

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Красногорск
от « 30 » 04 2026 № 404-к

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансового контроля контрольного управления главы
городского округа Красногорск

I. Общие положения

1.1. Отдел финансового контроля контрольного управления главы городского округа Красногорск (далее по тексту – отдел) является органом администрации, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и органом администрации, осуществляющим функции по контролю за соблюдением Федерального законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом городского округа Красногорск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск (далее – администрация округа), правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок (далее – Правилами), утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее Стандартами), утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, стандартами внутреннего

муниципального финансового контроля администрации округа (далее - ведомственными стандартами), и настоящим положением.

II. Основные задачи

2.1. Целью внутреннего муниципального финансового контроля является обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2.2. Целью муниципального контроля в сфере закупок является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Основными задачами отдела являются:

- осуществление контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета городского округа Красногорск межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты;

- осуществление контроля за размещением и исполнением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

III. Основные функции

3.1. Полномочия отдела как органа контроля в сфере закупок:

- контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- направление объектам контроля решений, актов и предписаний;

- подготовка и направление материалов, в том числе протоколов об административных правонарушениях в уполномоченные органы для осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об

административных правонарушениях;

- рассмотрение в установленном порядке обращения (жалобы) любого участника закупки на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- рассмотрение и согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- рассмотрение уведомления о закупке определенных товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи;

3.2. Полномочия отдела как органа внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- подготавливаются и направляются материалы, в том числе протоколы об административных правонарушениях в уполномоченные органы для осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам.

- привлекаются эксперты, экспертные организации, специалисты для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций отдела.

3.3. В случае неустранения выявленных нарушений, направление материалов в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении, в правоохранительные органы – о нарушении обязательных требований, содержащих признаки преступлений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации.

3.6. Предоставление главе городского округа отчета об осуществлении контрольных функций в соответствующих сферах деятельности в рамках компетенции отдела.

3.7. Размещение планов проверок, результатов проводимых проверок, отчетов об осуществлении контрольных функций в рамках компетенции отдела на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://krasnogorsk-adm.ru> и в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru>.

3.8. Составление отчетности о деятельности отдела и предоставление ее в установленные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

3.10. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Подготовка и сдача документов на архивное хранение в установленном порядке.

3.12. Организация и проведение финансового и муниципального контроля устанавливается Правилами, Стандартами и ведомственными стандартами для осуществления полномочий по контролю в соответствующей сфере деятельности.

3.13. Выполнение мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Выполнение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, содержащие служебную информацию ограниченного доступа.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел находится в непосредственном подчинении у начальника контрольного управления главы городского округа Красногорск Московской области.

4.2. Руководителем отдела является заместитель начальника контрольного управления главы - начальник отдела финансового контроля администрации городского округа Красногорск, назначается на должность муниципальной службы главой городского округа Красногорск по представлению начальника контрольного управления главы городского округа и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Красногорск.

4.3. Структура и штатная численность отдела утверждается главой городского округа Красногорск, финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск.

Заместитель начальника контрольного управления главы - начальник отдела финансового контроля администрации городского округа Красногорск имеет право выходить с предложениями к главе городского округа Красногорск по комплектованию штатной численности отдела, а также с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников отдела.

4.4. Отдел при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Московской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), а также с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации округа.

4.5. Ведомственные стандарты утверждаются постановлением администрации городского округа Красногорск в целях установления правил осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Красногорск в части вопросов нерегламентированных правилами и стандартами

4.6. Утверждение плана контрольных мероприятий, утверждение состава комиссии (инспекции) по проведению контрольного мероприятия, решение о назначении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации городского округа Красногорск.

4.7. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией округа.

Заместитель начальника
контрольного управления главы –
начальник отдела финансового контроля
администрации городского округа Красногорск



– Н.Н. Порошина

В. Карпов