Утвержден

постановлением администрации

городского округа Красногорск

№2586/12 от 06.12.2022 г.

**У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
спортивная школа**

**«****Хоккейная Академия имени В.В. Петрова»**

г. Красногорск

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного образования спортивная школа «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной администрацией городского округа Красногорск Московской области в целях развития, пропаганды и популяризации хоккея в Российской Федерации, повышения его роли во всестороннем и гармоничном развитии личности, формирования здорового образа жизни, физического, духовного и нравственного воспитания подрастающего поколения; содействия массовому развитию хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея; развития и укрепления международных связей с хоккейными и спортивными  организациями зарубежных стран; обеспечения защиты  законных интересов и прав спортсменов, тренеров
и других  лиц, занятых в сфере хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея, заботы
о ветеранах хоккея.

**1.2.** Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования спортивная школа «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО СШ «Хоккейная Академия
им. В.В. Петрова».

**1.3.** Место нахождения АНО: 143403, Российская Федерация, Московская область, г.Красногорск, ул.Лесная, д.1А.

**1.4.** Почтовый адрес АНО: 143403, Российская Федерация, Московская область, г.Красногорск, ул.Лесная, д.1А.

**1.5.** АНО создается без ограничения срока.

**1.6.** Учредителем АНО является администрация городского округа Красногорск Московской области.

**1.7.** Правовое положение АНО, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, в части не урегулированной им Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**1.8.** АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

**1.9.** АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные Президентом АНО.

**1.10.** АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

 1.11. АНО использует имущество для целей, определенных в уставе.

**1.12.** АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей при условии соблюдения требований законодательства. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

**1.13.** АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

**1.14.** АНО может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации
и за рубежом, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных для них положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, учитываемым на отдельном балансе и балансе АНО.

**1.15.** АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные
и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

**1.16.** АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое
по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**1.17.** АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО
не несет ответственности по обязательствам АНО.

**1.18.** АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство
и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

**1.19.** Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО
и ее учредителем.

**2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Целью создания АНО является предоставление услуг в сфере развития, пропаганды и популяризации хоккея в Российской Федерации, повышения его роли
во всестороннем и гармоничном развитии личности, формирования здорового образа жизни, физического, духовного и нравственного воспитания подрастающего поколения; содействия массовому развитию хоккея; развития и укрепление международных связей с хоккейными
и спортивными  организациями зарубежных стран; обеспечения защиты  законных интересов и прав спортсменов, тренеров и других  лиц, занятых в сфере хоккея, в том числе забота
о ветеранах хоккея; реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленной на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

**2.2.** Предметом деятельности АНО является развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории городского округа Красногорск, Московской области и Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

**2.3.** Видами деятельности АНО являются:

- разработка и реализация программы развития хоккея, в том числе детского
и юношеского хоккея, в Российской Федерации;

- создание на базе АНО профессиональных и любительских команд по хоккею, выступающих на соревнованиях различного уровня;

- участие, организация и проведение официальных спортивных мероприятий
и турниров по хоккею в Российской Федерации, а также международных соревнований
по хоккею на территории Российской Федерации;

- оказание всероссийской поддержки в развитии хоккея, в том числе детского
и юношеского хоккея, популяризации и пропаганде массового хоккея;

- установление и развитие связи с физкультурно-спортивными организациями России;

- установление и поддержка связи с неправительственными зарубежными
и международными организациями для организации целей и задач, определенных уставом АНО;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

- содействие в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной и правовой защиты прав и интересов спортсменов, тренеров, спортивных судей и других специалистов в области хоккея, оказание помощи ветеранам хоккея;

- организация издания и распространения информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции по вопросам, относящимся к хоккею;

- проведение и участие в семинарах, выставках, совещаниях, направленных
на совершенствование учебно-методического обеспечения хоккея, в том числе детского
и юношеского;

- содействие в предотвращении употребления допинга в спорте и борьбе с ним,
а также в противодействии проявлению любых форм дискриминации и насилия в хоккее;

- участие в подготовке проектов законодательных и других нормативных актов, касающихся развития хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея, в Российской Федерации;

- разработка и реализация проектов и программ сотрудничества с хоккейными лигами Российской Федерации, лигами зарубежных стран, другими неправительственными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за рубежом;

- содействие в организации научных исследований в области теории и методики хоккея;

- изыскание дополнительных и привлечение собственных, спонсорских и иных средств, а также внешних инвестиций в проекты, связанные с развитием хоккея в Российской Федерации, в том числе детского и юношеского хоккея;

- содействие строительству, реконструкции, ремонту и содержанию спортивных сооружений, необходимых для занятий хоккеем;

- создание различных фондов поддержки развития хоккея, в том числе детского
и юношеского хоккея, в Российской Федерации;

- осуществление предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей и задач АНО, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

**2.4.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

**2.5.** АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров
и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

**2.6.** АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**2.7.** АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения
на предпринимательскую деятельность АНО.

**2.8.** В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**2.9.** Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом
на осуществление контроля за деятельностью АНО.

**3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.**

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**3.1.** Высшим органом управления АНО является Учредитель.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Исполнительный директор, который подотчетен учредителю АНО.

Организацию общественной поддержки АНО обеспечивает Попечительский совет АНО, который состоит из физических лиц. Попечительский совет АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО, принимает решение о ежегодном опубликовании отчета
об использовании имущества АНО.

**3.2.** Основная функция единственного учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

**3.3.** К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава АНО и утверждение внесенных в него изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав учредителей АНО;

- образование Попечительского совета АНО;

- назначение Президента, Исполнительного директора, председателя Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО;

- утверждение мероприятий АНО, годовых планов деятельности АНО;

- совершение АНО любых сделок с недвижимым имуществом;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО
в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

- участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

**3.4.** Решения учредителя оформляются письменно.

**4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР,**

**ПРЕЗИДЕНТ, ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

 **4.1.** Исполнительный директор АНО является единоличным исполнительным органом организации.

**4.1.1.** Исполнительный директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен учредителю АНО; избирается учредителем сроком на пять лет.

**4.1.2.** Исполнительный директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок. По истечении срока, указанного в п. 4.1.1 настоящего устава, избранный Исполнительный директор осуществляет свои полномочия вплоть до избрания нового Исполнительного директора.

**4.1.3.** Решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора принимается учредителем АНО.

**4.1.4.** К компетенции Исполнительного директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;

- обеспечение выполнения решений учредителя, Президента АНО и Попечительского совета АНО;

- регулярное информирование учредителя АНО и Президента АНО о деятельности АНО;

- формирование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

- формирование и представление на утверждение Президенту АНО сметы расходов АНО;

- распоряжение денежными средствами и имуществом АНО по согласованию
с Президентом АНО;

- утверждение штатного расписания, осуществление приема на работу и увольнение
с работы работников, применение мер поощрения и взыскания к ним, заключение контрактов от имени АНО с игроками;

- подготовка вопросов для обсуждения с учредителем и Президентом АНО;

- открытие банковских счетов АНО и распоряжение денежными средствами
в пределах полномочий.

**4.1.5.** Исполнительный директор подотчетен учредителю АНО.

**4.1.6.** Исполнительный директор без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

**4.1.7.** Исполнительный директор распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

**4.1.8.** Исполнительный директор принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

**4.1.9.** Исполнительный директор осуществляет контроль за деятельностью филиалов
и представительств АНО.

**4.1.10.** Исполнительный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями.

**4.1.11.** Исполнительный директор решает вопросы, которые не относятся
к компетенции учредителя АНО, Президента АНО и Попечительского совета АНО.

**4.2.** Президент АНО.

**4.2.1.** Президент АНО назначается учредителем АНО сроком на пять лет. По истечении пяти лет с момента избрания, Президент АНО осуществляет свои полномочия вплоть
до избрания нового Президента.

**4.2.2.** К компетенции Президента АНО, действующего на основании доверенности, относятся:

- представление АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за ее пределами;

- осуществление контроля за реализацией целей, задач и программ деятельности АНО;

- выполнение организационно-распорядительных функций в рамках своей компетенции;

- подбор тренеров и методистов;

- согласование сделок и операций по распоряжению в рамках своих полномочий имуществом и средствами АНО;

- утверждение сметы расходов и источников финансирования АНО;

- решение иных вопросов деятельности АНО, не отнесенных к компетенции учредителя, Исполнительного директора и Попечительского совета АНО.

**4.2.3.** Решения Президента АНО, принятые им в рамках своей компетенции обязательны для Исполнительного директора АНО.

**4.3.** Попечительский совет АНО.

**4.3.1.** Для осуществления надзора за деятельностью АНО, учредитель формирует попечительский совет. Попечительский совет АНО является надзорным органом АНО
и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**4.3.2.** Попечительский совет АНО формируется сроком на пять лет. Членами Попечительского совета АНО могут быть избраны только физические лица.

**4.3.3.** Попечительский совет АНО правомочен:

- осуществлять надзор за деятельностью АНО;

- осуществлять надзор за принятием другими органами АНО решений и обеспечивать их исполнение;

- осуществлять надзор за использованием средств АНО;

- принимать решения о ежегодном опубликовании отчета об использовании имущества АНО.

**4.4.** В целях осуществления своей деятельности члены Попечительского совета АНО вправе:

- знакомиться с любыми документами АНО;

- получать письменные и устные разъяснения от Исполнительного директора АНО, Президента АНО, иных должностных лиц и работников АНО;

- реализовать иные права, предусмотренные настоящим уставом.

**4.5.** При учреждении АНО председатель Попечительского совета АНО назначается учредителем АНО.

**4.6.** Председатель Попечительского совета АНО организует и созывает заседания Попечительского совета, председательствует на таких заседаниях, а также обеспечивает ведение протокола заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

**4.7.** Заседания Попечительского совета АНО созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**4.8.** Заседания Попечительского совета АНО созываются по инициативе председателя Попечительского совета, по требованию члена Попечительского совета, Исполнительного директора, Президента.

**4.9.** Решение на заседании Попечительского совета АНО принимается большинством голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета АНО.

При принятии решения на заседании Попечительского совета АНО каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Попечительского совета другому лицу не допускается.

**4.10.** На заседании Попечительского совета АНО ведется протокол. Протокол заседания Попечительского совета должен быть составлен не позднее пяти дней с момента закрытия соответствующего заседания. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан председателем Попечительского совета АНО либо членом Попечительского совета АНО, осуществлявшим его функции.

Протоколы всех заседаний Попечительского совета АНО подшиваются в книгу протоколов Попечительского совета АНО. Обязанность по ведению и хранению указанной книги протоколов возлагается на Исполнительного директора АНО.

Вторые экземпляры протоколов хранятся у председателя Попечительского совета АНО или Президента АНО.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ**

**ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

**5.1.** АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.2.** АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор АНО.

**5.4.** В пределах сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, АНО хранит следующие документы:

- решение представительного органа местного самоуправления о создании АНО;

- постановление органа местного самоуправления о создании АНО и решение единственного учредителя о создании АНО;

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные
в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения учредителя, протоколы заседаний Попечительского совета АНО;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними актами АНО, решениями учредителя, Попечительского совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю доступ к указанным документам.

**5.5.** Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель назначает аудитора АНО.

**5.6.** Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО
в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется учредителем АНО.

**6. ИМУЩЕСТВО АНО**

**6.1.** Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

**6.2.** Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное
им в собственность АНО.

**6.3.** Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- другие, не запрещенные законодательством поступления.

**6.4.** АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое
по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**6.5.** Учредитель АНО устанавливает порядок регулярных поступлений соответствующим положением, который является обязательным для АНО и учредителя АНО.

**6.6.** Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения
на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО**

 **7.1.** Изменения в настоящий устав принимаются решением учредителя АНО. Изменения в устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**7.2.** Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**8.1.** АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

**8.2.** Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**8.3.** АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем АНО.

**8.4.** АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст.18-21 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

**8.5.** АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п.3 ст.61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**8.6.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия
по управлению делами АНО. Президент, Исполнительный директор и Попечительский совет прекращают свою деятельность.

**8.7.** При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Красногорского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.8.** При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем АНО.

**8.9.** В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии
с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.