Приложение

к постановлению администрации

Красногорского муниципального

района

от «26» 08 2016 № 1795/8

**ПОРЯДОК**

**предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета Красногорского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2016** **году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим

законодательством и определяет механизм предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета Красногорского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2016 году (далее – Субсидия).

1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и

термины:

2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 01.10.2013 № 2340/10 по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).

2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок субъектов МСП для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной Программы по финансовой поддержке субъектов МСП. Состав Единой комиссии утверждается администрацией Красногорского муниципального района (далее – Комиссия).

2.3. Субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в Красногорском муниципальном районе и отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

2.4. Участник конкурса - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. Получатель – субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией Красногорского муниципального района и субъектом МСП, прошедшим процедуру отбора, указанную в п.2.1. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам МСП на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 01.10.2013 № 2340/10 (далее – Программа).

3. Субсидия предоставляется субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов Красногорского муниципального района от 26. 11.2015 № 440/38 «О бюджете Красногорского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Получателю из бюджета Красногорского муниципального района за счёт собственных средств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация Красногорского муниципального района (далее – Администрация).

6. Субсидирование части затрат субъектам МСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

7. Субсидия из бюджета Красногорского муниципального района направляется на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства частичной компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

8. Субсидия из бюджета Красногорского муниципального района предоставляется субъектам МСП из расчёта не более 60 % от фактически произведённых Получателем затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанным в п.7 настоящего Порядка, но не более 500 000 рублей на одну организацию.

9. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

10. Предоставление субсидии из бюджета Красногорского

муниципального района осуществляется на конкурсной основе:

10.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют

в управление экономического и территориального развития Администрации следующий пакет документов:

- опись прилагаемых документов;

- заявка на русском языке на предоставление Субсидии в виде информационного письма, содержащего банковские реквизиты организации, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, контактный телефон;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

- документ, подтверждающий право подписи;

- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все

бюджеты;

- справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- справка об отсутствии у субъекта МСП филиалов (обособленных структурных подразделений, представительств), находящихся за пределами границ Красногорского муниципального района;

- расчёты социальной и экономической эффективностей в текущем году;

- копия договора на приобретение оборудования (при наличии);

- копии платёжных документов;

- расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- пояснительная записка в свободной форме (при необходимости).

10.2. Отбор Получателей субсидии и Победителя конкурса осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации Красногорского муниципального района от 29.10.2012 № 371, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к субъектам МСП;

- регистрация организации в налоговом органе на территории

Красногорского муниципального района;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории

Красногорского муниципального района;

- отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- наибольшее количество баллов, набранных заявителем по расчётам социальной и экономической эффективностей.

11. Критерии оценки социальной и экономической эффективностей заявок субъектов МСП:

11.1.Социальная эффективность:

11.1.1. Создание не менее 2-х новых рабочих мест в текущем году:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 новых рабочих места | 50 баллов |
| Менее 2-х новых рабочих мест | 0 баллов |

11.1.2. Создание новых рабочих мест, свыше указанных в пункте 11.1.1. в текущем году:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 дополнительное новое рабочее место | 20 баллов |

11.2. Экономическая эффективность:

11.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 - выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии (прогноз).

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 35 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 50 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 75 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на субъекты МСП, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

11.2.2. Срок деятельности субъектов МСП:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки | 100 баллов |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления заявки | 0 баллов |

11.2.3. Характеристика оборудования:

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика оборудования | |
| Страна - производитель |  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |

12. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

13. Решения Комиссии о допуске Заявителя к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размере субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются в течение 5 рабочих дней постановлением администрации Красногорского муниципального района.

14. Предоставление Субсидии из бюджета Красногорского муниципального района осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключённому между Администрацией и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

- объём (размер) Субсидии;

- цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в бюджет Красногорского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

15. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

16. Заявки на предоставление субсидии принимаются управлением экономического и территориального развития Администрации (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 418, тел.: 8(495)562-33-71, каб. 215, тел. 8-495-562-86-26) после опубликования в газете «Красногорские вести» постановления администрации Красногорского муниципального района «Об утверждении «Порядка предоставления на конкурсной основе субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета Красногорского муниципального района в 2016 году» в течение 10 календарных дней: с 29 августа 2016 года по 7 сентября 2016 года (до 17-00 часов), включительно.

17. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Порядка.

18 .Субсидия не предоставляется субъектам МСП, имеющим филиалы (обособленные структурные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ Красногорского муниципального района.

19. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, указанные в пункте 10.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- с момента признания Заявителя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

- не выполнен подпункт 11.1.1. настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроке ее оказания (3 года) не истекли.

20. Получатель субсидии обязан до 31.10.2016 представить в отдел бухгалтерского учёта и отчетности администрации Красногорского муниципального района отчёт по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку) о расходовании средств субсидии.

21. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии.

22. При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

23. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.