Приложение

 к постановлению администрации

 Красногорского муниципального

 района

 от «20» 11 2015 № 2199/11

**Порядок**

**предоставления в 2015 году на конкурсной основе**

**субсидии из бюджета Красногорского муниципального района**

**на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с участием в**

**международных выставках машиностроения**

**и автомобилестроения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим

законодательством и определяет механизм предоставления в 2015 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Красногорского муниципального района на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с участием в международных выставках машиностроения и автомобилестроения (далее – Субсидия).

1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и

термины:

2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Программа) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной Программы по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав Единой комиссии утверждается администрацией Красногорского муниципального района (далее – Комиссия).

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в Красногорском муниципальном районе и отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

2.4. Участник конкурса - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. Получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией Красногорского муниципального района и субъектом МСП, прошедшим процедуру отбора, указанную в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам МСП на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 01.10.2013 № 2340/10 (далее – Программа).

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов от 27. 11.2014 № 280/24 «О бюджете Красногорского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Красногорского муниципального района за счёт собственных средств и составляет сумму в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация Красногорского муниципального района (далее – Администрация).

6. Субсидия муниципального бюджета направляется Администрацией на субсидирование частичной компенсации субъектам МСП затрат, связанных с участием в международных выставках машиностроения и автомобилестроения.

7. Субсидия направляется Получателем на частичную компенсацию затрат, связанных с участием в международных выставках машиностроения и автомобилестроения.

8. Предоставление субсидии из бюджета Красногорского

муниципального района осуществляется на конкурсной основе:

8.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют

в экономическое управление Администрации следующие документы:

 - заявку на русском языке на предоставление субсидии в виде информационного письма, содержащего банковские реквизиты организации, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, код ОКВЭД и расшифровка, контактный телефон руководителя;

 - копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

 - копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- отнесение организации к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

 - документ, подтверждающий право подписи;

- справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

 - копии договоров на участие в международных выставках машиностроения и автомобилестроения;

 - копии платёжных документов;

 - справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все

бюджеты;

- расчёты социальной и экономической эффективности в текущем году;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в международных выставках машиностроения и автомобилестроения.

 - пояснительная записка в свободной форме (при необходимости);

- опись прилагаемых документов.

8.2. Отбор Получателей субсидии осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации Красногорского

муниципального района от 29.10.2012 № 371, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- регистрация организации в налоговом органе на территории

Красногорского муниципального района;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории

Красногорского муниципального района;

 - отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- наибольшее количество баллов, набранных заявителем по расчётам социальной и экономической эффективностей.

9. Субсидия направляется Получателем на компенсацию затрат, связанных с:

- оплатой аренды выставочных площадей;

- оплатой регистрационного взноса;

- оплатой выставочного оборудования, мебели и т. п.

10. Критерии оценки социальной и экономической эффективностей заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:

10.1.Социальная эффективность:

10.1.1. Создание новых рабочих мест в текущем году.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 новое рабочее место | 10 баллов |

10.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

Рассчитывается по формуле:

П = (С2 –С1) : С1 х 100%, где

П – процент увеличения заработной платы сотрудников по итогам реализации предпринимательского проекта;

С1 – минимальная заработная плата на территории Красногорского муниципального района, устанавливаемой на основании 3-хстороннего соглашения между органами местного самоуправления Красногорского муниципального района, координационным советом и объединениями работодателей Красногорского муниципального района;

С2 – среднемесячная заработная плата одного работника за 2015год.

|  |  |
| --- | --- |
| П - от 0 % до 10 % (от величины минимальной заработной платы на территории Красногорского муниципального района, устанавливаемой на основании 3-хстороннего соглашения между органами местного самоуправления Красногорского муниципального района, координационным советом и объединениями работодателей Красногорского муниципального района на 2012 – 2014 годы на дату подачи заявки (промежуточные данные не учитываются)) | 10 баллов  |
| П - от 10 % до 20 % | 20 баллов |
| П - от 20 % до 30 % | 30 баллов |
| П - свыше 30 % | 50 баллов |

10.2. Экономическая эффективность:

10.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Х - от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| Х - от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| Х - от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| Х - от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| Х - свыше 20 процентов  | 100 баллов  |

11. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12. Решения Комиссии о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размер субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются постановлением администрации Красногорского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

 13. Предоставление из бюджета Красногорского муниципального района Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключённому между Администрацией и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

 - объём (размер) Субсидии;

 - цели, порядок и сроки предоставления субсидии;

 - порядок возврата Субсидии в бюджет Красногорского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

 - согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

 - ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

 14. Соглашение на предоставление субсидии между Администрацией и Получателем должно быть заключено в течение 5 рабочих дней с момента подписания постановления об утверждении протокола о предоставлении Субсидии.

 15. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя, в пределах суммы, предусмотренной бюджетной росписью Администрации.

16. Заявки на предоставление субсидии принимаются экономическим

управлением Администрации (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 418, тел.: 8(495)562-33-71) после опубликования в газете «Красногорские вести» постановления администрации Красногорского муниципального района «Об утверждении «Порядка предоставления в 2015 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Красногорского муниципального района на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с участием в международных выставках машиностроения и автомобилестроения» в течение 7 календарных дней: с 24 ноября 2015 года по 01 декабря 2015 года (до 17-00 часов), включительно.

 17. Заявка должна быть сброшюрована, пронумерована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой.

18 .Субсидия не предоставляется субъектам МСП, имеющим филиалы (обособленные производственные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ Московской области.

19. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

 - не представлены документы, определённые п. 8.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

 - ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении Субсидии и сроки оказания финансовой поддержки не истекли;

 - с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

 - субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет производство товаров и реализацию поставленных товаров в рамках размещения и исполнения муниципальных заказов.

 20. Получатель субсидии обязан представить в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Красногорского муниципального района отчёт по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку) о расходовании средств субсидии.

 21. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет района.

 22. При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

 23. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.