



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 № 428/2

Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Красногорск Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Московской области от 26.03.2008 № 211/8 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервного фонда материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области», постановлением администрации городского округа Красногорск от 05.07.2018 № 1678 «Об утверждении перечня органов администрации городского округа Красногорск и их структурных подразделений ответственных за формирование резервного фонда материальных ресурсов городского округа Красногорск по направлению сферы деятельности и линии ответственности для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом городского округа Красногорск и в целях создания хранения, использования, восполнения резервов материальных ресурсов администрации городского округа Красногорск для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера **постановляю:**

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера на территории городского округа Красногорск Московской области (приложение 1).

2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов администрации городского округа Красногорск для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).

3. Заместителям главы, начальникам структурных подразделений администрации городского округа:

3.1. Обеспечить создание резерва материальных ресурсов администрации городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – резерв материальных ресурсов городского округа для ликвидации ЧС) в соответствии постановлением администрации городского округа Красногорск от 05.07.2018 № 1678/7 «Об утверждении перечня органов администрации городского округа Красногорск и их структурных подразделений ответственных за формирование резервного фонда материальных ресурсов городского округа Красногорск по направлению сферы деятельности и линии ответственности для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Красногорск».

3.2. Определить порядок и регламенты создания, хранения и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера в подведомственных муниципальных учреждениях и организациях, обеспечить их выполнение.

4. Возложить обязанности по закупке, хранению, замене и выдаче материальных ресурсов резерва администрации городского округа для ликвидации ЧС, за исключением ЧС в результате аварий на гидротехнических сооружениях, на муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» (далее – МКУ «ЕДДС Красногорск») и муниципальное бюджетное учреждение «Красногорская городская служба» (далее – МБУ «КГС») – для ликвидации ЧС, вызванных гидродинамическими авариями.

5. Директору МКУ «ЕДДС Красногорск» (Криворот С.Д.), директору МБУ «КГС» (Лесникова Е.Ю.):

5.1. Совместно с управлением по безопасности администрации городского округа (Черныш В.В.) организовать и провести перераспределение материально-технических ресурсов, имеющихся в наличии, в целях наиболее полного укомплектования резерва материальных ресурсов городского округа согласно утвержденной номенклатуре.

5.2. Установленным порядком обеспечить восполнение недостающих материальных ресурсов резерва городского округа для ликвидации ЧС и закладку их на хранение.

6. Финансирование расходов по созданию, хранению, содержанию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа и муниципальных

учреждений городского округа, осуществлять за счет средств бюджета городского округа Красногорск.

7. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций и организаций здравоохранения Московской области, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории городского округа Красногорск, создать и содержать профильные запасы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Красногорск.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории городского округа Красногорск, независимо от их организационно-правовых форм собственности, создать и содержать за счет средств организаций объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера.

9. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Красногорск от 21.06.2018 № 1557/6 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервного фонда материальных ресурсов городского округа Красногорск для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Красногорск»;

постановление администрации городского округа Красногорск от 08.02.2019 № 223/2 «Об утверждении номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Красногорск».

10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск Бутенко А.В.

Глава городского округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно

Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель:

С.М. Петров

Разослано: дело-2, прокуратура, заместителям главы, руководителям структурных подразделений администрации городского округа, руководителям организаций (по списку).

ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов городского округа Красногорск, создаваемых для ликвидации на территории городского округа чрезвычайных ситуаций объектового, муниципального и межмуниципального характера (далее - резерв материальных ресурсов).

1.2. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно и предназначается для экстренного привлечения необходимых средств в целях оснащения аварийно-спасательных формирований и служб для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Резервы материальных ресурсов создаются:
администрацией городского округа Красногорск – для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера;
предприятиями, учреждениями и организациями, не зависимо от их организационно-правовых форм и видов деятельности (далее –организации) – для ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового характера.

1.3. Создание и использование резерва материальных ресурсов основывается на следующих принципах:

определенность целевого назначения - резерв формируется с учетом потенциальных возможностей проявления чрезвычайных ситуаций

применительно к соответствующим региональным, отраслевым и производственным особенностям;

рациональность размещения - обеспечение максимальной степени сохранности резерва при возникновении чрезвычайных ситуаций, путем определения территории для размещения с учетом оценки степени риска возникновения чрезвычайных ситуаций;

мобильность - поддержание высокой степени подготовленности резерва к оперативному перемещению в зоны чрезвычайных ситуаций, а также осуществления приемки, переработки и подготовки материальных средств к использованию;

достаточность - объемы резерва, его структура, ассортимент, качественные показатели и характеристики должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с программой и последовательностью их проведения, спецификой региона, прогнозируемыми видами чрезвычайных ситуаций и причиненным ущербом;

управляемость - соответствие системы управления созданием и использованием резервов материальных ресурсов на различных уровнях решаемым в процессе ликвидации чрезвычайных ситуаций задачам и ее сопряженность со всеми органами, участвующими в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

экономичность - объемы, номенклатура и величина затрат (финансовых ассигнований), выделяемых на создание резервов материальных ресурсов, должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций с минимальным привлечением материальных ресурсов из иных источников, а также определяться в соответствии с прогнозируемым ущербом и спецификой территории.

1.4. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов осуществляется:

резерва материальных ресурсов администрации городского округа Красногорск - за счет средств бюджета городского округа Красногорск и муниципальных организаций, ответственных за его содержание и использование;

резервы материальных ресурсов организаций - за счет средств организаций, создающих резервы.

1.5. Созданный резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера может быть использован в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия органов управления администрации городского округа и их структурных подразделений по созданию резерва материальных ресурсов

2.1. Органы администрации городского округа и их структурные подразделения, ответственные за формирование резерва материальных ресурсов

(далее – уполномоченные органы) утверждаются постановлением администрации городского округа.

2.2. В целях создания резерва материальных ресурсов администрации городского округа уполномоченные органы осуществляют по направлению сферы деятельности и линии ответственности следующие полномочия:

разрабатывают предложения по формированию номенклатуры резерва материальных ресурсов и объемов их накопления в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом рисков их возникновения на территории городского округа;

разрабатывают нормы потребления и нормативы хранения материальных ресурсов, а также графики их освежения и замены;

разрабатывают бюджетные заявки на очередной финансовый год для закупки материально-технических средств в целях формирования и восполнения резерва;

обеспечивают проведение закупки материальных ресурсов муниципальными организациями, ответственными за содержание и использование резерва материальных ресурсов;

проводят (при необходимости) закупку материальных ресурсов с последующей передачей их в оперативное управление муниципальной организации, ответственной за содержание и использование резерва материальных ресурсов;

обеспечивают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закупку в кратчайшие сроки материальных ресурсов, необходимых для ликвидации конкретной чрезвычайной ситуации, при ее возникновении, в случае отсутствия необходимого имущества в сформированном резерве;

определяют места хранения отдельных видов материальных ресурсов при невозможности (нецелесообразности) их хранения в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил и обеспечивают договорную основу их хранения в других организациях;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением установленных мероприятий по содержанию материальных средств, находящихся на хранении;

осуществляют взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, организациями здравоохранения, а также другими организациями, предприятиями и учреждениями, осуществляющими производственно-хозяйственную деятельность на территории городского округа Красногорск, независимо от их организационно-правовых форм, в целях своевременного обеспечения проводимых АСДНР по ликвидации чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, в том числе обеспечения продовольствием, вещевым имуществом, медикаментами и медицинским имуществом, горючесмазочными, строительными материалами и иными ресурсами, при их отсутствии в резерве материальных ресурсов;

организуют выполнение мероприятий по созданию подведомственными учреждениями и организациями резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера;

разрабатывают проекты нормативно-правовых актов администрации городского округа по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации и выпуска резервов материальных ресурсов.

2.3. Отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления по безопасности (далее – отдел ГО и ЧС) администрации городского округа, как орган специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций, осуществляет следующие полномочия:

организует и обеспечивает разработку номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов администрации городского округа;

разрабатывает совместно с уполномоченными органами и организациями, ответственная за содержание и использование резерва материальных ресурсов, предложения по выделению бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по закупке, хранению, восполнению, освежению и замене материальных средств резерва;

разрабатывает предложения по определению мест хранения материальных ресурсов, обеспечивающих установленные условия их хранения, а также возможность оперативной доставки по назначению;

организует проведение контроля за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по надлежащему содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении;

проводит мониторинг резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданных учреждениями, предприятиями и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность на территории городского округа, независимо от их организационно-правовых форм;

проводят (при необходимости) закупку материальных ресурсов с последующей передачей их в оперативное управление организациям, ответственным за содержание и использование резерва материальных ресурсов;

осуществляет координацию деятельности уполномоченных органов по определению сроков и условий хранения резерва материальных ресурсов с учетом обязательных требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, техническом регулировании и обеспечении единства измерений, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также технической (конструкторской, технологической), программной документацией и (или) государственными (муниципальными) контрактами.

2.4. Организация, ответственная за содержание и использование резерва материальных ресурсов (определяется постановлением администрации городского округа), осуществляет следующие полномочия:

осуществляет закупку материальных средств в целях укомплектования резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденной номенклатурой и установленными объемами;

обеспечивает количественную и качественную сохранность материальных средств резерва в течение всего периода их хранения, а также их постоянную готовность к незамедлительной выдаче для использования по назначению;

обеспечивает необходимые условия хранения для каждого вида материальных средств резерва (температура, относительная влажность воздуха, вентиляция) с соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации мест хранения;

обеспечивает постоянное наблюдение за качественным состоянием хранимых материальных средств резерва и своевременное проведение мероприятий по их сохранности (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка, проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.);

проводит своевременную замену и освежение материальных средств в соответствии с установленными сроками хранения;

ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами.

3. Порядок создания резерва материальных ресурсов

3.1. Резерв материальных ресурсов создается исходя из прогнозируемых на территории городского округа видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения.

3.2. Предложения по номенклатуре и объему резерва материальных ресурсов разрабатывают уполномоченные органы совместно с отделом ГО и ЧС администрации городского округа, исходя из прогноза и оценки рисков чрезвычайных ситуаций.

3.3. Объемы создаваемого резерва материальных ресурсов рассчитываются с учетом первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения (не менее 50 человек) и оснащения аварийно-спасательных формирований, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций (не менее 50 человек) на трое суток.

3.4. Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов утверждается нормативно-правовыми актами администрации городского округа.

3.5. Объемы финансирования мероприятий по созданию и содержанию резерва материальных ресурсов, утверждается в составе бюджета городского округа в рамках муниципальной программы по обеспечению безопасности населения и территории городского округа.

3.6. Резерв материальных ресурсов создается путем закупки и закладки на хранение необходимых материальных средств, а также путем заключения с организациями и предприятиями договоров (контрактов) на их поставку в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Хранение резерва материальных ресурсов

4.1. Резерв материальных ресурсов размещается и хранится на складских площадях организации, ответственной за их содержание и использование.

4.2. Материальные средства хранятся как материальные ценности длительного хранения (в упаковках, технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды) отдельно от собственных материальных средств организации.

4.3. Хранение материальных средств осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативными документами на каждый вид изделия. Требования к хранению изделий устанавливаются их производителем и указываются в эксплуатационной документации.

4.4. При хранении резерва материальных ресурсов должны обеспечиваться рациональная организация складского процесса, соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.5. Организация, ответственная за содержание и использование резерва материальных ресурсов, ведет их количественный и качественный учет и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел ГО и ЧС администрации городского округа отчет о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.6. Руководитель организации, в которой размещается резерв материальных ресурсов, ежеквартально проверяет их наличие, качественное состояние, условия хранения, готовность к использованию по назначению и несет ответственность за их сохранность.

5. Выпуск материальных средств из резерва

5.1. Выпуск материальных средств из резерва осуществляется по решению главы городского округа или лица, его замещающего:

для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций локального характера при обращении руководителей организаций за помощью в случае отсутствия или недостатка объектовых резервов материальных ресурсов для их ликвидации;

в связи с их освежением и заменой.

5.2. Основанием для выпуска материальных средств из резерва является постановление администрации городского округа, определяющее цели выделения материальных ресурсов, наименования и объемы выдаваемых материальных средств, их получателя, порядок, срок и источники возмещения использованных материальных средств и другие вопросы, связанные с выпуском материальных средств из резерва.

5.3. Предоставление (передача) резерва материальных ресурсов определенному получателю (потребителю) может осуществляться на безвозмездной основе или в порядке временного заимствования.

5.4. Передача материальных средств в безвозмездное пользование осуществляется для:

организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации;

развертывания и содержания пунктов временного размещения, а также пунктов обогрева и питания населения;

обеспечения деятельности аварийно-спасательных формирований и аварийных служб при проведении аварийно-спасательных, восстановительных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.5. Материальные средства одноразового использования, выпущенные в целях, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, не подлежат возврату в резерв, а их восполнение осуществляется в соответствии разделом 6 настоящего Порядка.

Материальные средства многоразового использования и неиспользованные материальные средства подлежат возврату в резерв.

5.6. Получатель материальных средств из резерва в течение 10 дней с момента ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в организацию, ответственную за содержание и использование резерва материальных ресурсов, отчет об использовании и возврате резервов материальных ресурсов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.7. В случае предоставления материальных средств из резерва материальных ресурсов администрации городского округа для ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций, их выпуск осуществляется в порядке временного заимствования на основании договоров (контрактов) с получателем (заемщиком) материальных средств, являющимся гарантом их возвращения в резерв материальных ресурсов.

5.8. Перевозка резерва материальных ресурсов к месту их использования по назначению и возврат к местам хранения осуществляются специально выделяемом для этих целей автотранспортом администрации городского округа или иных заинтересованных лиц.

6. Восполнение резерва материальных ресурсов

6.1. Восполнение резерва материальных ресурсов осуществляется организацией, ответственной за содержание и использование резерва материальных ресурсов и уполномоченными органами администрации городского округа за счет средств, предусмотренных для создания, содержания и восполнения материальных ресурсов в бюджете городского округа, или за счет средств организаций, в интересах которых использовался резерв.

6.2. Наименования и объемы восполняемых материальных средств должны соответствовать номенклатуре и объемам резерва материальных ресурсов.

7. Освежение (замена) материальных средств резерва

7.1. Освежение (замена) материальных средств резерва производится в соответствии с их номенклатурой и объемом согласно графикам освежения (замены).

7.2. Освежение (замена) материальных средств осуществляется в течение трех месяцев с момента их выпуска из резерва материальных ресурсов организаций, ответственной за его содержание и использование.

7.3. Освежение (замена) материальных ресурсов вследствие обстоятельств, повлекших за собой утрату или ухудшение их потребительских свойств до истечения гарантийного срока, производится при одновременном расследовании фактов ненадлежащего содержания материальных средств.

8. Контроль за использованием резервов материальных ресурсов

8.1. Контроль за содержанием и использованием резерва материальных ресурсов организуется отделом ГО и ЧС совместно с уполномоченными органами администрации городского округа.

8.2. Отдел ГО и ЧС администрации городского округа Красногорск создает и ведет базу данных учета наличия, использования и восполнения резерва материальных ресурсов.

8.3. Отчетность о наличии и использовании резерва материальных ресурсов при ликвидации чрезвычайных ситуаций ведется по форме, установленной в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку создания, хранения,
использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций

ОТЧЕТ
о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов
администрации городского округа Красногорск для ликвидации
чрезвычайных ситуаций в _____
(период)

| № п/п | Наименование материальных ресурсов | Единица измерения | Планируе мые объемы | Наличие по состоянию на _____ (начало отчетного периода) | | | Используй вано за отчетный период | Восполне но за отчетный период (заложе но) | Наличие по состоянию на _____ (начало следующего за отчетным периодом) | | | Примечание |
|----------|--|----------------------|---------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|--|---|---|------------------------------------|----------------------------------|------------|
| | | | | количе ство | % от планиру емого объема | стоимость ресурсов, рублей | | | количе ство | % от планиру емого объема | стоимость ресурсов, рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |

Подпись руководителя организации _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку создания, хранения,
использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций

ОТЧЕТ
об использовании и возврате резервов материальных ресурсов
администрации городского округа Красногорск для ликвидации чрезвычайной ситуации

| N п/п | Наименование материальных ресурсов | Единица измерения | Получено | | Использовано | | Возврат | | Примечание |
|----------|--|----------------------|------------|----------------------|--------------|----------------------|------------|----------------------|------------|
| | | | количество | стоимость, рублей | количество | стоимость, рублей | количество | стоимость, рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

Дата получения: "___" _____ 202__ г.

Дата возврата: "___" _____ 202__ г.

Подпись руководителя организации _____

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от «14» 02 2022 г. № 428/2

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов
администрации городского округа Красногорск
для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

| № п/п | Наименование материальных ресурсов | Ед. измерения | Количество |
|--|--|---------------|------------|
| Продовольствие, техника и имущество | | | |
| 1. | Индивидуальный рацион питания (на 1 сутки) | шт. | 300 |
| 2. | Кухня полевая (КП -125М) | шт. | 1 |
| 3. | Термос армейский «Д» У | шт. | 4 |
| 4. | Контейнер для переноса пищи | шт. | 7 |
| 5. | Котел алюминиевый с крышкой | шт. | 4 |
| 6. | Черпак | шт. | 2 |
| 7. | Мешалка для котла | шт. | 2 |
| 8. | Шумовка | шт. | 2 |
| 9. | Тарелка одноразовая (для первых блюд) | шт. | 300 |
| 10. | Тарелка одноразовая (для вторых блюд) | шт. | 900 |
| 11. | Стакан одноразовый (20 мл) | шт. | 900 |
| 12. | Ложки одноразовые | шт. | 300 |
| 13. | Вилки одноразовые | шт. | 900 |
| Вещевое имущество | | | |
| 14. | Матрас (160х200 см) | шт. | 50 |
| 15. | Одеяло 1,5 спальное | шт. | 50 |
| 16. | Подушка (70х70 см) | шт. | 50 |
| 17. | Наволочка (70х70 см) | шт. | 50 |
| 18. | Простынь | шт. | 100 |
| 19. | Полотенце вафельное | шт. | 100 |
| 20. | Костюм утепленный мужской | шт. | 10 |
| 21. | Рукавицы рабочие | пар. | 50 |
| 22. | Ведро металлическое | шт. | 5 |
| 23. | Мыло хозяйственное | кг. | 3 |
| 24. | Порошок стиральный | кг. | 3 |
| 25. | Лампа керосиновая | шт. | 5 |
| 26. | Топливо для лампы керосиновой | л | 10 |
| Медицинское имущество | | | |
| 27. | Укладка УСМП-01-С | шт. | 2 |
| 28. | Носилки санитарные | шт. | 1 |
| 29. | Маска медицинская одноразовая | шт. | 2000 |

| | | | |
|--|---|------|------------------------------|
| 30. | Перчатки медицинские | пар. | 500 |
| 31. | Дезинфицирующие растворы | л | 50 |
| 32. | Противочумный костюм | шт. | 20 |
| Пожарное оборудование и инвентарь | | | |
| 33. | Ствол перекрывной универсальный GR1-50 | шт. | 1 |
| 34. | Мотопомпа пожарная | шт. | 1 |
| 35. | Рукав пожарный напорный латексированный РПМ (Д)-65-1,6-И-УХЛ1 с головками ГР-65 | шт. | 2 |
| 36. | Рукав пожарный напорный латексированный РПМ (Д)-50-1,6-И-УХЛ1 с головками ГР-50 | шт. | 6 |
| 37. | Рукав пожарный напорный латексированный РПМ (Д)-80-1,6-И-УХЛ1 с головками ГР-80 | шт. | 1 |
| 38. | Ранцевый лесной огнетушитель «РП-18-Ермак» | шт. | 3 |
| 39. | Колонка КПА | шт. | 1 |
| 40. | Разветвление рукавное трехходовое РТ-80 | шт. | 1 |
| 41. | Портативная радиостанция | шт. | 6 |
| 42. | Часы-дозиметр АРГУС-3 | шт. | 1 |
| Строительные материалы и инструмент | | | |
| 43. | Гвозди, уголки, скобы | кг. | 50 |
| 44. | Сорбент | кг. | 100 |
| 45. | Пушка тепловая дизельная | шт. | 3 |
| 46. | Электрогенератор | шт. | 1 |
| 47. | Компрессор поршневой со шлангом для пневмоинструмента | шт. | 1 |
| 48. | Пневматическая дрель | шт. | 1 |
| 49. | Пневматический гайковерт | шт. | 1 |
| 50. | Бензопила | шт. | 1 |
| 51. | Инструмент ручной | шт. | 1 |
| 52. | Комплекс осветительный | шт. | 1 |
| 53. | Детектор металлов | шт. | 1 |
| 54. | Инвертор сварочный | шт. | 1 |
| 55. | Дрель аккумуляторная | шт. | 1 |
| 56. | Комплект знаков ограждения | шт. | 1 |
| 57. | Опрыскиватель ранцевый 20 л. | шт. | 4 |
| 58. | Песок (грунт) | т. | 10 |
| 59. | Полипропиленовые мешки для песка (строительного мусора) | шт. | 100 |
| 60. | Ручной не механизированный инструмент (ломы, лопаты, кувалды и т.п.) | шт. | 10 (каждого наименования) |
| 61. | Ручная лебедка (таль) грузоподъемностью 5 ТОН | шт. | 1 |