

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25.06.2020 №364/30**

*О внесении изменений в положение «О дополнительных гарантиях для муниципальных служащих органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Красногорск Московской области»*

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=22C238D2FE013ABB926DF1D2E6F0D483DB0286C4488478813A263828A93DFE0EEA2914A0454BB2961C212A07B7u7u3J) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=22C238D2FE013ABB926DF1D2E6F0D483DB0385C54B8C78813A263828A93DFE0EEA2914A0454BB2961C212A07B7u7u3J) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=22C238D2FE013ABB926DF0DCF3F0D483DA0F81C5498578813A263828A93DFE0EF8294CAC454EAF9412347C56F1262D4C44F7030622877823u5u2J) Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=22C238D2FE013ABB926DF0DCF3F0D483DA0F86C74E8178813A263828A93DFE0EEA2914A0454BB2961C212A07B7u7u3J) городского округа Красногорск, рассмотрев обращение главы городского округа Красногорск, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в положение «О дополнительных гарантиях для муниципальных служащих органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Красногорск Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 25.01.2018 № 363/23 ( в редакции от 29.03.2018 [№ 418/25](consultantplus://offline/ref=AD1ADE28BFEA54FC37B2398F901887016309303447E83C6C952E23D4E642749B47662CD6F43ADFC956D1834409BDBB947601C4A04C9CF58BJ4cDL), от 28.03.2019 [№ 149/14](consultantplus://offline/ref=AD1ADE28BFEA54FC37B2398F90188701630731394DE13C6C952E23D4E642749B47662CD6F43ADFC956D1834409BDBB947601C4A04C9CF58BJ4cDL), от 26.12.2019 [№ 278/23](consultantplus://offline/ref=AD1ADE28BFEA54FC37B2398F90188701620F323844E63C6C952E23D4E642749B47662CD6F43ADFC956D1834409BDBB947601C4A04C9CF58BJ4cDL), от 27.02.2020 [№ 316/25](consultantplus://offline/ref=AD1ADE28BFEA54FC37B2398F90188701620F3F3141E33C6C952E23D4E642749B47662CD6F43ADFC956D1834409BDBB947601C4A04C9CF58BJ4cDL)), следующие изменения:

1.1. Пункты 6.1. – 6.5. раздела «VI Единовременное поощрение» изложить в следующей редакции:

«6.1. Единовременное поощрение выплачивается муниципальному служащему в случае его увольнения с муниципальной службы по его инициативе (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию или в связи с достижением возраста, дающего право на получение страховой пенсии, в соответствии с [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=F7D65E915553065406A11642C37521E869BDA337A448ABAA013983DAC1289A1891704863589C3376EBF59DCFC78CBCEBB36773E9cDC1M) Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с учетом стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах городского округа Красногорск.

В связи с объединением с 9 января 2017 года поселений и наделением их статусом городского округа Красногорск в стаж муниципальной службы включается стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногорского муниципального района и поселений, входящих ранее в состав Красногорского муниципального района.

6.2. Единовременное поощрение выплачивается в следующем размере:

1) при наличии от 5 до 10 лет полных лет стажа - в размере пяти должностных окладов;

2) при наличии от 10 до 15 лет полных лет стажа - в размере десяти должностных окладов;

3) при наличии свыше 15 полных лет стажа - в размере пятнадцати должностных окладов.

6.3. Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

6.4. При увольнении муниципального служащего по основаниям, указанным в [пункте 6.1.](#P68) настоящего Положения, кадровое подразделение органа местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области, муниципального органа, органа администрации городского округа Красногорск с правом юридического лица в 20-дневный срок представляет в структурное подразделение администрации городского округа Красногорск, ответственное за кадровую работу (далее - отдел кадров), следующие документы:

- представление на муниципального служащего о выплате ему единовременного поощрения [(приложение](#P108) к настоящему положению);

- справку о продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на выплату единовременного поощрения;

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж муниципальной службы;

- копию приказа (распоряжения) о последнем увольнении из органа местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области, органа администрации городского округа Красногорск с правом юридического лица;

- справку о размере должностного оклада муниципального служащего на день увольнения.

Все представленные копии документов должны быть заверены кадровым подразделением органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правом юридического лица.

6.5. Отдел кадров администрации в 10-дневный срок:

- рассматривает представленные документы;

- проверяет правильность их оформления;

- регистрирует дело получателя единовременного поощрения;

- дает оценку сведениям, содержащимся в представленных документах, и их соответствию законодательству;

- проверяет в соответствующих случаях обоснованность выдачи документов;

- производит расчет размера единовременного поощрения на основании представленных документов и готовит документы для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения (далее - Комиссия), созданной при администрации городского округа Красногорск и действующей на основании Положения, утвержденного главой городского округа Красногорск.

Комиссия выносит решение о праве на выплату единовременного поощрения на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В решении Комиссии указываются стаж муниципальной службы, дающий право на выплату единовременного поощрения, и размер единовременного поощрения.

Положительное решение Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации городского округа Красногорск о выплате единовременного поощрения.

В случае отказа в праве на выплату единовременного поощрения Комиссия выносит решение с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок направляется отделом кадров заявителю.»

1.2. Пункт 6.6. признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  городского округа Красногорск | Председатель  Совета депутатов |
| Э.А. Хаймурзина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В.Трифонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разослать: в дело, отдел муниципальной службы и кадров, регистр, консультант плюс, прокуратуру, редакцию газеты «Красногорские вести»

Приложение

к положению

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, органа администрации городского округа Красногорск с правом юридического лица)

представляет к выплате единовременного поощрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшего(ую) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

освобожденного(ой) от замещаемой должности в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание увольнения и дата увольнения)

Приложения:

1. Заявление.

2. Справка о стаже муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения.

3. Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления (органа администрации, с правом юридического лица), или сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж муниципальной службы.

4. Копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления.

5. Справка о размере должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день увольнения.

Глава

городского округа Красногорск Э. А. Хаймурзина