



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.10. 2015 № 338

О создании постоянно действующей комиссии по  
подготовке и проведению публичных слушаний

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Красногорском муниципальном районе», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района от 30.08.2012 №1193/69, создать постоянно действующую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.

1. Утвердить Положение «О постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний» (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение главы Красногорского муниципального района от 12.03.2015 № 79 «О создании постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний».

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации Красногорского муниципального района.

Глава Красногорского  
муниципального района

Б.Е. Рассказов

Верно:

Заместитель начальника  
административного управления



*Л.В. Пшонкина*

Л.В. Пшонкина

Согласовано:

Начальник правового управления

Т.А. Петухова

Исполнитель:

А.С. Тихонов

Разослано: в дело, Хомутскому И.В., Бутенко А.В., Ковалёву М.М., Косай В.И., Нифанову А.П., Зверевой Т.М., Петуховой Т.А., Долгушкину В.А., Гереш Н.А., Ермилову В.О., Алексееву А.К., Тихонову А.С., Тонкоеву В.С., главам поселений – 4, Меняйло С.И., Новикову И.В., Набатову Д.А.

010679

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Красногорского муниципального  
района от 12.10 2015 № 338

### **Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.**

#### **1. Общие положения**

1.1 Постоянно действующая комиссия по подготовке и Проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) создана согласно Положению «О публичных слушаниях в Красногорском муниципальном районе», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 30.08.2012 № 1193/69.

1.2 В состав Комиссии входит 10 (десять) постоянных членов Комиссии. Постоянными членами Комиссии являются: председатель Комиссии – заместитель главы администрации района по общим вопросам, заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации района по безопасности и защите населения, заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации района по архитектуре и градостроительству; секретарь Комиссии – старший инспектор отдела по работе с территориями административного управления администрации района; члены Комиссии: заместитель председателя Совета депутатов Красногорского муниципального района; начальник правового управления администрации района, заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений администрации района, начальник отдела по работе с территориями административного управления администрации района, представитель общественной палаты Красногорского муниципального района (по согласованию); старший инспектор территориального управления Красногорского муниципального района Главархитектуры Московской области (по согласованию).

По согласованию, в состав Комиссии дополнительно могут включаться представители администраций городских и сельских поселений, а также заместители главы администрации района, начальники управлений по рассматриваемым на публичных слушаниях вопросам.

1.3 Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Красногорского муниципального района.

#### **2. Основные функции Комиссии**

В основные функции Комиссии входит:



2.1 Рассмотрение представленных заявок и документации для подготовки распоряжения о проведении публичных слушаний.

2.2 Оповещение жителей района об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

2.3 Обеспечение публикации в газете «Красногорские вести», а также размещение на официальном сайте администрации района текстового и графического материалов по выносимому на слушания вопросу.

2.4 Запрос у заинтересованных органов и организаций в письменном и электронном виде необходимой информации, материалов и документов по вопросам, выносимым на слушания.

2.5 Привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

2.6 Приём от жителей Красногорского района имеющих у них предложений и замечаний по вопросам или проектам правовых актов, выносимым на публичные слушания.

2.7 Анализ и обобщение всех представленных предложений от населения Красногорского района, заинтересованных органов и организаций и вынесения их на слушания.

2.8 Составление списков выступающих не позднее, чем за 10 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

2.9 Обеспечение регистрации участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

2.10 Взаимодействие с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

2.11 Организация и проведение публичных слушаний.

2.12 Подготовка протокола по результатам проведенных публичных слушаний, заключение и представление материалов в Правительство Московской области, Главе Красногорского муниципального района для принятия решения.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Комиссия прекращает свою деятельность по решению главы Красногорского муниципального района.

Начальник отдела по работе с  
территориями административного управления

А.К. Алексеев