# АДМИНИСТРАЦИЯ
## ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
## МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026 № 1669/7

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 26.01.2021 года № 104/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставлении муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области субсидий на иные цели»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацами 2, 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа Красногорск Московской области, постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 30.12.2020 № 2837/12 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск», постановляю:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Красногорск муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 26.01.2021 года № 104/1 «Об утверждении Порядка определения объема и

041785

условий предоставлении муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области субсидий на иные цели» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Красногорск от 27.07.2023 № 1623/7, от 26.12.2023 № 3324/12, от 11.10.2024 № 3395/10), изложив его в новой редакции (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: https//krasnogorsk-adm.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа - начальника управления делами Н.С. Тимошину.

Глава городского
округа Красногорск Д.В. Волков

Верно
Главный эксперт общего отдела
управления делами Ю.Г. Никифорова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Исполнитель О.В. Кравец

Разослано: в дело – 2, в прокуратуру, Тимошиной, Горшковой, Греминой, Кравец.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от 06.07.2026 г. №1669/7

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области субсидий на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области (далее – Учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации мероприятий следующих муниципальных программ городского округа Красногорск Московской области и непрограммных расходов, утвержденных в установленном порядке:

1.2.1. Муниципальной программы городского округа Красногорск «Образование» на 2026-2030 годы, в том числе на:

- создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми;
- мероприятия в сфере образования;
- мероприятия в сфере дополнительного образования;
- мероприятия в сфере дошкольного образования;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – организации дополнительного образования;
- внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- освобождение семей отдельных категорий граждан от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях,

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) за счет средств местного бюджета;
- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций;
- обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях;
- выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных организациях дополнительного образования;
- проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций;
- укрепление материально-технической базы, и содержание имущества общеобразовательных организаций;
- предоставление детям отдельных категорий граждан права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях;
- выплата пособия и ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций – молодым работникам и специалистам;
- обеспечение стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной

деятельности в общеобразовательных организациях;
- организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области;
- финансовое обеспечение услуг по предоставлению с использованием единой сети передачи данных доступа к информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций;
- профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных организаций;
- профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дополнительного образования.

1.2.2. Муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная защита населения» на 2026-2030 годы, в том числе на:
- мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2.3. Муниципальной программы городского округа Красногорск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2026-2030 годы, в том числе на:
- проведение мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма;
- приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащения для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей;
- оборудование и (или) модернизация социально значимых объектов инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз, а также усиление инженерно-технической укрепленности (закупка товаров, работ, услуг);
- проведение мероприятий по профилактике экстремизма;
- профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- проведение антинаркотических мероприятий с использованием профилактических программ, одобренных Министерством образования Московской области;
- организация и проведение на территории муниципального образования антинаркотических месячников, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и к проведению в образовательных организациях социально-психологического и медицинского тестирования
- проведение и участие в учениях, соревнованиях, тренировках, смотрах-конкурсах, семинарах (в том числе учащихся общеобразовательных учреждений).

1.2.4. Муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности

местного самоуправления и реализация молодежной политики» на 2026-2030 годы, в том числе на:

- реализацию на территориях муниципальных образований проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования;
- проведение мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних.

1.2.5. Муниципальной программы городского округа Красногорск «Цифровое муниципальное образование» на 2026-2030 годы, в том числе на:

- обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных для реализации мероприятий в сфере цифровой образовательной среды.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, является администрация городского округа Красногорск Московской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Управление образования).

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение посредством Межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) (в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе) представляет в Управление образования заявку на получение Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований с приложением перечня документов по каждой конкретной Субсидии (далее – заявка):

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, или предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или статистические данные и (при) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, или дефектную ведомость, или предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве),

являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

Заявка подписывается руководителем Учреждения и направляется на рассмотрение в Управление образование.

Одновременно с Заявкой предоставляются:
- справка налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи);
- справка произвольной формы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, подписанная руководителем Учреждения и руководителем организации, исполняющей обязательства по осуществлению бухгалтерского сопровождения, в соответствующем Учреждении (справка действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи).

2.2. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям и перечню документов.

2.4. Управление образования отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) Учреждение не соответствует требованиям пунктов 2.2 настоящего Порядка;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Управление образования возвращает документы Учреждению, уведомляя о причинах возврата документов, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Учреждение вправе повторно направить заявку после устранения причин возврата документов.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии Управление образования издает приказ о предоставлении Субсидии и заключает с Учреждением соглашение в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – соглашение о предоставлении Субсидии), содержащей и в том числе следующие положения:

- цели предоставления Субсидии;
- значения результатов предоставления Субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- сроки (график) перечисления Субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных соглашением о предоставлении Субсидии;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении Субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения о предоставлении Субсидии по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
  - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- запрет на расторжение соглашения о предоставлении Субсидии Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.6. Размер Субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных в установленном порядке до Управления образования как до получателя средств бюджета городского округа Красногорск, следующим образом:

2.6.1. по формуле:

$P = N \times S$,

где: P - размер Субсидии; N - количество единиц товара (услуг); S -

средняя стоимость товара (услуг), в случае предоставления Субсидии на:

- создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми;
- мероприятия в сфере образования;
- мероприятия в сфере дополнительного образования;
- мероприятия в сфере дошкольного образования;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- укрепление материально-технической базы, и содержание имущества общеобразовательных организаций;
- приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащения для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей;
- оборудование и (или) модернизация социально значимых объектов инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз, а также усиление инженерно-технической укреплённости (закупка товаров, работ, услуг);
- профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- реализация на территориях муниципальных образований проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования;
- обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных для реализации мероприятий в сфере цифровой образовательной среды;
- финансовое обеспечение услуг по предоставлению с использованием единой сети передачи данных доступа к информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций.

2.6.2. Сметным методом в случае предоставления Субсидии на:

- проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций;
- выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях;
- выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных организациях дополнительного образования;
- оборудование и (или) модернизация социально значимых объектов инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз, а также усиление инженерно-технической укреплённости (закупка товаров, работ, услуг);
- создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до

7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

При необходимости применяется формула расчета Субсидии, указанная в пункте 2.6.1 настоящего Порядка.

2.6.3. По формуле:

$$P = N \times S,$$

где: P - размер Субсидии; N - количество мероприятий; S - средняя стоимость проведения мероприятия, в случае предоставления Субсидии на:

- мероприятия в сфере образования;
- мероприятия в сфере дополнительного образования;
- мероприятия в сфере дошкольного образования;
- мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;
- проведение мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма;
- проведение мероприятий по профилактике экстремизма;
- проведение антинаркотических мероприятий с использованием профилактических программ, одобренных Министерством образования Московской области;
- организация и проведение на территории муниципального образования антинаркотических месячников, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и к проведению в образовательных организациях социально-психологического и медицинского тестирования;
- проведение и участие в учениях, соревнованиях, тренировках, смотрах-конкурсах, семинарах (в том числе учащихся общеобразовательных учреждений).

При необходимости применяется сметный метод расчета Субсидии.

2.6.4. По формуле:

$$P = N \times (S + H),$$

где: P - размер Субсидии; N - количество человек; S - размер доплаты, выплаты, стипендии, премии, вознаграждения; H - расходы на уплату страховых взносов (премии, доплаты, вознаграждения), в случае предоставления Субсидии на:

- мероприятия в сфере образования;
- мероприятия в сфере дополнительного образования;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – организации дополнительного образования;
- обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях;
- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального

общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
- финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) за счет средств местного бюджета;
- выплата пособия и ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций – молодым работникам и специалистам;
- обеспечение стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях.

2.6.5. По формуле:

$$P = N \times S,$$

где: P - размер Субсидии; N - количество человек; S - стоимость путевки в организацию отдыха детей, в случае предоставления Субсидии на:

- мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.6.6. По формуле:

$$P = T + F + M,$$

где: P - размер Субсидии; T - транспортные расходы для перевозки обучающихся в ППЭ; F - расходы на функционирование и содержание ППЭ,

M – услуги медицинского работника, в случае предоставления Субсидии на:

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6.7. По формуле:

$$P = N \times Z,$$

где: P - размер Субсидии; N - количество несовершеннолетних; Z - оплата труда на одного несовершеннолетнего, в том числе страховые взносы, в случае предоставления Субсидии на:

- проведение мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних.

2.6.8. По формуле:

$$P = K \times S,$$

где: P - размер Субсидии; K - количество контрактов на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет; S - стоимость одного контракта на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в случае предоставления Субсидии на:

- создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

2.6.9. По формуле:

$$P=N \times K,$$

где: P - размер Субсидии; N – норматив на одного воспитанника от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми; K – количество воспитанников от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, в случае предоставления Субсидии на:

- создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

2.6.10. По формуле:

$$P = K \times S \times D,$$

где: P - размер Субсидии; K - количество воспитанников льготной категории, посещающих дошкольное образовательное учреждение; S - стоимость одного дня посещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения; D - количество фактических дней посещаемости, в случае предоставления Субсидии на:

- освобождение семей отдельных категорий граждан от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

2.6.11. По формуле:

$P = K \times S$,

где:

P - размер Субсидии;

K - количество воспитанников/учащихся льготной категории, зачисленных в группы платных дополнительных услуг образовательного учреждения;

S - цена сертификата, в случае предоставления Субсидии на:

- предоставление детям отдельных категорий граждан права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях.

2.6.12. по формуле:

$P = K \times S$,

где: P – размер Субсидии, K – количество контрактов, S – стоимость одного контракта, в случае предоставления Субсидии на:

- организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области;
- финансовое обеспечение услуг по предоставлению с использованием единой сети передачи данных доступа к информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций;
- обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных для реализации мероприятий в сфере цифровой образовательной среды;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – организации дополнительного образования.

2.6.13. по формуле:

$P = K \times D \times S$,

где: P – размер Субсидии, K – количество постов, D – количество дней, S – стоимость рублей в час, в случае предоставления Субсидии на:

- профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных организаций;
- профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дополнительного образования.

2.7. Источником финансового обеспечения предоставления Субсидий являются средства бюджета городского округа Красногорск, Московской области, федерального бюджета.

2.8. Значения результатов предоставления Субсидии отражаются в соглашении о предоставлении Субсидии (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных

программ городского округа Красногорск Московской области, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Положения, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении Субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Красногорск Московской области.

2.9. Управление образования вправе изменять объемы и направления расходования средств Субсидии Учреждению в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования как получателю средств бюджета городского округа Красногорск на соответствующие цели;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании мероприятия при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования как получателю средств бюджета городского округа Красногорск на соответствующие цели;
- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования как получателю средств бюджета городского округа Красногорск на соответствующие цели;
- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;
- выявления невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.10. Учреждение вправе в течение финансового года обращаться в Управление образования с предложением об изменении объема или направлении расходования средств предоставляемой Субсидии, оформленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Учреждение при наличии экономии, полученной по результатам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляет в Управление образования предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии, предусматривающего уменьшение размера Субсидии, либо увеличение значения показателя результативности предоставления Субсидии (посредством включения дополнительных работ (услуг), приобретения имущества и иную дополнительную потребность).

2.12. По результатам рассмотрения предложений, направленных в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, Управление образования вправе внести соответствующие изменения в приказ Управления образования, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, и заключить с Учреждением дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой

частью ранее заключенного соглашения о предоставлении Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск Московской области, который указывается в соглашении о предоставлении Субсидии, в порядке и в сроки, установленные соглашение о предоставлении Субсидии (дополнительным соглашением).

## 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением о предоставлении Субсидии, представляет Управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и (или) иные отчеты по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

3.2. Учреждение по запросу представляет в Управление образования в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения о предоставлении Субсидии или иных контрольных мероприятии.

3.3. Управление образования вправе в соглашении о предоставлении Субсидии устанавливать дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

## 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки Субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году в соответствии с решением Управления образования о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее – решение о потребности).

4.2. Для подтверждения потребности направления остатка не использованных на начало очередного финансового года средств Субсидии Учреждение не позднее первых 5 рабочих дней очередного финансового года представляет Управлению образования пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года Субсидии, или информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, или обоснование потребности Учреждения в остатке Субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления.

4.3. В случае если источником финансового обеспечения Субсидии

являются межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Московской области бюджету городского округа Красногорск в соответствии с соглашениями, заключенными с органами исполнительной власти Московской области, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и указанными соглашениями.

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, по которым не обоснована потребность в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Красногорск в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.5. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидий принимается Управлением образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения пояснительной записки Учреждения.

При отсутствии оснований для отказа в использовании в очередном финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидий Управление образования издает приказ об использовании остатков средств отчетного финансового года Субсидии и заключает с Учреждением дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск Московской области.

Управление образования отказывает Учреждению в использовании в очередном финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидий по следующим основаниям:

1) обоснованность потребности Учреждения в остатке Субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления не подтверждена;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

При наличии оснований для отказа в использовании в очередном финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Управление образования направляет уведомление о причинах возврата документов, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.6. Управление образования и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверки соблюдения Учреждениями целей, условий и порядка предоставления Субсидий в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.7. Учреждения несут ответственность за недостоверность представленных Управлению образования данных, невыполнение результатов предоставления Субсидий и их значений, нецелевое использование предоставленных Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае нарушения Учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, субсидирование

приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется Учреждению в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования в срок не позднее пяти рабочих дней возобновляет предоставление Субсидии, за исключением случаев нецелевого использования Субсидии.

4.9. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управлением образования принимается решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение десяти рабочих дней с даты получения требования.

4.10. В случае нецелевого использования Субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Красногорск в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленные соглашением о предоставлении Субсидии, средства Субсидии или ее часть подлежат возврату в бюджет городского округа Красногорск пропорционально недостигнутому значению показателя результативности и рассчитываются по формуле:

$КД = ЦП_{iфак} / ЦП_{iплан} \times 100$, где:

КД - значение процента достижения результатов предоставления Субсидии;

$ЦД_{iфакт}$ - фактическое значение результатов предоставления Субсидии;

$ЦП_{iплан}$ - плановое значение результатов предоставления Субсидии.

Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Красногорск, рассчитывается по формуле:

$С_{возвр} = ((100 - КД) \times С_{получ}) / 100$, где:

$С_{возвр}$ - объем Субсидии, подлежащий возврату;

КД - значение процента достижения результатов предоставления Субсидии;

$С_{получ}$ - объем полученной Субсидии.

В случае если в установленные сроки Учреждением не достигнуты значения результатов предоставления целевой Субсидии, установленные соглашением о предоставлении Субсидии, Управлением образования может быть принято решение о продлении срока запланированного достижения показателей.

4.12. Возврат Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования от Управления образования.

В случае если средства Субсидии не возвращены в установленный срок в бюджет городского округа Красногорск, возврат Субсидий осуществляется Управлением образования в судебном порядке.