|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской Области от « 30 » мая 2024 № 1531/5 |

**Положение об организации похоронного дела в**

**городском округе Красногорск Московской области**

 Положение об организации похоронного дела в городском округе Красногорск (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Закона Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Закона Московской области от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1178/52 "Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области", постановления Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области» от 05.11.2019 № 43-РГУ «Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий Московской области», Устава городского округа Красногорск, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Московской области, и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории кладбищ, находящихся в ведении администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – кладбища Администрации).

1. Данное Положение, распространяется на уполномоченный орган в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения (далее – Уполномоченный орган), специализированную службу, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – Округ).
2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.
3. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами администрации городского округа Красногорск Московской области.
4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами администрации городского округа Красногорск Московской области.
5. Земельные участки городского округа Красногорск Московской области, на которых расположены кладбища, могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование Уполномоченному органу в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.
6. **Общие положения**
	1. Понятия и термины.
		1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

 зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

 места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые
на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг
по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган Московской области в сфере погребения
и похоронного дела – уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения (далее - погребение и похоронное дело);

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов,
с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии
с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

кладбища, закрытые для свободного захоронения – кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, созданных до вступления в силу правового акта администрации городского округа Красногорск Московской области о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

1. **Полномочия администрации городского округа Красногорск в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения.**
	1. К полномочиям администрации городского округа Красногорск в сфере погребения и похоронного дела относятся:
		1. реализация единой муниципальной политики в сфере погребения
		и похоронного дела на территории городского округа Красногорск Московской области;
2. осуществление контроля за исполнением Уполномоченным органом отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории городского округа Красногорск Московской области, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальных услуг по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, по созданию семейного (родового) захоронения, по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения, за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
3. осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением на территории городского округа Красногорск Московской области требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Красногорск Московской области по вопросам погребения и похоронного дела;
4. взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;
5. разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах городского округа Красногорск Московской области на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области;
6. разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах городского округа Красногорск Московской области на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;
7. участие в разработке и реализации муниципальных программ
городского округа Красногорск Московской области в сфере погребения и похоронного дела;
8. определение порядка возмещения специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
9. разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

 а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

 б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

 в) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;

 г) порядка движения транспортных средств на кладбищах.

1. осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Красногорск Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению ([Приложение № 1](#P262) к настоящему Положению);
2. организация работы в пределах своей компетенции по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в городском округе Красногорск Московской области, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Красногорск Московской области по вопросам погребения и похоронного дела.
3. **Гарантии осуществления погребения.**
	1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:
4. оформление:

- свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер захоронения).

 3.2. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие.

 3.3. Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

 3.4. При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего (в случае, если личность умершего не установлена) погребение осуществляется специализированной службой путем предания тела (останков) земле по истечении не менее десяти суток с момента наступления смерти. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на муниципальном кладбище отводится отдельное место захоронения.

* 1. Предоставление услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению (часть 1 настоящей статьи), осуществляется специализированной службой.

 3.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 1 части 1 настоящей статьи, определяется администрацией городского округа Красногорск Московской области по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

 3.7. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 1 части 1 настоящей статьи, должно соответствовать установленным требованиям к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребения ([Приложение № 1](#P262) к настоящему Положению).

3.8. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению (часть 1 настоящей статьи), предоставляются в полном объеме и с использованием перечня предметов, необходимых для погребения, установленного органом местного самоуправления ([Приложение № 1](#P262) к настоящему Положению), лицу, взявшему на себя обязанность организации похорон умершего, без взимания платы. Оказание таких услуг частично не допускается.

* 1. Обращение лица, взявшего на себя обязанность организации похорон умершего, в специализированную службу, за оказанием услуг, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, с использованием предметов, необходимых для погребения, отличных от установленных органом местного самоуправления ([Приложение № 1](#P262) к настоящему Положению), означает отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.
	2. Отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих
	в гарантированный перечень услуг по погребению (пункт 1 части 1 настоящей статьи), не влечет за собой отказ от социального пособия на погребение.
1. **Специализированная служба по вопросам похоронного дела**
	1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создана

 в форме муниципального казённого учреждения «Красногорская похоронная служба» в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

* 1. Организация деятельности специализированной службы на территории городского округа Красногорск Московской области осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории городского округа Красногорск Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.
1. **Места погребения**
	1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.
	2. Учет всех кладбищ Администрации Округа ведет Уполномоченный орган.
	3. Кладбища на территории Округа могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.
	4. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.
	5. Решение о создании мест погребения принимается Уполномоченным

органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* 1. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации
	городского округа Красногорск Московской области в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
1. **Места захоронения и их виды**
2. 1. На территории Округа захоронения умерших осуществляются на кладбищах Администрации.

6.2. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

6.3 Уполномоченный орган ведет учет в электронном виде всех захоронений, произведенных на территории кладбищ Администрации Округа, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области.

* 1. На территории общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных захоронений (далее - зоны одиночных захоронений), почетных захоронений (далее - зоны почетных захоронений), воинских захоронений (далее - зоны воинских захоронений), погребения умерших одной веры (далее - зоны вероисповедальных захоронений), а также погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон (далее - зоны умерших, имеющих радиоактивный фон), при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения ([Приложение №](#P262) 2 к настоящему Положению) .

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон одиночных захоронений, зон вероисповедальных захоронений, зон умерших, имеющих радиоактивный фон, принимается органом местного самоуправления по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом. В решении указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны.

Создание на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений и зон почетных захоронений производится с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящего Положения.

* 1. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Администрации Округа устанавливается Правительством Московской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Московской области.
	2. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.
	3. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего

следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,8 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

6.8. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

* 1. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.
	2. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3–0,5 м над поверхностью земли.
	3. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.
	4. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.
	5. Зона захоронения разбивается на кварталы, секторы и участки.
	6. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.
	7. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.
	8. На территории общественных кладбищ Администрации Округа захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения Уполномоченного органа не допускаются.
1. **Одиночные захоронения**

7.1. Место для одиночного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления в РГИС о предоставлении места для одиночного захоронения.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел
на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или
об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается
Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

7.3. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;

-непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

7.4. Размер места для одиночного захоронения на территории кладбищ Администрации Округа составляет: длина - 2 метра, ширина - 1 метр, глубина - 1,8 метра.

7.5. При предоставлении места для одиночного захоронения
Уполномоченным органом удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 6 настоящей статьи.

7.6. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, Уполномоченным органом принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с частью 1.1 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется Уполномоченным органом в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

1. **Родственные захоронения**

8.1. Место для родственного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего
на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего
на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Решение о предоставлении места для родственного захоронения
или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

8.3. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

8.4. Размер места для родственного захоронения на кладбищах городского округа Красногорск Московской области составляет: длина - 2 метра, ширина - 2 метра, глубина - 1,8 метра, площадь участка родственного захоронения не может превышать 4 кв. метров.

8.5. Удостоверение о родственном захоронении формируется Уполномоченным органом в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

1. **Семейные (родовые) захоронения**

9.1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области, за исключением Федерального и регионального военного мемориального кладбища (далее - общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

9.2. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

 9.3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области.

9.4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.5. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

9.6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области, осуществляется Уполномоченным органом.

9.7. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

9.8. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения Уполномоченным органом в соответствии с их компетенцией взимается плата.

 Размер платы рассчитывается Уполномоченным органом в соответствии с их компетенцией на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

9.9. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет городского округа Красногорск Московской области в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области.

9.10. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

 9.11. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается Уполномоченным органом в соответствии с их компетенцией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах их компетенции.

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю или его представителю Уполномоченным органом, в соответствии с их компетенцией на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

9.12. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо,
не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником
по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

1. **Почетные захоронения**

10.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Красногорск Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения Уполномоченного органа обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должна иметь удобный подход и хороший обзор.

В зоне почетных захоронений могут создаваться аллеи почетных захоронений для погребения лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Красногорск Московской области в определенной сфере деятельности (далее - аллеи почетных захоронений).

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Красногорск Московской области лиц, которые могут быть погребены в зоне почетных захоронений, в том числе на аллее почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений), утверждается администрацией городского округа Красногорск Московской области.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений принимается администрацией городского округа Красногорск Московской области по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении администрации городского округа Красногорск Московской области о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны почетных захоронений, в том числе аллеи почетных захоронений в случае ее создания в зоне почетных захоронений общественного кладбища.

10.2. Место для почетного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется
в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего
на себя обязанность осуществить погребение умершего за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Красногорск Московской области;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

* 1. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

10.4. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

- на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

10.5. Размер места для почетного захоронения на кладбищах городского округа Красногорск Московской области составляет: длина – 2 метра; ширина – 2 метра, глубина – 1,8 метра.

10.6. Удостоверение о почетном захоронении формируется Уполномоченным органом в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

10.7. На месте почетного захоронения могут производиться подзахоронения.

1. **Воинские захоронения**

11.1. На территории городского округа Красногорск Московской области в целях увековечивания памяти погибших (умерших) (далее - погибших) при защите Отечества могут создаваться военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах.

Зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны иметь удобный подход и хороший обзор.

На военных мемориальных кладбищах, воинских кладбищах, в зоне воинских захоронений общественных кладбищ могут создаваться аллеи воинских захоронений (далее - аллеи Славы) для погребения погибших при выполнении определенных задач по защите Отечества, в том числе на территориях других государств.

Военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны быть обустроены площадками для отдачи воинских почестей.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений принимается администрацией городского округа Красногорск по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении администрации городского округа Красногорск о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны воинских захоронений, в том числе аллеи Славы в случае ее создания в зоне воинских захоронений общественного кладбища.

11.2. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы, или вне зоны воинских захоронений общественных кладбищ, находящихся в ведении администрации городского округа Красногорск Московской области, предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариальная заверенная копия;

5 документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее Славы (при наличии аллеи Славы).

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

11.3. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни Уполномоченным органом устанавливается соответственно его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

11.4. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

11.5. Размер места для воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении органа местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области, составляет: длина – 2 метра; ширина – 2 метра; глубина – 1,8 метра.

11.6. Удостоверение о воинском захоронении формируется Уполномоченным органом в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом в пределах его компетенции на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

11.7. На месте воинского захоронения могут производиться подзахоронения.

1. **Захоронения в стенах скорби**

12.1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ Администрации Округа.

Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ Администрации Округа
на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

12.2. Ниша в стене скорби предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении ниши в стене скорби производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении ниши в стене скорби направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего
на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

12.3. Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе
в предоставлении ниши в стене скорби принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении ниши в стене скорби. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни Уполномоченного органа устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе
в предоставлении ниши в стене скорби выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

12.4. Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является:

- отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

12.5. Удостоверение о захоронении в стене скорби формируется
в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органов в пределах его компетенции на основании принятого решения о предоставлении ниши в стене скорби, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

1. **Подзахоронение**

13.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах Администрации Округа, осуществляется на безвозмездной основе Уполномоченным органом.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется
в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ
или Уполномоченный орган.

13.2. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения
о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения
на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящей части;

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

13.3. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в Уполномоченный орган в соответствии с его компетенцией представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ «КПС» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

13.4. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

13.5. Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни Уполномоченного органа устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

13.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного администрацией городского округа Красногорск;

- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- непредоставление подлинников документов, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

13.7. Взамен удостоверения о захоронении, представленного
в Уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи в РГИС, формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

1. **Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения**

14.1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся в ведении администрации городского округа Красногорск Московской области, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

14.2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения
о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

14.3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

14.4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных
частью 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной
или недостоверной информации.

14.5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом МКУ «КПС» составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в Уполномоченном органе, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

14.6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом Уполномоченного органа в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

1. **Регистрация (перерегистрация) захоронений**
	1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Администрации Округа регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается
с соблюдением требований настоящего Закона удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

* 1. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.
	2. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.
	3. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Московской области.
	4. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются Уполномоченным органом на постоянное хранение в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на постоянное хранение в государственные архивы Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

* 1. Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Московской области.
	2. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер

и осуществляется Уполномоченным органом. Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

15.8. Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения
о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица,
на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей части;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей части;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

15.9. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения,
за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

15.10. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе
в перерегистрации места захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни Уполномоченного органа устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

15.11. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

* 1. не предоставление подлинников документов, предусмотренных настоящей статьей, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
	2. наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;
	3. отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);
	4. превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
	5. превышение установленного настоящим Положением размера соответствующего места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 17 настоящего Положения.

15.12. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

15.13. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

15.14. При перерегистрации мест захоронений Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения,
Уполномоченным органом выдается удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения
о захоронении не производится.

1. **Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия).**

16.1. На кладбищах, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

16.2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ «КПС» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ «КПС».

16.3. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения
о захоронении МКУ «КПС» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей части, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

16.4. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается МКУ «КПС» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения
на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ «КПС» устанавливается
его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ «КПС» о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или
об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ «КПС».

16.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных
частью 3 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной
или недостоверной информации;

- отсутствие захоронения на месте захоронения;

- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения; превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения,
за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано
для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 18 настоящего Положения;

- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

16.6. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

16.7. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется МКУ «КПС» после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС.

16.8. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится МКУ «КПС» в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом МКУ «КПС», ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

16.9. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится МКУ «КПС» в следующих случаях:

1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие
за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный настоящим Положением;

3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

16.10. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.

16.11. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению
в МКУ «КПС», за исключением книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по Московскому областному военному мемориальному кладбищу.

16.12. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

16.13. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

1. **Оформление удостоверений о захоронениях**

17.1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится
в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов,
не предусмотренных настоящим Положением.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в пунктах 3-4 настоящей части.

17.2. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни Уполномоченного органа устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение Уполномоченного органа об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

17.3. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных
частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной
или недостоверной информации;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 настоящей статьи;

- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

17.4. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного муниципальным правовым актом администрации городского округа Красногорск Московской области.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

17.5. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров. Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области. Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается Уполномоченным органом на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

17.6. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

1. **Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел**

 **(останков) умерших (погибших)**

18.1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения судебно-медицинской экспертизы на территории городского округа Красногорск Московской области оказывается Администрацией городского округа Красногорск Московской области, в лице Уполномоченного органа, в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

* 1. Для осуществления транспортировки умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения судебно-медицинской экспертизы из бюджета городского округа Красногорск Московской области может выделяться дополнительное финансирование.
1. **Правила содержания и посещения кладбищ**

19.1. Содержание муниципальных кладбищ.

19.1.1. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

- содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

- содержание и благоустройство воинских, почетных, одиночных захоронений, расположенных на общественных кладбищах Администрации Округа, в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, осуществляются администрацией городского округа Красногорск Московской области;

- содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории кладбищ Администрации Округа, осуществляются администрацией городского округа Красногорск Московской области;

- контроль за надлежащим исполнением муниципального задания государственного (муниципального) контракта.

19.1.2. Граждане, юридические лица, являющиеся ответственными
за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, оправку могильных холмов, по согласованию с Уполномоченным органом устанавливать, переделывать и снимать памятники и ограды.

19.1.3. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть обязательно в наличии катафалки-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

19.1.4. Кроме того, на общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

* 1. Режим работы кладбищ.
		1. На кладбищах, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области, устанавливается единый режим работы.
		2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 09.00 до 19.00; с октября по апрель – с 10.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.
	2. Правила посещения кладбищ.
		1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.
		2. На территории кладбищ посетителям запрещается:
1. устанавливать, переделывать и снимать памятники без разрешения Уполномоченного органа;
2. портить памятники, оборудование кладбища;
3. наносить надписи или рисунки соответствующего содержания
на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;
4. засорять территорию кладбища;
5. проводить вырубку деревьев и кустарников без разрешения
Уполномоченного органа;
6. выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
7. разводить костры;
8. добывать песок, глину, резать дерн;
9. ломать зеленые насаждения;
10. распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;
11. производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
12. складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;
13. проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, проезд которых допускается на основании письменного разрешения, выданного Уполномоченным органом (разовый пропуск);
14. самовольно копать могилы и производить захоронения;
15. находиться на территории кладбища после их закрытия.

19.3.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, Уполномоченным органом могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

19.3.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и Уполномоченным органом разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

19.3.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.
		1. Перечень кладбищ, на территории которых разрешается движение транспортных средств указан в Приложении № 3 к настоящему Положению.
		2. Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенное для погребений в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной Уполномоченным органом, имеют:

- катафальное транспортное средство, а также сопровождающие
его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

19.4.3. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств, в иное время, не указанное в п. 4.1, имеют:

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста;

- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе
на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;

- транспортные средства, используемые администрацией городского округа Красногорск Московской области и Уполномоченным органом - для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

* + 1. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.
		2. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.
		3. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
1. **Ответственность за правонарушения в сфере организации**

**похоронного дела и содержания мест захоронения**

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа Красногорск Московской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской областиот « 30 » мая 2024 № 1531/5 |

**Положение**

**об уполномоченном органе в сфере организации похоронного**

 **дела и содержания мест захоронения.**

**1. Общие положения**

1.1. Уполномоченный орган в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения муниципальное казённое учреждение «Красногорская похоронная служба» (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа Красногорск (далее - Администрация) в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения.

**2. Полномочия Уполномоченного органа**

2.1. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения.

К ведению Уполномоченного органа относятся:

1) выполнение исполнительно - распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;

 2) предоставление в Администрацию отчетности в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения;

3) формирование и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области, а также ведение учета всех захоронений, произведенных на подведомственной территории кладбищ;

4) проведение инвентаризации кладбищ не реже одного раза в три года;

5) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

6) приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев, расположенных на территории Московской области;

7) выполнение работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега; косьба травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);

8) утверждение схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

 9) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

 10) организации охраны объектов похоронного назначения;

 11)организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:

12) предоставление мест для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби, с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

13) регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;

14) выдача разрешений на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в государственную информационную систему "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления" (далее – РГИС);

15) выдача разрешений на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с последующей регистрацией надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

1. организация предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения;
2. участие в определении и установлении размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;
3. организация предоставления муниципальной услуги по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения;
4. участие в определении и установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;
5. выдача разрешений на извлечение урн с прахом из мест захоронений

на объектах похоронного назначения, с целью последующего перезахоронения на ином месте;

1. подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных

при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

1. инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;
2. принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;
3. организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;
4. эксплуатация, реконструкция, ремонт существующих кладбищ;
5. определение конкретных сроков выполнения работ по произведению ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;
6. подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;
7. подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;
8. организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;
9. формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных Администрации и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;
10. организация работ по извлечению останков и их перезахоронению в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
11. организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;
12. подготовка предложений Администрации об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;
13. подготовка предложений Администрации по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;
14. участие в подготовке расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета городского округа Красногорск Московской области;
15. выполнение функций муниципального заказчика Администрации городского округа Красногорск Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, включая:

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;
2. участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля за их исполнением подрядными организациями.
3. **Ответственность уполномоченного органа**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела Уполномоченный орган несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1к Положению об организации похоронного дела в городском округе Красногорск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТРЕБОВАНИЯ

К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО

ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, СУПРУГУ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ,

ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление в органах ЗАГС:1) государственного свидетельства о смерти;2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1. Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления:1) гроба деревянного из строганого пиломатериала соответствующего размера;2) других предметов, необходимых для погребения:а) покрывало - 1 штука размером 200 x 80 см, изготовленное из хлопчатобумажного материала;б) подушка - 1 штука размером 50 x 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками;в) одежда для умерших:- для женщин: платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см; платок на голову из х/б ткани; чулки из х/б ткани; специально изготовленная обувь (тапочки);- для мужчин: комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани); специально изготовленная обувь (тапочки);3) похоронного ритуального регистрационного знака.2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения (покрывало, подушка, одежда для умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов) |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (кремации) в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21 | 1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его в автокатафалк.2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения (кремации).Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.Транспортное средство должно перевозить только один гроб.При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) и дезинфекция инструментов | 1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом).2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом.При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,8 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.При захоронении урны длина могилы должна составлять 0,75 метра, ширина – 0,75 метра, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом – 0,5 метра.3. Оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом):1) закрытие крышки гроба (только для захоронения гробом);2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).4. При осуществлении погребения обеспечивается:1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра (при захоронении в землю);2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в стене скорби) |

ТРЕБОВАНИЯ

К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПРИ ОТСУТСТВИИ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, И УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление в органах ЗАГС в течение суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - заявление):1) государственного свидетельства о смерти;2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» |
| 2 | Облачение тела | В облачение умершего включаются:1) для женщин:а) платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см;б) платок на голову из х/б ткани;в) чулки из х/б ткани;г) специально изготовленная обувь (тапочки);2) для мужчин:а) комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани);б) специально изготовленная обувь (тапочки) |
| 3 | Предоставление гроба | 11. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления:1) гроба деревянного, строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью;2) других предметов, необходимых для погребения: покрывало - 1 штука; подушка - 1 штука размером 50 x 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками, одежда для облачения умерших, указанная в [разделе 2](#Par598) настоящего приложения;3) похоронного ритуального регистрационного знака.2. Обивка гроба, другие предметы, необходимые для погребения (ткань хлопчатобумажная, подушка, одежда для облачения умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов) |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (кремации) в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21 | 1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года).2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения (кремации) производится специализированным транспортным средством.Допускается использование другого вида транспорта для гроба с умершим, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.Во время транспортировки гроб не должен быть поврежден.3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения (кремации) осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года).4. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению |
| 5 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) и дезинфекция инструментов | 1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом) в указанном в заявлении месте.2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом.При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,8 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.При захоронении урной в землю длина могилы должна составлять 0,75 метра, ширина – 0,75 метра, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом – 0,5 метра.3. Не допускается захоронение умерших в могилу траншейного типа.4. Не допускается кремирование умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.5. Оказание комплекса услуг по погребению (захоронению урны с прахом):1) закрывание крышки гроба (только при захоронении гробом);2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).6. Предоставление услуг по кремации (за исключением умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки) должно быть указано в заявлении при его оформлении.Выдача урны с прахом и справки о кремации производится через 24 часа после кремации.Захоронение урны с прахом производится только в землю с соблюдением требований [пунктов 1](#Par628) - [5](#Par634), [7](#Par642) настоящего раздела.7. При осуществлении погребения обеспечивается:1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра;2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению об организации похоронного дела в городском округе Красногорскот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ, ИМЕЮЩИХ

УЧАСТКИ ОДИНОЧНЫХ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кладбища | Сектор зоны одиночных захоронений |
| 1 | Пенягинское | № 19, № 22, № 23, № 32, № 33, № 35 |
| 2 | Нахабинское | № 9, № 15 |
| 3 | Козинское  | № 1 |
| 4 | Тимошкинское | № 1, № 5, № 9, № 10 |
| 5 | Сабуровское | № 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению об организации похоронного дела в городском округе Красногорскот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХРАЗРЕШАЕТСЯ ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кладбища | Место расположение(адрес) кладбища |
| 1 | Пенягинское | Московская область, г.о. Красногорск, Пенягинское шоссе, д. 1 |
| 2 | Нахабинское | Московская область, г.о. Красногорск, пгт. Нахабино, ул. Советская, д. 99 «а» |
| 3 | Козинское  | Московская область, г.о. Красногорск, пгт. Нахабино, вблизи деревни Козино |
| 4 | Тимошкинское | Московская область, г.о. Красногорск, вблизи деревни Тимошкино |
| 5 | Сабуровское | Московская область, г.о. Красногорск, вблизи деревни Сабурово |
| 6 | Красногорское | Московская область, г.о. Красногорск, 6 км. Пятницкого шоссе |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской областиот « 30 » мая 2024 № 1531/5 |

 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
	1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела
	на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – специализированная служба) – организация в форме муниципального казенного учреждения, определенная и наделенная администрацией городского округа Красногорск Московской области соответствующими полномочиями, правами и обязанностями в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.
	2. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении
	и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Красногорск Московской области в сфере погребения и похоронного дела, Положением об организации похоронного дела в городском округе Красногорск Московской области и настоящим [Положение](#Par376)м о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – Положение).
2. Полномочия специализированной службы
	1. К функциям специализированной службы относится:
	2. оказание гарантированного перечня услуг по погребению
	на безвозмездной основе;
	3. оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел
	в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
	4. осуществление обмена, сбора и передачи информации
	в администрацию городского округа Красногорск обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в ведении администрации городском округе Красногорск Московской области;
	5. иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области иными нормативно-правовыми актами городского округа Красногорск Московской области.
3. Требования к организации деятельности специализированной службы
	1. Специализированная служба обязана:
	2. быть зарегистрированной в качестве юридического лица, филиала
	или представительства юридического лица в городском округе Красногорск Московской области;
	3. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативно-правовых актов
	городского округа Красногорск Московской области в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения, в том числе:

а) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

б) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

* 1. применять профессиональные стандарты в области похоронного дела,
	а также обеспечить наличие у работников документов, подтверждающих соответствие профессиональным стандартам;
	2. иметь для оказания ритуальных услуг и услуг, входящих
	в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с требованиями, установленными к качеству данных услуг:

а) на территории городского округа Красногорск Московской области специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещение с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

б) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лиц, а также режимом работы;

* 1. Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.

При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), а также лицами, ответственными за захоронения, несет специализированная служба.

* 1. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие
	в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении
	и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению.
1. Основные требования к порядку деятельности

специализированной службы по вопросам похоронного дела

* 1. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется работником специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории городского округа Красногорск Московской области либо посредством телефонной связи.
	2. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в ведении администрации городском округе Красногорск Московской области
1. Ответственность специализированной службы
	1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области
	в сфере погребения и похоронного дела, нормативно-правовых актов при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся
	в ведении администрации городском округе Красногорск Московской области городского округа, специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.