Приложение 1 к Порядку

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ №**

о порядке и условиях предоставления субсидии

на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Красногорск «\_\_» \_\_\_\_\_ \_ 2016 года

Администрация Красногорского муниципального района от имени Красногорского муниципального района (далее – Администрация) в лице главы Красногорского муниципального района Сапунова Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение на основании постановления Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
   1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация

обязуется предоставить в 2016 году на конкурсной основе субсидию из бюджета Красногорского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

* 1. Субсидия направляется Получателем на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. **Размер и порядок предоставления Субсидии**
   1. Размер Субсидии определён протоколом заседания Единой комиссии по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии и утверждён постановлением администрации Красногорского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рублей.
   2. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки.
2. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

- предоставить Субсидию по заявке Получателя в размере, указанном в пункте 2.11 настоящего Соглашения;

- обеспечить проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Администрация имеет право в случае выявления нецелевого использования Получателем субсидии направить Получателю письменное требование о возврате Субсидии с указанием срока возврата и банковских реквизитов.

3.3. Получатель обязуется:

- обеспечить целевое использование Субсидии, указанной в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- представить в отдел бухгалтерского учёта и отчетности администрации Красногорского муниципального района отчет по установленной форме об использовании Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Соглашением. Отчет предоставляется до 31 октября текущего года включительно;

- представлять по запросу Администрации и в установленные ею сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий;

- осуществить возврат Субсидии в случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате Субсидии;

- осуществить возврат неиспользованной Субсидии в текущем году на счет Администрации до 15 ноября 2016 года.

1. **Ответственность Сторон**

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

1. **Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Подписание настоящего Соглашения является согласием Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- Администрации – 2 экз.;

- Получателю – 1 экз.

1. **Платежные реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Красногорского муниципального  района | Получатель |
| ИНН 5024002077, КПП 502401001  Юр. адрес: 143404, МО,  г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4;  Тел. 8(495)562-72-30.  Банковские реквизиты:  УФК по Московской области  (ФУА Красногорского МР  (администрация Красногорского  муниципального района МО, л/с 03000240341)),  р/с 40204810900000002212  Отделение 1 Москва г. Москва.  БИК 044583001  Глава Красногорского муниципального района  М.В. Сапунов  М.П. | Юр. адрес:  М.П. |