



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021 № 1361/43

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Трескова И.Б.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 17.12.2021 № 1361/43

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам,
переселяемым из аварийного жилищного фонда,
на приобретение (строительство) жилых помещений

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – Порядок) определяет условия предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – субсидия), в рамках реализации государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.03.2019 №182/10 «Об утверждении государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы» (далее – Программа).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на следующие цели:

1) для оплаты цены одного или нескольких договоров купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

2) для оплаты цены одного или нескольких договоров участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

3) для оплаты цены одного или нескольких договоров уступки прав по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

4) для оплаты цены одного или нескольких договоров строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

5) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения;

6) для погашения (частичного погашения) фактической задолженности по

договору ипотечного кредитования, заключенного с собственником аварийного жилого помещения.

3. Пени, штрафы, банковские комиссии и проценты за пользование кредитом оплате за счет средств субсидии не подлежат.

4. Субсидия предоставляется на приобретение жилых помещений в общую долевую собственность, совместную собственность, участником которой является получатель субсидии.

5. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), в том числе бывших, бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) расселяемое жилое помещение находится в многоквартирном доме, признанном аварийным до 01.01.2017 и включенном в программы по расселению аварийного жилищного фонда с участием средств бюджета Московской области (далее – изымаемое жилое помещение);

2) на день признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у получателя субсидии отсутствуют находящиеся в его собственности иные жилые помещения на территории Российской Федерации, пригодные для постоянного проживания;

3) на день признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у получателя субсидии отсутствуют иные жилые помещения, занимаемые им на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

4) ранее гражданин не пользовался правом на получение субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания такого дома в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции после вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2019 № 473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда», за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

8. Предельный размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и не может превышать при суммировании с выкупом, рассчитанным в установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации порядке, цены одного или нескольких договоров, заключаемых

гражданином в целях, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется в пределах стоимости изымаемого жилого помещения, рассчитанной исходя из его общей площади в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

При этом если общая площадь изымаемого жилого помещения менее 33,5 кв. м, то в целях расчета размера субсидии она считается равной 33,5 кв. м.

10. При наличии в собственности получателя субсидии нескольких жилых помещений, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, предоставление ему в связи с переселением из таких жилых помещений субсидии осуществляется в отношении только одного жилого помещения по выбору получателя субсидии.

Данное ограничение не распространяется на случай, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

11. При наличии в собственности получателя субсидии нескольких жилых помещений, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, являющихся частями одной квартиры, субсидия может быть предоставлена только на все такие помещения одновременно. При расчете размера субсидии площадь помещений суммируется.

12. Субсидия в отношении изымаемого жилого помещения, находящегося в долевой или совместной собственности, предоставляется при наличии достигнутого согласия между всеми участниками долевой или совместной собственности и рассчитывается исходя из общей площади такого помещения с последующим распределением суммы субсидии между участниками пропорционально их долям, либо в ином соотношении, установленном соглашением между участниками.

13. Субсидия в случае, предусмотренном в пункте 12 настоящего Порядка, предоставляется по договору (договорам), предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, участниками которого (которых) являются одновременно все собственники.

14. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

1) находиться на территории Московской области;

2) многоквартирный жилой дом должен быть построен не ранее 1980 года (в случае использования субсидии для оплаты цены одного или нескольких договоров купли-продажи квартиры);

3) в отношении приобретаемого жилого помещения отсутствует сохраняющее силу решение уполномоченного органа о признании его непригодным для проживания граждан, и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует сохраняющее силу решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) сумма общих площадей приобретаемых жилых помещений не может быть меньше минимальной учетной нормы площади жилого помещения, установленной в

городском округе Московской области по месту расположения приобретаемых жилых помещений в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – учетная норма), умноженной на количество проживающих в расселяемом жилом помещении лиц, в случае, если обеспеченность проживающих в нем лиц общей площадью больше либо равна указанной учетной норме.

При приобретении нескольких жилых помещений на территории разных городских округов Московской области расчет производится исходя из наибольшей учетной нормы.

Количество проживающих лиц определяется на основании данных выписки из домовой книги, предоставляемой гражданином;

5) сумма общих площадей приобретаемых жилых помещений не может быть меньше общей расселяемой площади изымаемого жилого помещения, в случае, если обеспеченность проживающих в нем лиц общей площадью меньше указанной учетной нормы.

При приобретении нескольких жилых помещений на территории разных городских округов Московской области, расчет производится исходя из наибольшей учетной нормы.

15. В случае приобретения жилого дома и земельного участка за счет средств субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом.

II. Определение размера субсидии

16. Размер субсидии на приобретение жилого помещения определяется по следующим формулам:

Для собственников помещений с общей площадью 33,5 кв. м и более:

$$C = S \times Ц - В$$

Для собственников помещений с общей площадью менее 33,5 кв. м:

$$C = 33,5 \times Ц - В,$$

где

C – размер субсидии;

S - общая площадь расселяемого жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, указанная в соглашении о выкупе изымаемого жилого помещения;

Ц – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения равная 83 963 рублям, установленная Программой.

В - размер возмещения, предоставляемый собственнику за изымаемое жилое помещение в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Порядок предоставления субсидии

17. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления городского округа Московской области из средств местного бюджета на условиях софинансирования, в том числе за счет средств регионального бюджета Московской области и средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, выделяемых в порядке, предусмотренном Программой.

18. Расходы, связанные с увеличением общей площади жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, расселяемом в рамках реализации мероприятий Программы, до 33,5 кв. м, подлежат оплате за счет средств бюджетов соответствующих городских округов Московской области.

Прогнозные значения указанных расходов бюджетов городских округов Московской области учтены при расчете дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов Московской области из бюджета Московской области на 2022-2024 годы.

19. Получатель субсидии подает письменное заявление о предоставлении субсидии (далее - Заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку).

20. Заявление подается в орган местного самоуправления городского округа Московской области (далее – орган местного самоуправления), на территории которого расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в срок до 15 февраля 2022 года, с приложением следующих документов и сведений:

- 1) копии паспорта получателя субсидии;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), нотариально заверенной копии доверенности представителя;
- 3) копий паспортов граждан-собственников либо свидетельств о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста;
- 4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на день признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу иных жилых помещений на территории Российской Федерации, пригодных для постоянного проживания;
- 5) копии выписки из домовой книги в отношении изымаемого жилого помещения;
- 6) копии соглашения между всеми собственниками изымаемого жилого помещения, находящегося в долевой или совместной собственности, содержащего сведения о достигнутом согласии всех собственников на получение субсидии при

расселении из жилого помещения;

7) иных документов, представляемых по желанию собственника и подтверждающих его право на получение субсидии в соответствии положениями пункта 6 и пункта 7 настоящего Порядка.

21. Копии указанных в пункте 20 настоящего Порядка документов сверяются с оригиналами и заверяются должностными лицами органа местного самоуправления.

22. В день получения перечисленных в пункте 20 настоящего Порядка документов должностное лицо органа местного самоуправления выдает получателю субсидии расписку о получении от гражданина документов с указанием наименований и реквизитов полученных документов, даты их получения, должности, фамилии и инициалов должностного лица органа местного самоуправления.

23. Представленные документы и сведения, указанные в подпунктах 1 - 7 пункта 20 настоящего Порядка, подлежат проверке органом местного самоуправления на предмет актуальности и достоверности, в том числе посредством запроса необходимых данных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Факт наличия либо отсутствия на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у гражданина иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, занимаемых гражданином на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования определяется по месту расположения аварийного многоквартирного дома в пределах актуальных на день проверки территориальных границ городского округа Московской области и устанавливается органом местного самоуправления самостоятельно.

Орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении изымаемого жилого помещения.

24. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает одно из решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии;
- 3) о приостановлении рассмотрения заявления.

25. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление о принятом решении (приложение 2 к настоящему Порядку), а также сообщает о принятом решении по всем иным способам связи, указанным гражданином в заявлении.

26. Основаниями для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

27. В уведомлении о принятии решения о приостановлении рассмотрения заявления орган местного самоуправления указывает конкретные причины приостановления, а также предельный срок для их устранения гражданином – до 15 марта года подачи Заявления.

28. После получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления в целях устранения причин приостановления рассмотрения заявления гражданин имеет право в срок до 15 марта года подачи Заявления представить в орган местного самоуправления дополнительные либо скорректированные сведения и документы в порядке, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

29. После получения от гражданина сведений и документов в целях устранения причин приостановления рассмотрения заявления орган местного самоуправления возобновляет процедуру рассмотрения заявления и осуществляет их проверку в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, и в сроки, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии либо решение о приостановлении рассмотрения заявления, о чем уведомляет гражданина в порядке и в сроки, указанные в пункте 24 настоящего Порядка.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;
- 2) неустранение получателем субсидии в установленный пунктом 27 настоящего Порядка срок причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления;
- 3) наличие заключенного муниципального контракта на расселение изымаемого жилого помещения получателя субсидии.

31. Получение гражданином уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии не препятствует реализации гражданином прав, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

32. Орган местного самоуправления:

- 1) в срок до 29 апреля года подачи Заявления при условии наличия заключенного соглашения об изъятии жилого помещения путем выкупа (приложение 3 к настоящему Порядку) заключает с получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении

субсидии (далее – Соглашение) (приложение 4 к настоящему Порядку);

2) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Министерство строительного комплекса Московской области заявку на перечисление денежных средств в бюджет городского округа Московской области одновременно в целях оплаты по соглашению об изъятии жилого помещения путем выкупа и оплаты субсидии с приложением документов, предусмотренных Порядком взаимодействия Министерства строительного комплекса Московской области с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утвержденным распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 06.11.2018 № 312/1 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства строительного комплекса Московской области с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области»;

3) в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 1 пункта 32 настоящего Порядка, формирует и направляет в Министерство строительного комплекса Московской области сводный перечень сведений о получателях субсидий, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение о предоставлении субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку).

33. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, в срок до 1 ноября года заключения Соглашения самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения для целей его приобретения и заключает один либо несколько договоров, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и в целях перечисления субсидии на приобретение жилого помещения представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) копию договора, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае заключения сделки между физическими лицами договор должен содержать условие о том, что продавец и покупатель не являются по отношению к друг к другу лицами, перечисленными в пункте 5 настоящего Порядка;

2) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретаемого жилого помещения;

3) копию документа, подтверждающего внесение получателем субсидии собственных средств на счет, указанный в договоре (в случае необходимости внесения таких средств);

4) копию заявления получателя субсидии в адрес кредитной организации о досрочном погашении фактической задолженности по договору ипотечного кредитования за счет средств субсидии с информацией о реквизитах банковского счета для перечисления субсидии и отметкой о дате принятия такого заявления кредитной организацией у гражданина (в случае использования субсидии для погашения долга по договору ипотечного кредитования);

5) копию справки об остатке долга по договору ипотечного кредитования, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за перечислением субсидии (в случае использования субсидии для погашения долга по договору ипотечного кредитования);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае использования субсидии для строительства жилого дома);

7) копию актуальной выписки из домовой книги в отношении изымаемого жилого помещения (в случае если ранее представленные сведения о количестве проживающих в изымаемом жилом помещении лиц устарели);

8) заявление о распределении субсидии (в случае заключения собственником нескольких договоров) (приложение 6 к настоящему Порядку).

34. В случае заключения получателем субсидии нескольких договоров, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, документы, предусмотренные в подпунктах 1 – 6 пункта 33 настоящего Порядка, представляются в отношении каждого такого договора. При этом общий размер субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит распределению между договорами в соотношении, указываемом получателем субсидии в заявлении о распределении субсидии.

35. Копии указанных документов сверяются с оригиналами и заверяются сотрудниками органа местного самоуправления.

36. В день получения от гражданина перечисленных в пункте 33 настоящего Порядка документов должностное лицо органа местного самоуправления выдает гражданину расписку о факте получения от гражданина документов с указанием наименований и реквизитов полученных документов, даты их получения, должности, фамилии и инициалов уполномоченного лица.

37. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений на соответствие пунктам 2 и 14 настоящего Порядка, в том числе посредством запроса необходимых данных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о соответствии либо о несоответствии представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка.

38. В случае принятия решения о несоответствии представленных получателем

субсидии документов, перечисленных в пункте 33 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление о принятом решении, а также сообщает о принятом решении по всем иным способам связи, указанным гражданином в заявлении.

39. В уведомлении о принятии решения о несоответствии представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 33 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка орган местного самоуправления указывает конкретные причины принятия такого решения, а также предельный срок для повторной подачи документов в порядке, предусмотренном пунктами 33-35 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря года заключения Соглашения.

40. После получения уведомления о несоответствии представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 33 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка получатель субсидии имеет право в срок до 1 декабря года заключения Соглашения представить в орган местного самоуправления дополнительные либо скорректированные сведения и документы в порядке, предусмотренном пунктами 33-35 настоящего Порядка.

41. Представляемые получателем субсидии в орган местного самоуправления дополнительные либо скорректированные сведения и документы в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном пунктами 34-39 настоящего Порядка.

42. В случае представления получателем субсидии документов в отношении нескольких договоров и несоответствия любого из них требованиям настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка.

43. В случае принятия решения о соответствии представленных документов, перечисленных в пункте 33 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка, орган местного самоуправления не позднее 15 декабря года заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на приобретение жилого помещения безналичным путем на счет в соответствии с договором, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление получателя субсидии в таком случае не требуется.

44. Соглашение прекращает свое действие через 15 календарных дней после наступления срока, предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка.

45. Получатель субсидии снимается с регистрационного учета и освобождает изымаемое жилое помещение в аварийном многоквартирном доме не позднее 90 календарных дней со дня перечисления субсидии на соответствующий счет либо со дня прекращения действия Соглашения.

46. В случае если перечисление субсидии по Соглашению не производилось по причине непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, и срок действия Соглашения истек, получатель субсидии имеет право в срок с 10 января до 15 февраля года, следующего за годом заключения Соглашения, обратиться в орган местного самоуправления, с которым было подписано Соглашение, для заключения нового соглашения о предоставлении субсидии (далее – Новое соглашение).

47. Право на заключение Нового соглашения может быть реализовано получателем субсидии один раз.

48. Новое соглашение заключается на условиях ранее подписанного Соглашения.

Сроки и порядок обращения собственника с документами для перечисления субсидии на основании Нового соглашения регулируются в соответствии с пунктами 33 – 44 настоящего Порядка.

49. Для заключения Нового соглашения получатель субсидии предъявляет документ, удостоверяющий личность.

50. Новое соглашение должно содержать реквизиты (дату и номер) ранее заключенного Соглашения.

51. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня заключения Нового соглашения направляет в Министерство строительного комплекса Московской области заявку на перечисление денежных средств в бюджет городского округа Московской области в целях оплаты субсидии с приложением документов, предусмотренных Порядком взаимодействия Министерства строительного комплекса Московской области с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утвержденным распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 06.11.2018 № 312/1 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства строительного комплекса Московской области с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области».

52. Орган местного самоуправления в срок до 1 марта года заключения Новых соглашений формирует и направляет в Министерство строительного комплекса Московской области сводный перечень сведений о получателях субсидий, с которыми заключены Новые соглашения.

53. Сроки снятия с регистрационного учета и освобождения получателем субсидий занимаемого жилого помещения в аварийном многоквартирном доме продлеваются со дня заключения Нового соглашения в порядке, предусмотренном

пунктом 45 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда,
на приобретение (строительство)
жилых помещений

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений

Я, _____,
(Ф.И.О. собственника жилого помещения)

являюсь собственником жилого помещения (доли в жилом помещении) _____, проживающий(ая) по адресу _____, документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии)
прошу предоставить субсидию на приобретение жилого помещения.

С Порядком предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.12.2021 №1361/43 (далее – Порядок), ознакомлен(а).

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных и представленных документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие администрации городского округа _____ и Министерству строительного комплекса Московской области на обработку предоставленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях перечисления субсидии. Данное согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложения:

(Ф.И.О. (полностью) и подпись гражданина)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда,
на приобретение (строительство)
жилых помещений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим _____ (наименование органа местного самоуправления) информирует _____ (Ф.И.О. гражданина) о принятом решении

(о предоставлении субсидии гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилого помещения /об отказе в предоставлении субсидии гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилого помещения/о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилого помещения/о соответствии документов, представленных гражданином для получения субсидии/о несоответствии представленных гражданином документов для получения субсидии)

на следующих основаниях:

_____ (основания указываются в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилого помещения/приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилого помещения/несоответствия представленных гражданином документов для получения субсидии).

В связи с чем Вам предлагается прибыть в _____ (наименование органа местного самоуправления) для подписания соглашения о предоставлении субсидии в срок до _____ / устранить указанные причины в срок до _____ путем представления в _____ (наименование органа местного самоуправления) уточненных/корректных/полных/актуальных сведений и документов.

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда,
на приобретение (строительство)
жилых помещений

СОГЛАШЕНИЕ
об изъятии жилого помещения путем выкупа

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ гр. _____ (фамилия и инициалы), _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, паспорт _____ серия _____, выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Собственник, с одной стороны, и муниципальное образование _____, в лице _____, действующего на основании _____, действуя в рамках реализации государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.03.2019 № 182/10 _____, руководствуясь постановлением администрации _____ от _____, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Администрация, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, действуя добровольно, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Собственник обязуется передать в собственность Администрации, а Администрация – выкупить в соответствии с условиями настоящего Соглашения _____: _____, находящейся по адресу:

_____, общей площадью _____ (_____) кв.м, кадастровый номер объекта _____, кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости: _____ (далее по тексту – Жилое помещение).

2. Жилое помещение принадлежит _____, на основании _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____ от _____, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от _____.

3. Кадастровая стоимость Жилого помещения составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копейки, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от _____.

4. При определении размера возмещения Жилого помещения в него включены рыночная стоимость Жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме, в том числе рыночная стоимость земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом доли Собственников в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные Собственникам Жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые они несут в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения, переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, а также компенсация за произведенный капитальный ремонт.

5. Рыночная стоимость возмещения за Жилое помещение составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, что подтверждается отчетом № _____ об оценке выкупной цены квартиры № _____ на _____ этаже, общей площадью _____ кв.м., расположенной по адресу: _____, _____ от _____ г.

5.1. Администрация выкупает у Собственника Жилое помещение за _____ (_____) рублей _____ копеек, которые включают в себя:
- средства бюджета _____ в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. КБК _____ (_____), после их поступления в бюджет _____ муниципального образования _____;

- средства бюджета _____ в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. КБК _____ (_____), после их поступления в бюджет _____ муниципального образования _____;

- средства бюджета _____ в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. КБК _____ (____);

- средства бюджета _____ в сумме _____ (_____) руб. _____ ко. КБК _____ (_____).

5.2. Расчет между сторонами будет произведен после подписания Соглашения в следующем порядке:

- Администрация перечисляет часть выкупной суммы в размере _____ (_____) руб. _____ коп. КБК _____ (_____) – на банковский счет _____ (фамилия и инициалы), указанный в настоящем Соглашении, в течение _____ (_____) дней с момента регистрации права собственности Администрации на Жилое помещение;

- Администрация перечисляет часть выкупной суммы в размере _____ (_____) руб. _____ коп. КБК _____ (_____) – на банковский счет _____ (фамилия и инициалы), указанный в _____

настоящем Соглашении, в течение _____ (_____) _____ дней с момента регистрации права собственности Администрации на Жилое помещение;
 - оставшуюся часть выкупной суммы в размере _____ (_____) руб. _____ коп. КБК _____ (_____) и _____ (_____) руб. _____ коп. КБК _____ (_____) - на банковский счет _____ (фамилия и инициалы), в течение _____ (_____) _____ дней с момента регистрации права собственности Администрации на Жилое помещение.

6. Стороны пришли к соглашению, что отчуждаемое имущество не будет находиться в залоге у _____ (фамилия и инициалы) согласно п. 5 ст. 488 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Собственник не лишен дееспособности, не состоит под опекой и попечительством, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть данного Соглашения, что он заключает настоящее Соглашение не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящее Соглашение не является для него кабальной сделкой.

8. Стороны при заключении настоящего Соглашения дают друг другу заверения, что в отношении их не возбуждена процедура банкротства.

9. Право собственности на _____ в праве на жилое помещение возникает у Администрации с момента регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Переход права по настоящему Соглашению подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

10. Содержание статей 167, 209, 223, 288, 292, 431.2 и 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации сторонам известно.

11. Регистрация перехода права собственности на жилое помещение в муниципальную собственность, а также снятие с регистрационного учета Собственника и зарегистрированных с ним по месту жительства лиц и освобождение ими жилого помещения производится в следующие сроки _____.

В случае если Собственник является получателем субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.12.2021 №1361/43 (далее – Порядок), регистрация перехода права собственности на жилое помещение в муниципальную собственность, а также снятие с регистрационного учета Собственника и зарегистрированных с ним по месту жительства лиц и освобождение ими жилого помещения производится в сроки, предусмотренные Порядком, и заключенным с Собственником соглашением о предоставлении субсидии.

Собственник обязуется оплачивать жилищно-коммунальные услуги и другие обязательные платежи за квартиру до момента освобождения квартиры.

12. Собственник гарантирует, что до подписания настоящего Соглашения Жилое помещение никому другому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит. Судебного спора о нем не имеется. Если в дальнейшем выяснится, что Жилое помещение на момент подписания настоящего Соглашения имело обременения, то Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем

внесудебном порядке и потребовать от Собственника возврата всех уплаченных ему сумм.

13. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности и права собственности на Жилое помещение несет Администрация.

14. Жилое помещение передается Собственником Администрации по Акту приема-передачи, подписываемому уполномоченными представителями обеих Сторон.

Одновременно с Жилым помещением передается следующая документация: справки об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные и иные услуги, справка о снятии с регистрационного учета всех зарегистрированных граждан.

15. Собственник несет риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения до даты фактической передачи Жилого помещения Администрации по Акту приема-передачи.

16. Собственник не имеет претензий по размеру возмещения за изымаемое жилое помещение в рамках реализации положений статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Настоящее соглашение содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Соглашения, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Соглашения.

17. Обязательство Собственника передать Жилое помещение считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи.

18. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

19. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

20. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из стороны и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Собственник:

гр. _____,
_____ года рождения, место
рождения: _____, пол _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ № _____ от
_____ г., код подразделения
_____, зарегистрирован по месту
жительства по адресу:

Банк получателя: _____
Кор/счет банка: _____
БИК банка: _____
КПП банка: _____
ИНН: _____
Счет получателя: _____

_____ (фамилия и инициалы)

Муниципальное образование

Юридический адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты:
БИК _____
Банк: _____
л/с _____
казначейский счет:

единый казначейский счет:

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда,
на приобретение (строительство)
жилых помещений

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения
собственнику жилого помещения в многоквартирном доме, признанном в
установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в рамках реализации
государственной программы по переселению граждан из аварийного жилищного
фонда на территории Московской области

«__» _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____,
_____ (наименование органа местного самоуправления)
именуемое в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице _____,
_____ действующего на основании _____, с одной
стороны, и гражданином (гражданами): _____,
проживающим(и) по адресу: _____, именуемый(ые) в
дальнейшем «Собственник(и)», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» (на
основании ранее заключенного соглашения о предоставлении субсидии от
_____ № _____ - в случае заключения нового соглашения о предоставлении
субсидии).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Собственнику(ам) субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – Субсидия), в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также условиями Порядка предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 17.12.2021 №1361/43 (далее – Порядок).

1.2. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ копеек и рассчитан в соответствии с требованиями Порядка, данными отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, от ____ № _____, на основании которого рыночная стоимость указанного жилого помещения составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, с учетом общей площади указанного

жилого помещения, составляющей _____ кв.м.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Собственником(ами) условий настоящего Соглашения, а также условий Порядка, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

1.4. Субсидия предоставляется Собственнику(ам) путем ее перечисления на расчетный счет или счет эскроу, указанный в договоре(ах), заключенном(ых) Собственником(ами) в порядке, установленном пункте 2 Порядка (далее – Договор).

1.5. *(включается в Соглашение при наличии долевой или совместной собственности в отношении жилого помещения)* Размер субсидии, предоставляемой Собственникам жилого помещения, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, распределяется следующим образом:

Гражданин: _____, размер субсидии: _____,
 Гражданин: _____, размер субсидии: _____;

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязуется:

2.1.1. предоставить Собственнику(ам) субсидию в размере не менее цены Договора(ов), заключенного(ых) Собственником(ами) в порядке, установленном п. 2 Порядка, и не более размеров субсидии, установленных пунктами 1.2 и 1.5 настоящего Соглашения;

2.1.2. осуществить перечисление субсидии, возмещения на расчетный счет или счет эскроу, указанный в Договоре, в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 43 Порядка.

2.2. Орган местного самоуправления вправе:

2.2.1. отказать Собственнику в предоставлении Субсидии в случае неисполнения Собственником условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Собственник в целях получения Субсидии обязуется:

2.3.1. в сроки, установленные в пункте 33 Порядка, заключить Договор и представить в Орган местного самоуправления документы, поименованные в пункте 33 Порядка;

2.3.2. в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер субсидии и возмещения, оплатить недостающую сумму по Договору за счет собственных и (или) заемных средств;

2.3.3. обеспечить снятие с регистрационного учета всех лиц, зарегистрированных в изымаемом жилом помещении, и освободить занимаемое жилое помещение в течение 90 дней со дня перечисления Субсидии Органом местного самоуправления или в течение 90 дней со дня прекращения срока действия настоящего соглашения, если перечисление Субсидии не производилось.

2.4. Собственник вправе:

2.4.1. заключить более одного Договора, предусмотренного пунктом 2 Порядка. При этом общий размер субсидии, рассчитанный по правилам пункта 16 Порядка, подлежит распределению между договорами в соотношении, указываемом Собственником в заявлении о распределении субсидии, в соответствии с пунктом 34 Порядка.

2.4.2. в случае если перечисление Субсидии не производилось и срок действия настоящего соглашения истек, обратиться в Орган местного самоуправления для заключения нового соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 46 – 50 Порядка.

III. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие через 15 календарных дней после наступления срока, предусмотренного пунктом 44 Порядка.

4.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления:
Юридический адрес:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ г.
М.П.

Собственник:
Адрес:
Паспортные данные:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда,
на приобретение (строительство)
жилых помещений

муниципальное образование

Сведения о собственниках, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии

Фамилия и инициалы собственника	Адрес аварийного МКД	Номер квартиры (помещения)	Общее число проживающих лиц (совместно с собственником)	Расселяемая площадь (кв. м)	Размер доли в праве Собственности	Выкупная стоимость аварийного помещения (рубль)			Отчет об оценке		Соглашение о выкупе			Соглашение о предоставлении субсидии			Новое соглашение о предоставлении субсидии	
						Средства Фонда	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета муниципального образования	Результаты отчета об оценке	Стоимость 1 кв. м согласно оценке (рубль)	Номер	Дата заключения	Номер	Дата Заключения	Размер субсидии	Номер	Дата Заключения	Номер
						Всего	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

ФИО уполномоченного лица (Глава муниципального
образования/Руководитель Администрации)

М П

Дата, подпись

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда,
на приобретение (строительство)
жилых помещений

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распределении субсидии, предоставляемой гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений

Я, _____,
(Ф.И.О. собственника жилого помещения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

руководствуясь пунктом 34 Порядка предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2021 № 1361/43, а также условиями Соглашения о предоставлении субсидии от ____ № ____, прошу распределить сумму причитающейся мне субсидии следующим образом:

1. _____ (наименование договора) – в сумме _____ рублей
_____ коп.;
2. _____ (наименование договора) – в сумме _____ рублей
_____ коп.;
3. _____ (наименование договора) – в сумме _____ рублей
_____ коп.;

(Ф.И.О. (полностью) и подпись гражданина)

«__» _____ 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

