

Объявление о проведении конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2253/10 (с изменениями и дополнениями)

Организатор конкурсного отбора – администрация городского округа Красногорск Московской области.

| № п/п | Наименование мероприятия | Общий объем финансирования в 2024 году (тыс. руб.) | Срок проведения конкурсного отбора (приема заявок)* |
|-------|---|--|---|
| 1 | Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования | 2 000 | с 28.08.2024 по 26.09.2024 |
| 2 | Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства | 2 350 | с 28.08.2024 по 26.09.2024 |

** Администрация городского округа Красногорск вправе продлить отбор.*

Время приема заявок участников конкурсного отбора: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09:00 часов до 16: 45 часов, обеденный перерыв с 13:00 часов до 13:45 часов.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется отделом развития малого и среднего бизнеса управления по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса администрации городского округа Красногорск Московской области (М.О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 405). Контактное лицо: Иванова Светлана Николаевна – начальник отдела развития малого и среднего бизнеса, телефон: 8(495) 562-46-68, адрес электронной почты: ivanova-msp.adm@yandex.ru.

Цель предоставления субсидии: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, связанным с производством товаров (работ, услуг) и развитием социально-ориентированного предпринимательства.

Результатом предоставления субсидий является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения субсидии.

Конкурсный отбор производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 19.08.2024 № 2498/8 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства», (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krasnogorsk-adm.ru/> (далее – официальный сайт).

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте в разделе «Деятельность», подразделе «Поддержка малого и среднего бизнеса», https://krasnogorsk-adm.ru/doc/doc_9449.html.

Требования к участникам Конкурса:

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Красногорск Московской области;

3) участник Конкурса:

по мероприятию 02.01 осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «Е», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2.

по мероприятию 02.03 включен в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Красногорск Московской области;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

15) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи Заявки;

16) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования и по договорам лизинга;

17) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку;

19) достижение участником Конкурса установленных результатов предоставления субсидий на компенсацию затрат, если участник ранее уже получал такую же субсидию.

Порядок подачи заявок:

Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 2 к Порядку, и перечень документов согласно таблиц 2 - 4 к Порядку, в электронной форме посредством портала РПГУ (далее – заявка).

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее – ЭП). Электронные образы документов согласно таблиц 2 - 4 к Порядку подписываются ЭП.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес администрации г.о. Красногорск уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Правила рассмотрения и оценки заявок Участников конкурсного отбора:

Рассмотрение Заявок и проверка расчета размера субсидий осуществляются сотрудниками Администрации.

Заявки рассматриваются в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

1) сравнивает сведения, содержащиеся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

2) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

3) осуществляет выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

Реестр заявок, рейтинг заявок и заключения Администрации рассматриваются Конкурсной комиссией.

Администрация назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует ее проведение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Администрацией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Администрацией.

По итогам рассмотрения реестра заявок, рейтинга заявок и заключений Администрации Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

1) об утверждении рейтинга заявок;

2) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

3) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Администрации оформляются постановлением Администрации.

Представителями Администрации осуществляется выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

Сотрудники Администрации на основании представленных Заявителем (представителем Заявителя) заявлений и пакетов документов определяют возможность предоставления Субсидии.

Если по результатам проверки представленных Заявителем заявлений и пакетов документов не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, составляется заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком, и направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии по средствам заполнения Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

Если по результатам проверки представленных Заявителем заявлений и пакетов документов выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, Администрацией, выявившей нарушения, составляется Заключение о несоответствии участника Конкурса и

заявки требованиям и условиям, установленным Порядком, которое также направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии по средствам заполнения Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Результат рассмотрения Заявки независимо от принятого решения направляется Заявителю сотрудником Администрации в форме электронного образа документа в Личный кабинет на РПГУ.

Не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия Администрацией решения, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Администрации публикует информацию о результатах Конкурса, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии в соответствии с пунктом 22 Порядка (далее - Решение), в следующем порядке (либо в обратном порядке):

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации;

- 2) в течение 3 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление на электронный адрес Администрации в форме скан-письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе от предоставления Субсидии.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 31 Порядка. Указанное решение оформляется постановлением Администрации.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 22 Порядка, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий и распределяемых в рамках конкурса, предоставляется в виде Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по причине недостаточности бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

- Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении Субсидии являются:
- 1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 Порядка;
 - 2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 15 - 19 пункта 10 Порядка;
 - 3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;
 - 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблицах 3 - 4 к Порядку;
 - 5) несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным в таблицах 3.1 - 4.1 к Порядку;
 - 6) установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;
 - 7) недостаточность бюджетных ассигнований;
 - 8) отказ от получения Субсидии, поступивший от участника Конкурса;
 - 9) уклонение участника Конкурса от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

За разъяснениями по положениям настоящего Объявления можно обратиться в течение срока проведения конкурсного отбора (приема заявок) по адресу электронной почты или по телефону, указанным в Объявлении.