

Извещение

о проведении открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных участках принадлежащему городскому округу Красногорск по адресам:

М.О., г.о. Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Институтская, на территории прилегающей к д. 25

М.О., г. Красногорск, ул. Советская, у д. 1 (Площадь оптиков)

1. Организатор конкурса: администрация городского округа Красногорск Московской области.

1.1. Местонахождение, почтовый адрес: 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная д.20 корпус 2

1.2. Адрес электронной почты и номера контактных телефонов: mr_potrebrynok@bk.ru, +7-498-568-65-74.

Контактное лицо: Алексей Александрович Жучков – секретарь комиссии.

2. Конкурсная комиссия: утверждена постановлением администрации городского округа Красногорск от 04.07.2017 г. № 1520/7 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных участках, находящихся в собственности или распоряжении городского округа Красногорск» (с изменениями и дополнениями).

3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 24.08.2020 в 15 час. 00 мин. по адресу: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная д.20 корпус 2

4. Срок и место подачи документов для участия в Конкурсе: Заявки на участие в конкурсе принимаются с 22.07.2020 по 22.08.2020 с 09:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д.4 каб., 121

Срок окончания подачи заявок устанавливается до 17:00 часов (время московское) 21 июня 2020 года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

5. Дата окончания рассмотрения заявок 27.08.2020 в 16:00

6. Место рассмотрения: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 414

7. Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:

Дата и время начала представления: 22.07.2020 с 09:00

Дата и время окончания представления: 14.08.2020 до 17:00

Место подачи запроса на разъяснения направляется: с 09:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная д.20 корпус 2, либо на адрес электронной почты mr_potrebrynok@bk.ru, с пометкой «запрос по конкурсу на право выполнения функций организатора ярмарок».

Порядок предоставления разъяснений: в соответствии с документацией.

8. Предмет конкурса:

Предметом конкурса является определение победителя открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на территории городского округа Красногорск, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Красногорск от 12.05.2017 г. № 1002/5 «Об организации и проведении ярмарок на территории городского округа Красногорск», постановлением администрации городского округа Красногорск от 04.07.2017 г. № 1520/7 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных

участках, находящихся в собственности или распоряжении городского округа Красногорск» (с изменениями и дополнениями).

8.1. Номера лота, местонахождение и размер платы за право выполнения функции организатора ярмарки:

№ ЛОТА	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Период проведения	Тип ярмарки	Торговое место		Начальная (максимальная) цена Лота размера платы за право выполнения функции организатора ярмарки (руб.)
				Вид торгового места	Количество участников	
1	М.О., г.о. Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Институтская, на территории прилегающей к д. 25	Сентябрь	Выходного дня/тематическая «День города» сезонная	Палатка, шале	10	90 000,00
		Октябрь	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	10	
		Ноябрь	выходного дня/тематическая «Дары осени в Подмосковье» сезонная	Палатка, шале	10	
		Декабрь	Выходного дня/тематическая «Новогодняя» сезонная	Палатка, шале	10	
		Январь	Выходного дня/тематическая «Сделано в Подмосковье» сезонная	Палатка, шале	10	
		Февраль	Выходного дня/тематическая «23 февраля» сезонная	Палатка, шале	10	
		Март	Выходного дня/тематическая «8 Марта» сезонная	Палатка, шале	10	
		Апрель	Выходного дня/тематическая «Пасхальный праздник» сезонная	Палатка, шале	10	
		Май	Выходного дня/тематическая «День славянской письменности и культуры» сезонная	Палатка, шале	10	
		Июнь	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	10	
		Июль	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	10	
		Август	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	10	

№ ЛОТ А	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Период проведения	Тип ярмарки	Торговое место		Начальная (максимальна я) цена Лота размера платы за право выполнения функции организатора ярмарки (руб.)
				Вид торгового места	Количество участников	
2	М.О., г. Красногорск, ул. Советская, у д. 1 (Площадь оптиков)	Сентябрь	Выходного дня/тематическая «День города» сезонная	Палатка, шале	25	225 000,00
		Октябрь	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	25	
		Ноябрь	Выходного дня/тематическая «Дары осени в Подмосковье» сезонная	Палатка, шале	25	
		Декабрь	Выходного дня/тематическая «Новогодняя» сезонная	Палатка, шале	25	
		Январь	Выходного дня/тематическая «Сделано в Подмосковье» сезонная	Палатка, шале	25	
		Февраль	Выходного дня/тематическая «23 февраля» сезонная	Палатка, шале	25	
		Март	Выходного дня/тематическая «8 Марта» сезонная	Палатка, шале	25	
		Апрель	Выходного дня/тематическая «Пасхальный праздник» сезонная	Палатка, шале	25	
		Май	Выходного дня/тематическая «День славянской письменности и культуры» сезонная	Палатка, шале	25	
		Июнь	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	25	
		Июль	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	25	
		Август	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале	25	

Лот №1. М.О., г.о. Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Институтская, на территории прилегающей к д. 25
период проведения: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года, январь, февраль, март,
апрель, май, июнь, июль, август, 2021 года.

Лот № 2. М.О., г. Красногорск, ул. Советская, у д. 1 (Площадь оптиков)
период проведения: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года, январь, февраль, март,
апрель, май, июнь, июль, август, 2021 года.

9. Требования к ярмарке:

9.1. Установить, что на территории городского округа Красногорск ярмарки выходного дня проводятся с пятницы по воскресенье, в нерабочие праздничные дни.

Ярмарки, организуемые в целях реализации сезонных видов товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг (сезонные ярмарки), продолжительностью не более семи календарных дней проводятся не более восьми раз в год в местах проведения ярмарок.

Сельскохозяйственные ярмарки продолжительностью не более семи календарных дней проводятся не более четырех раз в год в местах проведения ярмарок, организуются в период с 1 июня по 1 ноября, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для реализации сельскохозяйственной продукции.

Количество ярмарок в месте проведения ярмарок не должно превышать двух единиц в месяц.

9.2. Обеспечить организацию не менее 8 тематических (сезонных) ярмарок:

- ярмарка, организованная для реализации товаров повседневного спроса, продуктов питания с участием товаропроизводителей Московской области (тематика – «Сделано в Подмосковье»);

- ярмарка, организованная для реализации продуктов питания, товаров народного промысла, цветочной, сувенирной и праздничной продукции и приуроченная к празднованию Дня защитника Отечества (тематика – «23 февраля»);

- ярмарка, организованная для реализации продуктов питания, товаров народного промысла, цветочной, сувенирной и праздничной продукции и приуроченная к празднованию Международного женского дня (тематика – «8 Марта»);

- ярмарка, организованная для реализации продуктов питания, товаров народного промысла, сувенирной продукции и приуроченная к празднованию православного праздника "Пасха" (тематика – «Пасхальный праздник»);

- ярмарка, организованная для реализации продуктов питания, товаров народного промысла, сувенирной продукции и приуроченная к празднованию Дня славянской письменности и культуры 24 мая (тематика – «День славянской письменности и культуры»);

- ярмарка, организованная для реализации продуктов питания, товаров народного промысла, сувенирной и праздничной продукции в рамках празднования дня муниципального образования Московской области (тематика – «День города»);

- ярмарка, организованная для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее промышленной переработки нового урожая (тематика – «Дары осени в Подмосковье»);

- ярмарка, организованная для реализации праздничной новогодней продукции, новогодних украшений (тематика – «Новогодняя»).

9.3. Срок заключения договора на право выполнения функций организатора ярмарок на территории городского округа Красногорск с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года.

9.4. Начальная (максимальная) цена Лота размера платы за право выполнения функции организатора ярмарки (руб.) определяется в соответствии с методикой определения цены договора, утверждаемой постановлением администрации городского округа Красногорск.

10. Участник конкурса:

Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее исполнять функции организатора ярмарки на территории городского округа Красногорск и в соответствии с решением Московской областной межведомственной комиссии, отнесенных к первой условной категории.

При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в Конкурсе:

- не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в Конкурсе – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не допускается взимание с участников Конкурса платы за участие в Конкурсе.

11. Условия и порядок проведения конкурса.

Условия и порядок проведения конкурса определены положением о порядке подготовки и проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на территории городского округа Красногорск утверждены Постановлением администрации городского округа Красногорск от 04.07.2017 г. № 1520/7 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных участках, находящихся в собственности или распоряжении городского округа Красногорск» (с изменениями и дополнениями).

Указанный порядок размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Красногорск (www.krasnogorsk-adm.ru).

12. Принятие решения по конкурсу.

Конкурсная комиссия проводит сопоставление заявок и определяет победителей открытого Конкурса.

13. Заключение договора с победителем конкурса.

Администрацией городского округа Красногорск заключаются договора на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке, принадлежащем городскому округу Красногорск с победителями открытого конкурса.

14. Срок, в течении которого организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса: 07.08.2020 до 17:00

15. Срок действия договора: 01.09.2020 по 31.08.2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных участках, принадлежащих городскому округу Красногорск по адресам:

М.О., г.о. Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Институтская, на территории прилегающей к д. 25
М.О., г. Красногорск, ул. Советская, у д. 1 (Площадь оптиков)

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Красногорск от 12.05.2017 г. № 1002/5 «Об организации и проведении ярмарок на территории городского округа Красногорск», постановлением администрации городского округа Красногорск от 04.07.2017 г. № 1520/7 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных участках, находящихся в собственности или распоряжении городского округа Красногорск» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Организатор конкурса - Администрация городского округа Красногорск.

1.3. Состав комиссии по проведению конкурса (далее - Конкурсной комиссии) утвержден постановлением администрации городского округа Красногорск от 04.07.2017 г. № 1520/7 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных участках, находящихся в собственности или распоряжении городского округа Красногорск» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Предмет конкурса – определение победителя на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке, принадлежащем городскому округу Красногорск.

1.5. Лоты конкурса включают - адрес размещения объекта, период размещения, тип ярмарки, вид торгового места.

1.6. Лоты конкурсной документации:

1.	Место и условия оказания услуг	ЛОТ № 1 Адрес размещения: М.О., г.о. Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Институтская, на территории прилегающей к д. 25		
		Период размещения	Тип ярмарки	Вид торгового объекта
		Сентябрь	Выходного дня/тематическая «День города» сезонная	Палатка, шале
		Октябрь	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале
		Ноябрь	выходного дня/тематическая «Дары осени в Подмосковье» сезонная	Палатка, шале

		Декабрь	Выходного дня/тематическая «Новогодняя» сезонная	Палатка, шале
		Январь	Выходного дня/тематическая «Сделано в Подмосковье» сезонная	Палатка, шале
		Февраль	Выходного дня/тематическая «23 февраля» сезонная	Палатка, шале
		Март	Выходного дня/тематическая «8 Марта» сезонная	Палатка, шале
		Апрель	Выходного дня/тематическая «Пасхальный праздник» сезонная	Палатка, шале
		Май	Выходного дня/тематическая «День славянской письменности и культуры» сезонная	Палатка, шале
		Июнь	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале
		Июль	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале
		Август	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	Палатка, шале

1.	Место и условия оказания услуг	ЛОТ № 2 Адрес размещения: М.О., г. Красногорск, ул. Советская, у д. 1 (Площадь оптиков)		
		Период размещения	Тип ярмарки	Вид торгового объекта
		Июль	Выходного дня/тематическая «День города» сезонная	палатка, шале
		Август	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	палатка, шале
		Сентябрь	выходного дня/тематическая «Дары осени в Подмосковье» сезонная	палатка, шале

	Октябрь	Выходного дня/тематическая «Новогодняя» сезонная	палатка, шале
	Ноябрь	Выходного дня/тематическая «Сделано в Подмосковье» сезонная	палатка, шале
	Декабрь	Выходного дня/тематическая «23 февраля» сезонная	палатка, шале
	Январь	Выходного дня/тематическая «8 Марта» сезонная	палатка, шале
	Февраль	Выходного дня/тематическая «Пасхальный праздник» сезонная	палатка, шале
	Март	Выходного дня/тематическая «День славянской письменности и культуры» сезонная	палатка, шале
	Апрель	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	палатка, шале
	Май	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	палатка, шале
	Июнь	Выходного дня/сельскохозяйственная сезонная	палатка, шале

1.7. Требования к ярмарке:

Установить, что на территории городского округа Красногорск ярмарки выходного дня проводятся с пятницы по воскресенье, в нерабочие праздничные дни.

Ярмарки, организуемые в целях реализации сезонных видов товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг (сезонные ярмарки), продолжительностью не более семи календарных дней проводятся не более восьми раз в год в местах проведения ярмарок.

Сельскохозяйственные ярмарки продолжительностью не более семи календарных дней проводятся не более четырех раз в год в местах проведения ярмарок, организуются в период с 1 июня по 1 ноября, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для реализации сельскохозяйственной продукции.

Количество ярмарок в месте проведения ярмарок не должно превышать двух единиц в месяц.

Обеспечить организацию не менее 8 тематических (сезонных) ярмарок:

- ярмарка, организованная с участием товаропроизводителей регионов России (тематика- «Товары регионов России»)

- ярмарка, организованная для реализации продуктов питания, товаров народного промысла, цветочной, сувенирной и праздничной продукции и приуроченная к празднованию Дня защитника отечества. (тематика – «23 февраля»);

-ярмарка, организованная для реализации продуктов питания, товаров народного промысла, сувенирной продукции и приуроченная к празднованию народно-православного праздника «Масленица» (тематика-«Широкая масленица в Московской области»)

-ярмарка, организованная для реализации товаров повседневного спроса, продуктов питания, с участием товаропроизводителей Московской области (тематика-«Сделано в Подмосковье»)

-ярмарка, организованная для реализации товаров хозяйственного назначения связанных с возделыванием овощных и плодово-ягодных культур на приусадебных земельных участках (тематика «Сад-огород»);

-ярмарка, организованная для реализации товаров широкого потребления, связанных с подготовкой детей к началу учебного года (тематика- «Школьный базар»);

-ярмарка, организованная с целью реализации социально значимых товаров по доступным ценам для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (тематика-«Социальная ярмарка»);

-ярмарка, организованная для реализации праздничной новогодней продукции, новогодних украшений (тематика-«новогодняя»)

Срок заключения договора на право выполнения функций организатора ярмарок на территории городского округа Красногорск **01.09.2020 по 31.08.2021 г.**

Начальная (минимальная) цена Лота размера платы за право выполнения функции организатора ярмарки (руб.) определяется в соответствии с методикой определения цены договор, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Красногорск.

Количество ярмарок в месте проведения ярмарок не должно превышать двух единиц в месяц.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее исполнять функции организатора ярмарки на территории городского округа Красногорск и в соответствии с решением Московской областной межведомственной комиссии по потребительскому рынку, отнесенных к первой условной категории.

2.2. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в Конкурсе:

2.2.1. Не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в Конкурсе – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. Не приостановление деятельности претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

2.3. Не допускается взимание с участников Конкурса платы за участие в Конкурсе.

3. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

3.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в сроки, установленные конкурсной документацией, по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в простой письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

3.3. Заявка на участие в Конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск должна содержать:

1) сведения и документы об участнике Конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенную нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

г) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц);

д) заявление в простой письменной форме об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в Конкурсе установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе, или копии таких документов;

3) конкурсное предложение, содержащее информацию, являющуюся критериями оценки заявок;

4) фотографию или эскиз ярмарки;

3.4. Конкурсное предложение, содержащее информацию, являющуюся критериями оценки заявки. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
Стоимостные критерии:	
Размера платы на право выполнения функций организатора ярмарок на территории городского округа Красногорск	Размер выплат исполнителя в течение срока действия Договора в текущих ценах с учетом НДС и процента повышения. В случае если указанная в заявке участника Конкурса цена Договора меньше начальной (минимальной) цены, заявка такого участника отклоняется, как не соответствующая требованиям Конкурсной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.
Не стоимостные критерии:	

Внешний вид и оформление ярмарки:	Торгово-технологическое оборудование единого образца (каркасно – тентовые конструкции,- фотография (фотомонтаж) объекта (оборудования): - архитектурное решение; - благоустройство прилегающей территории.
Обеспеченность материалами для оказания услуг:	Наличие договоров (договоров о намерениях, гарантийных писем): - обеспечение охранных мероприятий на период работы ярмарки; - уборка территории; вывоз ТБО и биологических отходов; - благоустройство площадки ярмарки; - создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды).
Оснащение оборудованием и инвентарем:	1) Наличие весоизмерительных приборов (свидетельство о поверке инвентарем весоизмерительного прибора или гарантийное письмо). 2) Наличие холодильного оборудования (договор купли-продажи, аренды, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием) 3) Наличие договоров (договоров о намерениях, гарантийные письма) по типу торгового места: - временное сооружение, оборудованное под торговлю; - павильон на сборно-разборном каркасе не имеющий прилавок; - павильон на сборно-разборном каркасе, имеющий прилавок. 4) Наличие договоров (договоров о намерениях, гарантийные письма) по условиям реализации товаров: - специализированное оборудование для выкладки товара; - специализированное оборудование для выкладки товаров, наличие холодильного оборудования;
Цена на оказываемые услуги	Представление разработанного прейскуранта цен на оказание дополнительных услуг участникам ярмарки
Опыт работы участника конкурса в сфере потребительского рынка	Опыт работы в организации ярмарок, работы с сельхозпроизводителями. Рекомендации органов местного самоуправления. Социально значимая деятельность.

3.5. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:

4.1. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении трех рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

4.2 Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса не допускается.

4.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течении пяти рабочих, дней с даты поступления указанного запроса, организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.4. В течении одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации, по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено реорганизатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указаний

заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.5. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию допускается не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течении одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте, и в течении двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем соискателям, которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.6. Организатор Конкурса регистрирует заявки в журнале приема заявок, а участие в Конкурсе, с указанием сведений о заявителе, указанных на конверте, даты и время подачи.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и вовремя, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.3. Прием заявок и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Конкурса, не допускается.

5.4. Претенденты на участие в Конкурсе и организатор Конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия Конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.5. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- рассматривает зарегистрированные заявки на участие в конкурсе;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- ведет протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе;
- ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- определяет победителей конкурса.

6.2. Формой работы конкурсной комиссии является:

- заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск. Результаты вскрытия оформляются протоколом;
- заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск и определении победителей, результаты конкурса оформляются протоколом.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов

комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

7.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 3 настоящей конкурсной документации;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящей конкурсной документации.

7.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

8. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

8.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Количество баллов
1.	Размера платы на право выполнения функций организатора ярмарок на территории городского округа Красногорск	За каждые 5 % повышения начальной цены	1 балл
2.	Внешний вид и оформление ярмарки:	Архитектурное решение	
		Отсутствие архитектурного решения	0 баллов
		Типовая конструкция	1 балл
		Индивидуальное архитектурное решение	2 балла
		Индивидуальное архитектурное решение и фирменный стиль	3 балла
		Благоустройство прилегающей территории	
		Отсутствие благоустройства прилегающей территории	0 баллов
2	Обеспеченность материалами для оказания услуг:	Наличие элементов благоустройства	1 балл
		-обеспечение охранных мероприятий на период работы ярмарки;	1 балла

		-уборка территории; вывоз ТБО и биологических отходов;	1 балла
		- благоустройство площадки ярмарки;	1 балла
		-создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды).	1 балла
3	Оснащение оборудованием и инвентарем:	-временное сооружение, оборудованное под торговлю баллов;	1 балл
		-павильон на сборно-разборном каркасе. не имеющий прилавок;	2 балла
		-павильон на сборно-разборном каркасе, имеющий прилавок	3 балла.
		-специализированное оборудование для выкладки товара;	1 балл;
		-специализированное - оборудование для выкладки товаров, наличие холодильного оборудования	2 балла;
4	Цена на оказываемые услуги	Представление разработанного прейскуранта цен на оказание дополнительных услуг участникам ярмарки	1 балл
	Опыт работы участника конкурса в сфере потребительского рынка	Опыт работы в организации ярмарок, работы с сельхозпроизводителями. Рекомендации органов местного самоуправления. Социально значимая деятельность.	1 балл
			1 балл

9. Заключительные положения

9.1. Заключение договора на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также в соответствии с проектом договора, размещенным в конкурсной документации.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор Конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации в отношении такого победителя Конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого победителя Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящей Документации.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса.

Указанный протокол размещается организатором Конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. Договор на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения Конкурса и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

9.5. В случае если к участию в Конкурсе допущен один участник, Конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных п. 7.3. настоящего Положения, договор на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск по указанному адресу заключается с лицом, которое являлось единственным участником Конкурса.

9.6. В случае если не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе или договор не заключен с единственным участником, организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск. При этом организатор Конкурса вправе изменить условия исполнения договора и иные условия Конкурса.

9.7. Участник Конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск несогласный с решением или действиями организатора Конкурса или Конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.

9.8. Споры, связанные с признанием результатов Конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на земельном участке принадлежащему городскому округу Красногорск недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации



В.В. Моисеев

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

В отдел потребительского рынка администрации городского округа Красногорск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня на территории городского округа Красногорск в _____ году

ЛОТ № _____

Адрес объекта: _____

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и городского округа Красногорск

(наименование участника конкурса)

В лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя - для юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа Красногорск, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
- участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации городского округа Красногорск, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя		
2.	Регистрационные данные:		
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя		
	ОГРН		
	ИНН		
	КПП		
	ОКПО		
	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
3.	Юридический адрес/место жительства участника конкурса		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Корпус	Офис (квартира)
4.	Почтовый адрес участника конкурса		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Корпус (стр.)	Офис (квартира)
5.	Банковские реквизиты		
	Наименование обслуживающего банка		
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		

БИК		

3. Конкурсные предложения участника:

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Конкурсного предложения участника
Стоимостные критерии:		
Размера платы на право выполнения функций организатора ярмарок на территории городского округа Красногорск	Размер выплат исполнителя в течение срока действия Договора в текущих ценах с учетом НДС и процента повышения. В случае если указанная в заявке участника Конкурса цена Договора меньше начальной (минимальной) цены, заявка такого участника отклоняется, как не соответствующая требованиям Конкурсной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.	
Нестоимостные критерии:		
Внешний вид и оформление ярмарки:	Торгово-технологическое оборудование единого образца (каркасно – тентовые конструкции,- фотография (фотомонтаж) объекта (оборудования): - архитектурное решение; - благоустройство прилегающей территории.	
Обеспеченность материалами для оказания услуг:	Наличие договоров (договоров о намерениях, гарантийных писем): - обеспечение охранных мероприятий на период работы ярмарки; - уборка территории; вывоз ТБО и биологических отходов; - благоустройство площадки ярмарки; - создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды).	

Оснащение оборудованием и инвентарем:	1) Наличие весоизмерительных приборов (свидетельство о поверке инвентарем весоизмерительного прибора или гарантийное письмо). 2) Наличие холодильного оборудования (договор купли-продажи, аренды, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием) 3) Наличие договоров (договоров о намерениях, гарантийные письма) по типу торгового места: - временное сооружение, оборудованное под торговлю; - павильон на сборно-разборном каркасе не имеющий прилавок; - павильон на сборно-разборном каркасе, имеющий прилавок. 4) Наличие договоров (договоров о намерениях, гарантийные письма) по условиям реализации товаров: - специализированное оборудование для выкладки товара; - специализированное оборудование для выкладки товаров, наличие холодильного оборудования;	
Цена на оказываемые услуги	Представление разработанного прейскуранта цен на оказание дополнительных услуг участникам ярмарки	
Опыт работы участника конкурса в сфере потребительского рынка	Опыт работы в организации ярмарок, работы с сельхозпроизводителями. Рекомендации органов местного самоуправления. Социально значимая деятельность.	

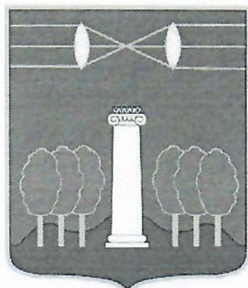
4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на _____ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к конкурсной документации



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на размещение ярмарки на территории городского
округа Красногорск Московской области

от « » 202_ года № _____

Кому: _____
(наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, место регистрации)
на право размещения объекта потребительского рынка

_____ (указывается местоположение объекта)
для торговли: _____
_____ (специализация объекта)

Настоящее свидетельство выдано на срок
с «» _____ 202_ г. по «» _____ 202_ г.

Начальник управления безопасности и
работы с потребительским рынком. _____ А.Н. Камнев
М.П.

Оборотная сторона

Требования к нестационарным объектам мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Красногорск

В соответствии с правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в Московской области владельцы объектов мелкорозничной торговой сети обязаны: обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов, содержать их в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения в остеклении, вывесках, конструктивных элементах фасадов, производить уборку и благоустройство прилегающей территории (в 10-метровой зоне), обеспечить ежедневный вывоз оборотной тары. Складирование тары и товарных запасов у объектов мелкорозничной торговли и на прилегающих территориях запрещается.

В каждом объекте мелкорозничной торговой сети в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующие документы:

- свидетельство на право размещения объекта мелкорозничной торговой сети, полученное в установленном порядке в администрации городского округа Красногорск Московской области;
- санитарно-эпидемиологическое заключение с приложением ассортиментного перечня

реализуемой продукции, согласованное в установленном порядке с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красногорскому району;

- личные медицинские книжки на работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;
- сертификаты соответствия на услуги общественного питания;
- документ о регистрации контрольно-кассовой машины (кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

Работники мелкорозничной торговой сети обязаны:

- соблюдать с учетом профиля и специализации своей деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах;
- иметь чистую форменную одежду;
- строго соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
- иметь при себе документы, удостоверяющие личность;
- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Ознакомлен

Договор № _____
на право выполнения функций организатора ярмарок на земельных участках,
находящихся в собственности или распоряжении городского округа Красногорск
Московской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация городского округа Красногорск Московской области от имени муниципального образования «Городской округ Красногорск Московской области», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарки», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок, на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № ____ от « _____ » _____ 20 ____ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением Конкурсной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____ Администрация предоставляет Организатору ярмарки право выполнения функций организатора ярмарок по адресу: _____.

1.2. Право выполнения функций у Организатора ярмарки возникает после опубликования результатов Конкурса и заключения настоящего Договора.

1.3. Срок выполнения функций Организатора ярмарок устанавливается с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года, согласно графика и тематики проведения ярмарок (Приложение №1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 №1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», а также Положением об организации и проведении ярмарок на

территории городского округа Красногорск Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от «___» _____ №_____.

2.1.2. Проводит комиссионные проверки с составлением акта соблюдения обязательств, заявленных в конкурсной документации;

2.2. Организатор ярмарки:

2.2.1. Выполняет работы по организации ярмарок и оборудованию торговых мест в течение 10 дней с момента подписания договора на право выполнения функций организатора ярмарок:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

- определяет режим работы ярмарки;
- определяет порядок организации ярмарки;
- определяет порядок предоставления торговых мест;
- привлекает к участию в ярмарках отечественных товаропроизводителей;
- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;
- обеспечивает участников ярмарки инвентарем, торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами (при необходимости);

- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;
- обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Красногорск Московской области;

- создает условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором;

- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

2.2.2. Выполняет все условия по конкурсным предложениям:

- обеспечивает внешний вид ярмарки в виде, заявленном в соответствии с конкурсными предложениями, согласно схеме расположения торговых мест и фотографиям (эскизам) торгового оборудования;

- обеспечивает применение современных энергосберегающих осветительных средств в соответствии с конкурсными предложениями (в случае, если в конкурсном предложении заявлено использование энергосберегающих технологий);

- обеспечивает условия реализации товаров с использованием заявленного специализированного торгового оборудования;

- осуществляет контроль за реализацией продукции по ценам не выше среднестатистических по городу;

- предоставляет торговые места под реализацию сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров не менее чем 90% от общего количества мест;

- оборудует и предоставляет на ярмарке бесплатные торговые места для сельхозпроизводителей и граждан, реализующих продукцию, выращенную на приусадебном участке в количестве _____ (_____) торговых мест;

- выполняет работы по благоустройству и озеленению прилегающей территории ярмарки.

2.2.3. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарках в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

2.2.4. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарок, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарок, его адреса и режима работы ярмарки.

2.2.5. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

2.2.6. Оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

2.2.7. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок.

2.2.8. Заключает договоры на оказание услуг с продавцами, в том числе с сельхозпроизводителями, в количестве, заявленном в конкурсной документации.

2.2.9. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.).

2.2.10. Обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

2.2.11. Обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарок.

2.2.12. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов, биотуалетами.

2.2.13. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 2 дней после окончания права выполнения функций организатора ярмарки на территории городского округа Красногорск Московской области или в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Срок действия Договора и плата за право выполнения функций Организатора ярмарки

3.1. Срок организации ярмарки на определенном месте проведения ярмарки устанавливается в соответствии с утвержденным перечнем мест проведения ярмарок и п. 1.3. Договора.

3.2. Плата за право выполнения функций Организатора ярмарки составляет _____ (_____) рублей.

Расчет платы за право выполнения функций Организатора ярмарки прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

3.3. Организатор ярмарки обязан своевременно вносить ежемесячную плату в размере _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) не позднее 5-го числа оплачиваемого месяца. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается: «Плата на право выполнения функций Организатора ярмарки» и № договора. Датой уплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Красногорск Московской области.

3.4. Подтверждением оплаты Организатора ярмарки являются квитанция или платежное поручение.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению сторон.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Организатор ярмарки выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Администрацией нарушений Организатором ярмарки пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора Администрация вправе:

- обязать Организатора ярмарки в 2-дневный срок устранить данные нарушения;
- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Организатором ярмарки обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1–2.2.13 настоящего Договора, Организатор ярмарки несет ответственность в виде штрафа в размере 25000,00 (Двадцать пять тысяч) рублей.

4.3.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Организатором ярмарки обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.13 настоящего Договора, Организатор ярмарки несет ответственность в виде штрафа в размере 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Организатором ярмарки требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора;

5.2.2. прекращения Организатором ярмарки в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. неустранение в срок нарушений, установленных в п. 4.3. Договора;

5.2.4. в случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещаются ярмарки, для иных целей.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Организатору ярмарки письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Организатора ярмарки не менее чем за месяц до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение ярмарки препятствует осуществлению указанных работ;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

5.5. После расторжения Договора конструкции подлежат демонтажу Организатором ярмарки в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж конструкции производится Организатором ярмарки в добровольном порядке за счет собственных средств.

В случае невыполнения демонтажа конструкции Организатором ярмарки в добровольном порядке, Администрация вправе обратиться с соответствующими требованиями в суд.

5.7. При досрочном расторжении договора на основании п. 5.2., п. 5.4. ранее внесенная плата на право выполнения функции организатора ярмарки возмещению не подлежит.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению путем переговоров между Сторонами.

8. Прочие положения

8.1. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области и настоящим Договором.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского
округа Красногорск Московской области

Организатор ярмарки

_____/_____/_____
М.п.

_____/_____/_____
М.п. ____

Приложение 4
к конкурсной документации

Опись

документов, предоставляемых для участия в конкурсе на право выполнения функций
организатора ярмарок на земельном участке, принадлежащему городскому округу Красногорск

Лот № _____

Настоящим _____ подтверждает,

(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе по лоту _____ направляются нижеперечисленные
документы:

№№ п/п	Наименование документа	Страницы с _ по _	Количество страниц
	ВСЕГО листов:		

Заявитель /представитель заявителя

_____ / _____ /

Ф.И.О.

подпись

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе, в том числе заявка