



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Красногорск  
Московской области  
от 30.09 .2026 № 20119

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «ЗОРКИЙ»**

**(МБУ «ХК «Зоркий»)**

г. Красногорск  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Хоккейный клуб «Зоркий» городского округа Красногорск Московской области.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Хоккейный клуб «Зоркий» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, обеспечения общественных потребностей в духовном и физическом развитии населения, пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим уставом и другими законодательными и правовыми актами.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Хоккейный клуб «Зоркий».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «ХК «Зоркий».

1.4. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Бюджетного учреждения: бюджетное.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес - 143403, Российская Федерация, Московская область, г.Красногорск, ул. Пионерская, д.31.

Фактический адрес - 143403, Российская Федерация, Московская область, г.Красногорск, ул. Пионерская, д.31.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация городского округа Красногорск Московской области (ОГРН: 1025002864710, дата присвоения ОГРН: 26.08.2002, ИНН: 5024002077).

1.7. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация городского округа Красногорск Московской области (далее – Учредитель) в пределах его компетенции.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Бюджетного учреждения и изображением герба городского округа Красногорск Московской области, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются: пропаганда спорта и здорового образа жизни развитие физической культуры и спорта, популяризация хоккея с мячом городского округа Красногорск.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.2.1. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования по хоккею с мячом;

2.2.2. Организация участия спортивных сборных команд муниципального образования по хоккею с мячом в соревнованиях различного уровня.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Красногорск в сфере физической культуры и спорта, исходя из информации, содержащейся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по хоккею с мячом;
- организация участия спортивных сборных команд по хоккею с мячом в соревнованиях различного уровня;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- иные виды деятельности, направленные на развитие физической культуры, спорта, подготовку спортивного резерва и спортивных сборных команд городского округа Красногорск.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе оказывать платные услуги на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на территории городского округа Красногорск;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- организация, проведение и участие в организации и проведении физкультурно-спортивных и официальных спортивных мероприятий;
- иные виды деятельности, приносящие доход.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Бюджетное учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, устанавливать заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Красногорск, определять порядок и размер премирования работников Бюджетного учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области;
- сдавать в аренду с согласия Учредителя находящееся в оперативном управлении Бюджетного учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области.

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых Бюджетному учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством, минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Бюджетного учреждения;
- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области.

3.3. Бюджетное учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Бюджетным учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений Директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение штатного расписания Бюджетного учреждения;

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и вносимых в него изменений.

4.3. Администрация городского округа Красногорск Московской области является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Бюджетного учреждения.

К компетенции администрации городского округа Красногорск Московской области относятся:

- утверждение целевых показателей деятельности директора Бюджетного учреждения;

- определение порядка выплат стимулирующего характера в отношении директора Бюджетного учреждения;

- утверждение муниципального задания и контроль его исполнения;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет его директор, который назначается на срок от 1 до 5 лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

4.6. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Бюджетного учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- издавать приказы обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Бюджетного учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Бюджетного учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Бюджетным учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Красногорск Московской области и настоящим Уставом.

4.8. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения. Принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда, с учетом средств от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг;

- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление и предоставление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать предварительное согласование, с Учредителем совершения крупной сделки с имуществом Бюджетного учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области.

4.9. Директор Бюджетного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор несет персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.11. Директор Бюджетного учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.12. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или распоряжением Учредителя.

4.13. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Красногорск Московской области. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Списание имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется с согласия собственника в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.2. Источником финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования на иные цели.

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- бюджетные инвестиции;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- добровольные пожертвования, дары;
- гранты;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Бюджетное учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

5.7. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией городского округа Красногорск.

5.9. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

5.10. Бюджетное учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. Бюджетное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с разрешения и по согласованию с Учредителем.

5.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.14. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.15. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Красногорск.

5.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.17. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области.

6.3. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.