

Утверждено распоряжением
администрации городского
округа Красногорск
от «16» 12 2020 г. № 713

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе строительства
управления градостроительной деятельности
администрации городского округа Красногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства управления градостроительной деятельности администрации городского округа Красногорск (далее – отдел) является структурным подразделением управления градостроительной деятельности (далее – управление) администрации городского округа Красногорск (далее – администрация) и подчиняется в своей деятельности заместителю главы администрации по вопросам архитектуры и строительства администрации городского округа Красногорск и начальнику управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Красногорск, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, положением об управлении градостроительной деятельности, настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела являются:

- организация и осуществление деятельности в сфере реализации Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории городского округа Красногорск;
- осуществление контроля за проектированием и строительством объектов капитального строительства, строящихся в целях развития социальной инфраструктуры городского округа Красногорск за счёт бюджетных денежных средств;
- осуществление контроля за проектированием и строительством объектов капитального строительства, строящихся в целях развития социальной

инфраструктуры городского округа Красногорск за счёт внебюджетных денежных средств;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Разработка муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Красногорск и размещение в системе ГАСУ МО (Государственная автоматизированная система управления Московской области).

3.2. Участие в разработке перспективных планов строительства и реконструкции объектов капитального строительства городского округа Красногорск.

3.3. Участие в разработке планов-графиков и планов закупок при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы.

3.4. Участие в работе контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы на территории городского округа Красногорск.

3.5. Участие в разработке проекта контракта и документации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы на территории городского округа Красногорск.

3.6. Обеспечивает контроль за исполнением контрактов (по деятельности отдела) в электронных системах ПИК (портал исполнения контрактов), АИС МБС (автоматизированная информационная система «Мониторинг бюджетного строительства»)

3.7. Обеспечение выполнений требований нормативных правовых актов, государственных градостроительных норм и правил, реализации градостроительной и проектной документации в целях обеспечения благоприятных условий проживания.

3.8. Организация технических совещаний по вопросам капитального строительства и реконструкции объектов социальной сферы.

3.9. Участие в комиссиях, требующих соответствующей квалификации сотрудников.

3.10. По поручению главы городского округа Красногорск и заместителя главы администрации участие в заседаниях и совещаниях, проводимых в Правительстве Московской области, администрации городского округа, в организациях, общественных объединениях и учреждениях вне зависимости от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Организация работы комиссии по установке монументов (памятников) и памятных знаков, и присвоения наименований улично- дорожной сети, элементам

планировочной структуры в границах г.о. Красногорск Московской области при администрации городского округа Красногорск.

3.13. Организация работы межведомственной комиссии при администрации городского округа Красногорск.

3.14. Осуществление контроля за ходом строительства и ре конструкции объектов социальной сферы за счет бюджетного финансирования.

3.15. Осуществление мониторинга своевременного исполнения обязательств застройщиков при строительстве МКД и объектов социальной инфраструктуры осуществляемых за счет внебюджетных средств.

3.16. Организация работы по вопросам обеспечения прав граждан-участников долевого строительства.

3.17. ответов по реализации программ Московской области и муниципального образования.

3.18. Обеспечение сбора сведений и подготовки информации в профильные министерства Московской области по освоению капитальных вложений по объектам социальной сферы на территории за счет всех источников финансирования.

3.19. Подготовка информации в рамках компетенции отдела о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.20. Осуществление ведение документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, в системах: АИС «Градостроительный Совет Московской области», АИС МБС «Мониторинг бюджетного строительства», ГАСУ МО «Государственная автоматизированная система управления Московской области», ПИК «Портал исполнения контрактов», ЕЦУР «Единая центр управления регионом», МСЭД, Управление проектом «REDMINE».

3.21. Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

3.22. Осуществляет, в рамках градостроительной деятельности, рассмотрение, согласование и направление документов на проектирование и строительство социальных объектов за счет бюджетных денежных средств.

3.23. Оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.24. Выполнение требований нормативных правовых актов, государственных градостроительных норм и правил, реализации градостроительной и проектной документации в целях обеспечения благоприятных условий проживания.

3.25. Рассмотрение и согласование сметной документации на строительные и ремонтные работы для муниципальных объектов, финансирование которых производится за счет средств бюджета.

3.26. Участие в разработке мобилизационных планов городского округа Красногорск.

3.27. Готовит предложения по расселению аварийного жилого фонда в границах городского округа Красногорск.

3.28. Рассмотрение обращений граждан и формирование ответов заявителям поступающих через систему ЕЦУР (Единый центр управления регионом).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность муниципальной службы главой городского округа Красногорск по представлению заместителя главы администрации по вопросам архитектуры и строительства и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Красногорск.

4.2. Структура и штат отдела утверждаются в установленном порядке.

4.3. Начальник отдела осуществляет руководство отделом, распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела и требует исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

4.4. Начальник отдела имеет право вносить предложения по комплектованию штата отдела, а также выходить с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела.

Начальник управления
градостроительной деятельности



М.В. Киян

