**Объявление**

**О проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги холодного водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества.**

Дата публикации: «14» декабря 2022 г.

Администрацией городского округа Красногорск Московской области проводится конкурсный отбор претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги холодного водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги холодного водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 14.12.2021 № 2653/12 (далее – Порядок), размещенном на официально сайте администрации городского округа Красногорск Московской области <http://krasnogorsk-adm.ru/> в сети «Интернет» и в печатном издании «Красногорские вести».

**Категория Получателей субсидии** - ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области.

**Критерии Получателей субсидии:**

**-** Отнесение организации к ресурсоснабжающим организациям.

- Регистрация организации в налоговом органе на территории городского округа Красногорск.

- Осуществление хозяйственной деятельности на территории городского   
округа Красногорск.

- Отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты.

- Отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации, банкротства.

- Фактическое выполнение капитального ремонта муниципального имущества, принадлежащего Заявителю на праве аренды, используемое в том числе для оказания услуг водоснабжения и водоотведения населению городского округа Красногорск сверх средств, предусмотренных в тарифах.

**Сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе:**

**Дата начала приема заявок:** 14 декабря 2022 года

**Дата окончания приема заявок:** 26 декабря 2022 года

**Время приема заявок:** в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница и предпраздничные дни – с 09:00 до 16:45

**Место приема заявок:** Администрация городского округа Красногорск Московской области

**Адрес предоставления заявок**: г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 409

**Документы предоставляются:** нарочно илив виде сканобразов в электронном виде посредствам Межведомственной системы электронного документооборота Московской области

**Контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок:** Баврина Наталья Андреевна. Тел.: 8 903 666 52 95. Эл. почта: bavrina78@mail.ru

**Проведение отбора обеспечивается:** на официальном сайте администрации г.о. Красногорск <http://krasnogorsk-adm.ru/> в разделе «Деятельность», подразделе «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

**Цели предоставления субсидии:**

Финансовое обеспечение возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества., в рамках муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020 – 2024 годы.

**Результат предоставления субсидии:**

Возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по выполнению капитального ремонта муниципального имущества в размере, равном размеру Субсидии.

**К Участнику отбора устанавливаются следующие Требования, которым он соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

Требования, которым должен соответствовать участник отбора Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

- Наличие тарифов на питьевую воду и водоотведение, утвержденных функциональным органом исполнительной власти Правительства Московской области в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Московской области, для претендента на получение Субсидии.

**Перечень документов, представляемых участником отбора,**

**претендующим на получение субсидии:**

Претендент на получение субсидии одновременно с заявкой (приложение № 2 к Порядку) представляет следующие документы:

- Заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего её в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме электронном виде).

- Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента на получение Субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

- Гарантийное письмо о неполучении претендентом на получение Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из иных источников на те же цели, которые указаны в заявке претендента на получение Субсидии.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление Субсидии.

- Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- Расчет произведенных затрат по проведению капитального ремонта муниципального имущества и расчет суммы НДС к уплате, сверх средств, предусмотренных в тарифах.

- Отчет о выполнении капитального ремонта муниципального имущества за счет средств, предусмотренных в тарифах, либо гарантийное письмо о его выполнении в срок до 31 декабря текущего года.

- Пояснительная записка в свободной форме.

- Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором (Приложение№ 2.1 к Порядку).

Участники отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на получение Субсидии.

Предоставляемые Участником отбора копии документов заверяются руководителем и печатью организации.

Участник отбора несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими Комиссии для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

**Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям**

Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения Победителя и размера Субсидии Администрацией создается отраслевая комиссия (далее – Комиссия), состав которой определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Управление ЖКХ Администрации выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку достоверности сведений и принимает решение о соответствии заявки или об отклонении заявки, по основаниям, установленным настоящим Порядком.

В течение 10-ти дней, следующих после объявления о проведении отбора, Комиссия принимает заявки от участников конкурса.

В течение 2-х рабочих дней со дня заседания Комиссии на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в работе Комиссии участвует более половины ее членов.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, получателем Субсидии, имеющим право на получение Субсидии, признается получатель Субсидии, подавший Заявку первым.

Решение Комиссии, определяющее получателя Субсидии, оформляется протоколом. Протокол утверждается постановлением Администрации о выделении Субсидии ресурсоснабжающей организации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о заключении Соглашения.

В рамках рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям, указанным измеряемых критериев отбора.

Участники отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о конкурсе, признаются участниками отбора.

Участники отбора, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о конкурсе в дальнейшей процедуре не участвуют.

Комиссия в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки указанным требованиям, сообщает в письменном виде претенденту на получение Субсидии о принятом решении.

Критериями отбора получателей Субсидии являются:

- отнесение организации к ресурсоснабжающим организациям;

- наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется Субсидия.

- доля реализации услуг водоснабжения и водоотведения населению должна составлять не менее 70 %;

- квалификация участников отбора, деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация).

Весовое значение каждого из критериев оценки, указанных в данном пункте, в общей оценке должно быть не менее 20 процентов. При этом сумма весовых значений, применяемых в конкурсной документации критериев оценки должна составлять 100 процентов. Для оценки заявок по каждому критерию оценки (показателю критерия оценки) используется 100-балльная шкала оценки.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе Комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителем отбора признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе размещаются в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

В течение 5-ти рабочих дней юридические лица, в отношение которых принято решение о предоставлении Субсидии, заключают с Администрацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации.

**Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:**

Не соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.3. настоящего Порядка.

Не соответствие представленных участников отбора заявки и документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

Недостоверность представленной информации участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки.

Участник отбора несет ответственность за достоверность данных, представляемых Комиссии для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

**Размер субсидии, показатели результативности порядок перечисления**

Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на текущий год на данные цели.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в соглашении, необходимо предусмотреть условия о согласовании новых условий соглашения.

Показателем результативности предоставления Субсидии является возмещение затрат, понесенных Получателем на выполнение капитального ремонта муниципального имущества в размере предоставленной Субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидий, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о заключении Соглашения на основании следующих документов:

- постановления Администрации о предоставления Субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения, произведенных затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск, сверх средств, предусмотренных в тарифах;

- соглашения;

- заявки от получателя субсидии на перечисление Субсидии.