

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры, туризма и
молодежной политики администрации
городского округа Красногорск
(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия главного
распределителя средств бюджета)

И.о. начальника
управления
(Должность)



Е.А. Левченко

(Подпись)

расшифровка подписи

«26» сентября 2024 г.

**Извещение о приеме заявлений и документов на участие в
запросе предложений на право получения субсидий на
организацию услуг и поддержку деятельности
некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере культуры и дополнительного
образования в сфере культуры
на территории городского округа Красногорск**

от 26.09. 2024г.

Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск информирует о начале приема заявлений и документов на участие в запросе предложений на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск в 2024 году.

Субсидия предоставляется:

на возмещение затрат, связанных организацией и проведением мероприятия «Финальная игра 29-ого турнира команд КВН городского округа Красногорск» 02 марта 2024 года на территории городского округа Красногорск, согласно приложению №1

Дата начала приема заявок: 27 сентября 2024 года

Дата окончания приема заявок: 01 октября 2024 года

Объем бюджетных ассигнований: 78 288 рублей.

Требования к форме и содержанию заявки:

- заявление, подписанное руководителем НКО или уполномоченным лицом;
- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

Помимо указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений СО НКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

Заявка на участие в запросе предложений подается на бумажном и электронном носителе.

Адрес места приема заявок: Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 3Б, Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск. График приема заявителей: с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Контактный телефон для консультаций по вопросам подготовки заявки 8(495) 563-31-74, адрес электронной почты 5620238@gmail.com

Подробная информация о порядке проведения конкурсного отбора содержится в постановлении администрации городского округа Красногорск от 06.06.2024 №1607/6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере

культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск».

**Техническое задание по организации и проведению «Финальной игры
29-ого турнира команд КВН городского округа Красногорск»**

Организация и проведение мероприятия согласно тематике, координация деятельности всех участвующих лиц, направленная на обеспечение успешного проведения мероприятия.

Мероприятие необходимо обеспечить:

- Полиграфическая продукция конкурса с разработкой дизайна и создания оригинального макета. (пригласительные билеты)
- Обеспечение питания участников, членов жюри и членов оргкомитета фестиваля, не менее 30 персон.