



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021 № 585/3

Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в виде предоставления
муниципальной преференции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Муниципальной программой городского округа Красногорск «Предпринимательство» на 2020-2024 гг., утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 № 2509/10, Уставом городского округа Красногорск Московской области, в целях создания условий для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красногорск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления муниципальной преференции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по земельно-имущественным отношениям и инвестициям Шувалова М.Н.

Глава городского округа
Красногорск

Э.А. Хаймурзина

Верно:
Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова
018174

Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления муниципальной преференции

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) (предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Красногорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП)) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск.

Порядок разработан в целях:

- повышения уровня информированности предпринимателей о возможностях получения имущественной поддержки;
- формирования стандартов оказания имущественной поддержки субъектам МСП в городском округе Красногорск.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Красногорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений (далее – имущество), и условия предоставления такого имущества в аренду, занимающихся социально значимыми видами деятельности, а также реализующих проекты, соответствующие потребностям городского округа Красногорск, муниципальной подпрограмме «Предпринимательство» на 2020-2024 гг." (далее – муниципальная программа) и приоритетным мероприятиям других муниципальных программ.

1.3. Арендаторами имущества могут являться соответствующие условиям оказания имущественной поддержки:

- субъекты МСП, соответствующие категориям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. Предоставление имущества

2.1. Для предоставления имущества субъекты МСП обращаются в администрацию городского округа Красногорск с заявлением о предоставлении такого имущества (далее – заявление).

2.2. С заявлением представляются следующие документы:

1) для юридических лиц:

а) учредительные документы со всеми действующими изменениями и дополнениями;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем 6 месяцев до дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

г) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе;

д) информационное письмо органов статистики о присвоении статистических кодов;

е) документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

ё) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

ж) паспорт представителя заявителя.

2) для индивидуальных предпринимателей:

а) паспорт заявителя;

б) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

г) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе;

д) документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

3) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям оказания имущественной поддержки в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Заявление должно быть рассмотрено администрацией в течение 30 календарных дней. В случае поступления обращений о заключении договора аренды от нескольких субъектов МСП, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту МСП, предложение которого поступило раньше и соответствует требованиям

Порядка. При этом случае заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не устанавливают безусловного права требовать от правообладателя заключение такого договора и не являются соответствующей обязанностью последнего.

По результатам рассмотрения заявления администрация предлагает заявителю заключить договор аренды имущества, либо отказывает в предоставлении в аренду такого имущества с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Основания для отказа в предоставлении в аренду имущества, без проведения торгов:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- отсутствуют основания для предоставления заявителю имущества;
- заявителю предоставлено в аренду имущество, и срок такого договора аренды не истек;
- с момента признания администрацией заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленного в аренду имущества, прошло менее одного года;
- отсутствие свободного имущества.

2.5. Администрация должна проинформировать заявителя о результатах рассмотрения поданного им заявления в течение пяти дней со дня принятия решения по такому заявлению.

3. Условия предоставления в аренду имущества.

Договор аренды имущества заключается на срок действия муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 гг.».

4. Обязательные условия договора аренды имущества.

4.1. В проекте договора должны соблюдаться следующие условия:

- 1) использование имущества по целевому назначению;
- 2) прекращение действия договора в случае, если субъект МСП нарушил установленные договором условия предоставления.

4.2. В договоре аренды должны содержаться условия, направленные на обеспечение арендатором сохранности такого имущества, в том числе:

- 1) сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения,

а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

2) обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3) не производить переустройство и (или) перепланировку объектов недвижимого имущества, реконструкцию, иные не отделимые без вреда для имущества улучшения, а также капитальный ремонт без предварительного письменного согласия арендодателя;

4) не сдавать имущество в субаренду (поднаем) без согласия арендодателя, не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, а также не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем);

5) обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу (либо во все помещения объекта недвижимого имущества) представителей арендодателя;

6) для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора, эффективности использования и обеспечения сохранности имущества предоставлять по требованию арендодателя документацию, относящуюся к предмету проверки.

В соответствии с ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» уполномоченный орган вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП, предоставленным таким субъектам муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных ч. 2 указанной статьи. Кроме того, по требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных ст. 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.