Приложение 1 к Порядку

 Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_**

о порядке и условиях предоставлении субсидии на

частичное возмещение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

г. Красногорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Администрация Красногорского муниципального района** от имени Красногорского муниципального района(далее – Администрация) в лице главы Красногорского муниципального района Сапунова Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение на основании постановления Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация

обязуется предоставить в 2016 году на конкурсной основе из бюджета Красногорского муниципального района субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (далее – Субсидия).

1. **Размер и порядок предоставления Субсидии**
	1. Размер Субсидии определён протоколом заседания Единой комиссии (конкурсной) по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии и утверждён постановлением администрации Красногорского муниципального район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за счёт средств бюджета Красногорского муниципального района.
	2. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки.
2. **Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязуется:

- предоставить Субсидию по заявке Получателя в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Соглашения;

- обеспечить проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Администрация имеет право в случае выявления нецелевого использования Получателем субсидии направить Получателю письменное требование о возврате Субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счёта.

3.3. Получатель обязуется:

- обеспечить целевое использование Субсидии, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- представить в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Красногорского муниципального района отчёт по установленной форме об использовании Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Соглашением. Отчёт предоставляется до 16 декабря текущего года включительно;

- представлять по запросу Администрации и в установленные ею сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий;

- осуществить возврат Субсидии в случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате Субсидии;

- осуществить возврат неиспользованной Субсидии в текущем году на счёт Администрации до 26 декабря 2016 года.

 3.4. Получатель не вправе приобретать за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия Соглашения**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания

обеими Сторонами и действует до 31.12.2016.

1. **Заключительные положения**

 6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

 6.2. Подписание настоящего Соглашения является согласием Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

 6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.5. Неотъемлемыми частями Соглашения являются приложение № 1 «Смета на использование субсидии» и приложение № 2 форма «Отчёт об использовании субсидии».

 6.6. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

 - Администрации – 2 экз.;

 - Получателю – 1 экз.

1. **Платежные реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Красногорскогомуниципального района | Получатель |
| ИНН 5024002077, КПП 502401001Юр. адрес: 143404, МО, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4;Тел. 8(495)562-72-30.Банковские реквизиты:УФК по Московской области(ФУА Красногорского МР(администрация Красногорскогомуниципального района МО, л/с 03000240341)), р/с 40204810900000002212 Отделение 1 Москва г. Москва.БИК 044583001Глава Красногорского муниципального района  М.В. Сапунов М.П. | Юр. адрес: М.П. |