**УТВЕРЖДАЮ**

Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия главного распределителя средств бюджета)

Начальник Г.М. Ковалева

управления

(Должность) (Подпись) (расшифровка подписи)

«15» октября 2024 г.

**Извещение о приеме заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры**

**на территории городского округа Красногорск**

**от 15.10. 2024г.**

Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск информирует о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск в 2024 году.

**Субсидия предоставляется:**

На финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для молодёжи на территории городского округа Красногорск:

- на организацию и проведение конкурса современного танца «Танцевальный марафон» (техническое обеспечение мероприятия: аренда звукового, светового и другого сценического оборудования; покупка кепок, футболок, толстовок; разработка макетов и афиш, а так же других полиграфических материалов; рекламные услуги; съемка и монтаж видеоматериала конкурса);

- на организацию и проведение новогодних концертов (изготовление новогоднего реквизита, сладкий стол для детей);

- на организацию и проведение муниципального конкурса «Студент Года» (Полиграфическая продукция конкурса с разработкой дизайна и создания оригинального макета, наградная продукция - подарочные карты и сертификаты, обеспечение работы членов жюри, обеспечение питания членов жюри и членов оргкомитета фестиваля, обеспечение фестиваля столами и скатертями для жюри, информационное сопровождение мероприятия, фото съемка фестиваля, видеосъемка и монтаж мероприятия, аренда звукового, светового и сценического оборудования).

**Дата начала приема заявок**: 15 октября 2024 года

**Дата окончания приема заявок**: 13 ноября 2024 года

**Объем бюджетных ассигнований**: 501 000 рублей.

**Требования к форме и содержанию заявки:**

- заявление, подписанное руководителем НКО или уполномоченным лицом;

* проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
* свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
* документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);
* документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.
* согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

Помимо указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе СО НКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе.

**Адрес места приема заявок:** Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 3Б, Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск. График приема заявителей: с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Контактный телефон для консультаций по вопросам подготовки заявки 8(495) 563-31-74, адрес электронной почты [5620238@gmail.com](mailto:5620238@gmail.com)

**Подробная информация о порядке проведения конкурсного отбора содержится в** постановлении администрации городского округа Красногорск от 23.12.2021 № 3285/12 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск».

Приложение №1

**Техническое задание на организацию и проведение мероприятий для молодежи на территории городского округа Красногорск: конкурс современного танца «Танцевальный марафон», новогодние мероприятия и муниципальный конкурс «Студент года»**

1. Организация и проведение конкурса современного танца «Танцевальный марафон»

Техническое обеспечение мероприятия: аренда звукового, светового и другого сценического оборудования;

Мероприятие необходимо обеспечить:

- покупка кепок, футболок, толстовок для участников, не менее 80 штук;

- разработка макетов и афиш, а так же других полиграфических материалов;

- рекламные услуги;

- съемка и монтаж видеоматериала конкурса.

2. Организация и проведение новогодних концертов.

Мероприятие необходимо обеспечить:

- изготовление новогоднего сценического реквизита – большие снежинки не менее 7 штук;

- сладкий стол для детей на 50-60 человек.

3. Организация и проведение муниципального конкурса «Студент Года»

Мероприятие необходимо обеспечить:

- полиграфическая продукция конкурса с разработкой дизайна и создания оригинального макета,

- наградная продукция - подарочные карты и сертификаты не менее 20 штук,

- обеспечение работы членов жюри, не менее 5 человек,

- обеспечение питания членов жюри и членов оргкомитета фестиваля,

- обеспечение фестиваля столами и скатертями для жюри,

- информационное сопровождение мероприятия,

- фото съемка фестиваля,

- видеосъемка и монтаж мероприятия,

Техническое обеспечение мероприятия: аренда звукового, светового и другого сценического оборудования.