

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе перспективного развития сферы
культуры и туризма управления культуры
администрации городского округа Красногорск

I. Общие положения

1.1. Отдел перспективного развития сферы культуры и туризма (далее - Отдел) является структурным подразделением органа администрации городского округа Красногорск – управления культуры администрации городского округа Красногорск (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику управления и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

II. Основные задачи

Основными задачами являются:

2.1. Реализация от имени администрации на территории округа полномочий в сфере культуры, массовых коммуникаций и кинематографии, направленных на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования, доступ к культурным ценностям и произведениям искусства.

2.2. Определение целей, приоритетов и мер по развитию культурной деятельности, музейного и библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры на территории округа.

2.3. Обеспечение единого культурного пространства в округе, поддержка всех форм культурной самоорганизации населения.

2.4. Правовое и экономическое обеспечение гарантий и защиты прав граждан в сфере культуры.

2.5. Сохранение и развитие историко-культурного наследия округа, использование его как фактора объединения различных слоёв и сил общества.

2.9. Развитие туризма на территории городского округа Красногорск.

III. Основные функции

Для выполнения основных задач Отдел:

3.1. Реализует государственные программы Московской области сохранения и развития культуры, массовых коммуникаций и кинематографии на территории округа.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ сохранения и развития сфер культуры и дополнительного образования в сфере культуры, а также социально-экономического развития городского округа Красногорск, в части вопросов, отнесённых к компетенции Отдела и управления.

3.3. Проводит анализ и составление прогноза тенденции социально-экономического развития сферы культуры.

3.4. Проводит анализ исполнения бюджета по отраслям «Культура», «Дополнительное образование в сфере культуры», планов финансово-хозяйственной деятельности и смет расходов муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, по его результатам составляет отчеты и представляет их начальнику управления и вышестоящим органам.

3.5. Формирует муниципальное задание на оказание услуг муниципальными учреждениями культуры, дополнительного образования.

3.6. Формирует перечень получателей бюджетных средств в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры.

3.7. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры городского округа Красногорск.

3.8. Осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных структур с целью объединения организационных, материальных, интеллектуальных ресурсов для реализации программ в сфере культуры и дополнительного образования.

3.9. Ведет кадровое делопроизводство управления, документационное и информационное обеспечение деятельности управления.

3.10. Готовит планы и программы по проблематике муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере

культуры, туризму.

3.11. Организует и проводит массовые мероприятия, культурные программы, посвященные знаменательным датам, фестивали и конкурсы творческих коллективов городского округа Красногорск.

3.12. Готовит справочный, отчетный материал по деятельности Отдела.

3.13. Осуществляет инструктивно-методическую работу в муниципальных учреждениях культуры, учреждениях дополнительного образования городского округа Красногорск в части касающейся деятельности Отдела.

3.14. Организует работу по совершенствованию оказания услуг в электронном виде управлением и муниципальными учреждениями культуры, дополнительного образования.

3.15. Осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных структур с целью объединения организационных, материальных, интеллектуальных ресурсов для реализации программ в сфере дополнительного образования детей, культуры.

3.16. Проводит маркетинговые исследования туристского потенциала и туристской индустрии городского округа Красногорск.

3.17. Организует и проводит информационные туры в рамках разработки новых и перспективных туристских маршрутов и популяризации событийного туризма на территории городского округа Красногорск.

3.18. Организует осуществление информационного и методического обеспечения и координирующей деятельности органов местного самоуправления, некоммерческих организаций по реализации туристской деятельности, коммерческих организаций, предоставляющих туристические услуги.

3.19. Организует оказание поддержки развитию услуг, оказываемых населению округа организациями туристской деятельности.

3.20. Представляет на согласование администрации учредительные документы подведомственных учреждений.

3.21. Представляет на присуждение званий «Народный» и «Образцовый» любительские коллективы художественного творчества.

3.22. Организует проведение лицензирования, аттестации и аккредитации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

3.23. Организует подготовку необходимых документов для аттестации преподавателей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства для представления в Министерство культуры Московской области, а также

готовит портфолио на руководителей таких учреждений на первую и высшую квалификационную категорию.

3.24. В установленном порядке и в установленные сроки подготавливает и представляет в вышестоящие организации информацию, справки, отчёты и иную документацию, а также аттестационные материалы и сведения.

3.25. Вносит предложения по созданию общественных творческих объединений и организаций на территории округа по направлениям в сфере культуры, искусства и кинематографии.

3.26. Представляет подведомственные учреждения и их представителей для участия в программах федерального и областного значения.

3.27. Создает экспертные, консультативные, межведомственные комиссии и советы в сферах культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.28. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры.

3.29. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов округа.

3.30. Обеспечивает сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа.

3.31. Разрабатывает и осуществляет меры в сфере культуры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.32. Вносит предложения и организует работу по созданию новых муниципальных учреждений в сферах культуры и дополнительного образования в сфере культуры, в том числе музеев.

3.33. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, и обеспечивает культурную адаптацию мигрантов.

3.34. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

3.35. Координирует работу по независимой оценке качества работы подведомственных учреждений и организует работу общественного совета по независимой оценке качества.

3.36. Осуществляет контроль за распределением и доставке обязательного экземпляра изданий, издаваемых на территории округа, в муниципальные библиотеки.

3.37. Координирует деятельность по организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.38. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами округа.

3.39. Организует и осуществляет ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, который назначается на должность муниципальной службы начальником управления по согласованию с заместителем главы администрации по социальной сфере и освобождается от должности приказом начальника управления.

Заместитель начальника управления - начальник отдела:

-координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры;

-выходит к вышестоящему руководству с предложениями, направленными на совершенствование деятельности отдела по развитию культуры и туризма, по повышению квалификации, подбору кадров, по поощрению сотрудников отдела и наложению дисциплинарных взысканий.

Начальник управления культуры

Г.М. Ковалева

Заместитель начальника управления –
начальник отдела перспективного
развития сферы культуры и туризма
управления культуры

Е.Ю. Смирнова