



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018 № 3357/12

Об организации подготовки сотрудников администрации городского округа Красногорск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2019 году

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", организационно-методическими указаниями по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы и в целях совершенствования знаний и практических навыков у сотрудников администрации городского округа Красногорск (далее - сотрудников администрации) в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) **постановляю:**

1. Утвердить «Программу подготовки сотрудников администрации в области ГО и защиты от ЧС на 2019 год» (приложение № 1).
2. Утвердить «Расписание занятий с сотрудниками администрации в области ГО и защиты от ЧС на 2019 год» (приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала посещаемости занятий (приложение №3).
4. Подготовку проводить в составе одной учебной группы. Руководителем учебной группы назначить начальника отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) Куркина И.П., помощниками руководителя – консультанта отдела ГО и ЧС Петрова С.М., старшего инспектора отдела ГО и ЧС Кочергина Д.Г., старшего инспектора отдела ГО и ЧС Храбрых Р.Р., начальника сектора обеспечения безопасности и защиты населения муниципального казенного

учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» Черникова В.В.

5. Начальнику управления образования Тимошиной Н.С., начальнику управления по культуре, делам молодежи Ковалевой Г.М., подготовку сотрудников управлений организовать и проводить в составе учебных групп по программам и расписаниям определенных соответствующими приказами по учреждениям.

6. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Красногорск обеспечить присутствие, учет своих сотрудников, ведение журналов посещения занятий. После проведения занятий журналы представлять руководителю на подпись, а в конце года сдать в отдел ГО и ЧС для архивного хранения.

7. Начальнику управления делами Седых А.В. обеспечить подготовку помещения конференц-зала к проведению занятий в дни и часы определенные расписанием занятий.

8. Разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности Моисеева В.В.

Глава городского округа Красногорск

Э.А. Хаймурзина

Верно
Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

И.П. Куркин

Разослано: в дело-2, Коноваловой Е.В., Моисееву В.В., Тельбухову И.А., Мамедову А.Д., Петрухину Д.А., Городничему О.Е., Волосевичу В.В., Компаниец Е.И, Буянкиной Т.П., Лопатину Д.А., Ковалевой Г.М., Тимошиной Н.С., Куркину И.П., руководителям структурных подразделений органов администрации городского округа Красногорск.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Красного ск
от 17.12.2018 № 3357/12

ПРОГРАММА
подготовки сотрудников администрации городского округа
Красногорск в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций на 2019 год

1. Общие положения.

Подготовка сотрудников администрации городского округа Красногорск (далее – сотрудники) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и ЧС) организуется на основании требований Федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее-МЧС России), нормативных и методических документов Правительства Московской области, администрации городского округа Красногорск (далее-городской округ)

Курсовое обучение сотрудников целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области ГО и ЧС а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - ЧС и военных конфликтах), а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и ЧС.

Основная цель подготовки - повышение готовности сотрудников к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Программа подготовки сотрудников в области ГО и ЧС (далее именуется - программа) разработана на основе Программы подготовки работающего населения городского округа и определяет организацию, порядок обязательной подготовки, требования к уровню знаний и умений сотрудников, прошедших подготовку, перечень тем занятий и их содержание, а также количество часов для изучения тем.

Подготовка всех сотрудников по данной программе проводится ежегодно.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Программа рассчитана на 16 часов учебного времени (продолжительность учебного часа - 45 минут) в течение календарного года.

Знания и умения, полученные при освоении тем программы, совершенствуются в ходе участия сотрудников в тренировках и комплексных учениях по ГО и ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС), воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине. Контроль за качеством усвоения учебного материала в области ГО и ЧС проводит руководитель занятия путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Занятия организуются ежемесячно по расписанию в течение года, исключая месяцы массовых отпусков сотрудников и проводятся в рабочее время.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

Сотрудники, прошедшие подготовку в соответствии с настоящей программой **должны:**

знать:

поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты и первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;

порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

уметь:

действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

проводить частичную санитарную обработку;

практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

3. Учебно-тематический план

| № тем | Наименование тем | Вид занятия | Кол-во часов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | Лекция (рассказ) | 2 |
| 2 | Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним. | Лекция (рассказ) | 2 |
| 3 | Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации. | Лекция (рассказ) | 2 |
| 4 | Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации. | Комплексное занятие | 2 |
| 5 | Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Лекция (рассказ) | 2 |
| 6 | Оказание первой помощи. | Лекция (рассказ) | 2 |
| 7 | Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Лекция (рассказ) | 2 |
| 8 | Итоговое занятие. | Беседа | 2 |
| | Итого: | | 16 |

4. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории городского округа Красногорск.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организации при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.

Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
- химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления;

Порядок действия работников организации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.

Особенности действий работников организации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организации в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на

территории организации.

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно-химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников организации при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 17.12.2018 № 3357/12

Расписание занятий

с сотрудниками администрации городского округа Красногорск в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2019 год

| Дата | Тема | Руководитель, помощники руководителя | Кол-во часов | Примечание |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 7.02 | Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Московской области, городского округа Красногорск, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | Куркин И.П. Храбрых Р.Р. Петров С.М. Кочергин Д.Г. Черников В.В. | 2 | |
| 6.03 | Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников администрации по ним. | Куркин И.П. Храбрых Р.Р. Петров С.М. Кочергин Д.Г. Черников В.В. | 2 | |
| 4.04 | Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в администрации. | Куркин И.П. Храбрых Р.Р. Петров С.М. Кочергин Д.Г. Черников В.В. | 2 | |
| 7.05 | Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре. | Куркин И.П. Храбрых Р.Р. Петров С.М. Кочергин Д.Г. Черников В.В. | 2 | |
| 6.06 | Действия работников администрации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Куркин И.П. Черныш В.В. Черников В.В. | 2 | |
| 5.09 | Оказание первой помощи. | Куркин И.П. Храбрых Р.Р. Петров С.М. Кочергин Д.Г. Черников В.В. | 2 | |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 3.10 | Действия работников администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Куркин И.П. Храбрых Р.Р. Петров С.М. Кочергин Д.Г. Черников В.В. | 2 | |
| 8.11 | Контрольное занятие. | Начальники отделов | 2 | |

Занятия проводятся в здании администрации в конференц-зале.

Время проведения занятий:

1 час – 10.00 – 10.45

2 час – 11.00 – 11.45

Контрольное занятие проводится в помещениях отделов администрации городского округа в форме индивидуального собеседования по пройденным темам и оценкой знаний (зачет/незачет).

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 17.12.2018 № 3357/12

Форма

Журнал учета посещаемости занятий

(структурное подразделение)

| № п/п | Ф.И.О. | Дата проведения занятий | | | | | | | Примечание |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------|--|---|---|---|--|--|------------|
| | | 07.02 | | | | | | | |
| 1. | | | | | О | | | | |
| | | | | | | Н | | | |
| | | | | Б | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Подпись ответственного лица за ведение журнала | | | | | | | | |
| | Подпись руководителя занятий | | | | | | | | |

Руководитель
структурного подразделения

Подпись

Ф.И.●.

Н – отсутствовал

Б – болен

О – отпуск

* - по окончании учебного года журналы учета посещаемости занятий сдаются для учета и хранения в отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Красногорск.