

Приложение №1



Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Красногорск
от 19.02. 2018г. № 365/2

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс
«Опалиха»»

Московская область
городской округ Красногорск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Опалиха», в дальнейшем именуемое – «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими управление в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Опалиха»;

- сокращенное наименование: МАУ «СОК «Опалиха».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения развития спортивно-оздоровительной деятельности в городском округе Красногорск.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Красногорск Московской области» в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация городского округа Красногорск (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, созданным без ограничения срока деятельности, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Распоряжение и пользование имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление, осуществляется в соответствии с заявленными целями и видами деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования сферы физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Московская область, городской округ Красногорск, мкр. Опалиха, улица Есенинская, дом 13.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: 143444, Россия, Московская область, городской округ Красногорск, мкр. Опалиха, ул. Есенинская, д.13.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях развития физической культуры и спорта в городском округе Красногорск Московской области, укрепления здоровья жителей с помощью активных занятий физической культурой и спортом, формирования у жителей здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры, спорта, туризма и досуга жителей городского округа Красногорск Московской области, а также в иных сферах, соответствующих укреплению физического и психического здоровья граждан.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- популяризация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- удовлетворение потребностей различных категорий и групп населения в занятиях физической культуры и спортом;

- привлечение жителей городского округа Красногорск к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также укрепление их здоровья и всестороннее гармоничное развитие.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для осуществления на территории городского округа Красногорск условий развития физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- проведение и организация работы занятий по физической культуре и спорту (в том числе по техническим видам спорта), соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;

- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- реализация окружных, региональных и федеральных программ по физической культуре и спорту;

- организация и проведение окружных, региональных и федеральных физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

- организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;

- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров по спортивным играм, кроссов, марафонов;

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;

- участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;

- предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;

- обслуживание, благоустройство, ремонт и техническое содержание спортивных объектов находящихся на балансе Учреждения, направленные на повышение уровня безопасности и качество обслуживания населения;

- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575 (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 № 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительного отдыха и развлечений;

- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;

- восстановительные мероприятия и методические консультации;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая физкультурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

- организация встреч с выдающимися спортсменами, деятелями науки;

- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

- проведение иных спортивно-зрелищных культурно-массовых и досуговых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей);

- осуществление судейской деятельности;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд городского округа Красногорск;

- содействие материально-техническому обеспечению команд по видам спорта;

- обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков, и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине, в том числе с учетом образовательных программ;

- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;

- использование объектов для оздоровительного отдыха;

- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга;

- медицинский контроль состояния здоровья спортсменов во время занятий, лечебная физкультура и консультации врача;

- консультирование потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом;
- консультирование потребителей услуг специалистами по проведению медико-восстановительных мероприятий, тестирование спортсменов;
- подготовка рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;
- предоставление информации общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг, о нормативно правовой базе сертификации в отрасли;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- услуги по предоставлению в аренду спортивных и иных площадок другим организациям и учреждениям, физическим лицам;
- предоставление услуг оздоровительного досуга на абонементной основе;
- организация и проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах на абонементной основе;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей;
- организация и проведение спортивно-тренировочных сборов;
- составления индивидуальных программ подготовки занимающихся физической культурой и спортом;
- предоставление торговых площадей для организации сервиса посетителей;
- ремонт, установка, изготовление, продажа, прокат спортивного инвентаря, тренажеров, оборудования и снаряжения;
- изготовление, приобретение и реализация сувениров Учреждения;
- деятельность турецких бань, саун, парных бань, соляриев, спа процедур и оздоровительной косметологии, услуги снижения веса и похудения, услуги по психокоррекции и фитотерапии;
- услуги медицинского кабинета;
- проведение восстановительных мероприятий, релаксационно-лечебных упражнений (массаж, ЛФК и т.п.);
- реализация (продажа) сопутствующих товаров для спорта, досуга и отдыха;
- рекламная, маркетинговая, продюсерская, инновационная деятельность в сфере спорта, физической культуры, туризма, сервиса и социальных проектах;
- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;
- прием и хранение вещей потребителей услуг;
- другие виды сопутствующих услуг;
- организация и обслуживание различного рода клубов по интересам;

- организация бытового обслуживания населения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей и задач.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц по расценкам, установленным Учредителем, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.1.3. Создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа, в случае изменения законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, определенным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красногорск.

3.1.15. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в т.ч. бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.16. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения (далее - руководитель Учреждения), а также общее собрание работников Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в физической культуре и спорте;
- представители работников Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения его трудовых отношений с Учредителем.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета лицами, назначенными Учредителем.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании

утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно (телефонограммой) без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается Учредителем в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности главой городского округа Красногорск.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, организует в Учреждении мероприятия по противодействию коррупции.

Руководитель принимает на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в должностных инструкциях.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Красногорск Московской области».

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в т.ч. недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

7.7.2. Субсидии из бюджета городского округа Красногорск.

7.7.3. Выручка от деятельности, приносящей доход.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7.5. Доходы, получаемые от собственности и поступающие в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в виде пожертвований, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от деятельности Учреждением с использованием этого имущества.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, являющееся собственностью Учредителя, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

7.14. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- начислять амортизационные отчисления на используемую часть имущества и направлять их на его восстановление.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

8.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;

- иными нормативными правовыми актами.

8.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Руководителя учреждения.

8.3. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, установленного законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников учреждения;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда, Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами сроки - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- проводить мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

8.4. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

8.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

8.6. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством по охране труда.

8.7. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Возмещение Ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.9. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов), соглашений.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, а также принимать решения о реорганизации и ликвидации таких филиалов и представительств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание, устанавливать формы и системы оплаты труда;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации, проведение аттестации работников Учреждения.

9.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику.

10.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

10.4. В случае ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на проверку ликвидационный баланс и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным сотрудникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

11.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пролито, пронумеровано на
20 (двадцать) листах
Старший инспектор общего отдела
управления делами администрации
городского округа Красногорск
К.Г. Никифорова
Подпись

