данных | 1 документ | 10-00 |
| 8.3. | Консультация по поиску в Интернете | 1 документ | 10-00 |
| 9. | Ксерокопирование: |
| 9.1. | Ксерокопирование (черно-белое), формат А4 | 1 страница (формат А4) | 10-00 |
| 9.2. | Ксерокопирование (черно-белое), формат А3 | 1 страница (формат А3) | 15-00 |
| 9.3. | Ксерокопирование (цветное), формат А3 | 1 страница (формат А3) | 20-00 |
| 10. | Ламинирование: |  |  |
| 10.1. | Ламинирование, формат А3 | 1 лист (формат А3) | 60-00 |
| 10.2. | Ламинирование, формат А4 | 1 лист (формат А4) | 30-00 |
| 10.3. | Ламинирование, формат А5 | 1 лист (формат А5) | 15-00 |
| 10.4. | Ламинирование, формат А6 | 1 лист (формат А6) | 7-50 |
| 11. | Брошюровка: |  |
| 11.1. | До 30 листов | 1 документ | 15-00 |
| 11.2. | 30 - 60 листов | 1 документ | 30-00 |
| 11.3. | 60 - 150 листов | 1 документ | 50-00 |
| 11.4. | Переплет пластиковой пружиной | 1 документ | 20-00 |
| 12. | Предоставление чертежей и выкроек из журналов | 1 документ | 20-00 |
| 13. | Проведение конференций, семинаров, творческих, просветительских, «круглых столов» и культурно-массовых мероприятий (без предоставления оргтехники) | 1 мероприятие | 8000-00 |
| 14. | Проведение конференций, семинаров, творческих, просветительских, «круглых столов» и культурно-массовых мероприятий (с предоставлением оргтехники) | 1 мероприятие | 17500-00 |
| 15. | Проведение мастер-классов | 1 академический час / 1 человек | 400-00 |
| 16. | Фотосъемка материалов в читальном зале | 1 билет | 50-00 |