

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Красногорск  
от 06.03.2023 № 302/3



## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
комплексная спортивная школа олимпийского  
резерва «Зоркий»  
МБУДО КСШОР «Зоркий»  
(редакция № 6)**

Московская область  
городской округ Красногорск  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования комплексная спортивная школа олимпийского резерва «Зоркий» (далее – Учреждение).

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей комплексная спортивная школа олимпийского резерва «Зоркий» создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Московской области от 28.12.2016 №186/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Красногорского муниципального района», постановлением главы администрации Красногорского района Московской области от 13.02.1996 № 142/2 «Об учреждении образовательных учреждений Красногорского района», постановлением администрации Красногорского муниципального района от 04.10.2016 № 2095/10 «Об изменении основного вида деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта Красногорского муниципального района», постановлением администрации Красногорского муниципального района Московской области от 09.01.2017 № 7/1 «О реализации Закона Московской области от 28 декабря 2016 года №186/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Красногорского муниципального района», решением Совета депутатов Красногорского муниципального района от 09.01.2017 №15/1 «О переименовании администрации Красногорского муниципального района Московской области», постановлением администрации городского округа Красногорск «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва в новой редакции № 6» от 17.07.2017 № 1604/7, постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 01.07.2022 № 1681/7 «Об изменении основного вида деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск, осуществляющих спортивную подготовку с 01 января 2023 года».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования комплексная спортивная школа олимпийского резерва «Зоркий». Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО КСШОР «Зоркий».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 143404, Россия, Московская область, город Красногорск, улица Пионерская, дом 31.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск (далее – Учредитель). Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 143404, Россия, Московская область, г. Красногорск, улица Ленина, дом 4. ИНН Учредителя 5024002077.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области», постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет учебно-тренировочную, соревновательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе, на добровольных началах, входить в союзы и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии государственных и общественных организаций: заключать договоры, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями спортсменов, тренеров, специалистов в проведении совместных спортивных мероприятий.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области и городского округа Красногорск.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства;
- спортивно-оздоровительный этап.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- участие в официальных спортивных мероприятиях Первенства Российской Федерации, Московской области, соревнований, включенных в единый календарный план.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ).

2.5. Порядок формирования, выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается Учредителем.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы подготовки, методические пособия, учебники, из утверждённой федеральным перечнем литературы, рекомендованных и допущенных к использованию;

- разрабатывать учебную и методическую литературу и рекламные материалы, а также осуществлять распространение печатных изданий (сборников, книг, брошюр, оперативных информационных изданий), связанных с деятельностью Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу по спортивной подготовки, с учетом требований федеральных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать, и реализовывать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, с учётом требований федеральных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации спортсменов;
- организовывать учебно-тренировочный процесс по индивидуальным планам, методическим разработкам, работе по авторским программам в рамках государственного стандарта;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных услуг, не являющиеся предпринимательской деятельностью Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

2.7. В компетенцию Учреждения входит:

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных соревнованиях;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.8. В рамках организации медицинского сопровождения учебно- тренировочного процесса Учреждение имеет право:

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте, и борьба с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до

них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание услуг по спортивной подготовке;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие спортивные организации.
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- проведение мастер-классов с привлечением знаменитых спортсменов и ведущих тренеров;
- организация и проведение семинаров по судейству соревнований;
- услуги по ремонту, подгонке, установке спортивного инвентаря;
- индивидуальные занятия с занимающимися по видам спорта.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Платные дополнительные услуги в Учреждении оказываются при наличии потребности в этих услугах и определенного контингента спортсменов.

2.11. Учреждение обеспечивает условия оказания дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами с учетом требований по охране труда и технике безопасности.

2.12. Учреждением разрабатываются учебные программы и учебные планы занятий в рамках оказания платных дополнительных услуг.

2.13. Тарифы на оказание дополнительных платных услуг утверждаются постановлением администрации городского округа Красногорск.

2.14. Режим работы Учреждения определяется локальными правовыми актами с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

2.15. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Административный персонал Учреждения работает по пятидневной неделе с выходными (согласно графику) и праздничными днями согласно производственному календарю. Тренерско-преподавательский состав работает по шестидневной рабочей неделе, согласно объему учебно-тренировочной нагрузки и расписанию занятий.

3.3. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также другим требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Медицинское обслуживание спортсменов обеспечивается врачом и медицинской

сестрой. Учреждение имеет отведенное помещение с необходимыми для медицинского обслуживания спортсменов условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за своевременное оказание доврачебной медицинской помощи, прохождение медосмотра спортсменов (согласно графику), хранение медикаментов в соответствии с предъявляемыми санитарными нормами.

3.5. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

3.6. Учреждение имеет право принимать локальные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие документы), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- качество реализуемых программ;
- жизнь, здоровье и безопасность спортсменов и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- достижение результатов по выполнению муниципального задания за счет средств субсидии местного бюджета;
- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.п.) для достижения установленных Уставом целей Учреждения, реализацию его программ.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Осуществление процесса спортивной подготовки.

4.1.1. Учреждение организует спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, культивируемым в школе олимпийским и неолимпийским видам спорта.

4.1.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение разрабатывает самостоятельно на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.1.3. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки, спортсменов всех возрастных групп.

4.1.4. В Учреждении устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства;
- спортивно-оздоровительный этап.

4.1.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.1.6. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку (допускается формирование групп без учета гендерных особенностей);
- индивидуальные занятия, проводимые согласно учебно-тренировочному плану с одним или несколькими лицами, проходящих спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях группу;
- самостоятельная работа по индивидуальным планам;
- тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.1.7. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

4.1.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении начинается с 01 сентября, а если этот день - выходной, то в первый следующий за ним рабочий день.

4.1.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: ежедневно, включая выходные дни.

4.1.10. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году.

4.1.11. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении ведутся в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения, по предоставлению тренерско-преподавательского состава.

4.1.12. Учебно-тренировочные занятия по индивидуальному учебно-тренировочному плану в пределах осваиваемой дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.1.13. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Порядок приема и отчисления.

4.2.1. Подача заявлений на все этапы подготовки и прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления услуги, оказываемой в муниципальном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Прием в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку».

4.2.2. Учреждение обеспечивает предоставление Услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде.

4.2.3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.2.5. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этапе начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедших отбор в соответствии с нормами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

4.2.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты сдачи контрольных нормативов.

4.2.8. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием о возможности заниматься избранным видом спорта.

4.2.9. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

4.2.10. Прием, набор (индивидуальный отбор) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, реализуемых Учреждением проводится ежегодно на условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Перевод лиц с одного этапа спортивной подготовки на другой внутри Учреждения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.12. Отчисление и восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку, с программ, реализуемых Учреждением, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.13. Зачисление, отчисление (восстановление), перевод и выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляются приказом директора Учреждения.

4.3. Условия зачисления в Учреждение:

4.3.1. На спортивно-оздоровительный этап на платной основе принимаются дети, не достигшие возраста приема в группы начальной подготовки по видам спорта, и подростки, не прошедшие в спортивные группы по уровню физической подготовленности, отвечающему требованиям спортивной подготовки, и желающие заниматься тем или иным видом спорта в оздоровительном направлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Спортсмены, прошедшие спортивную подготовку, но не выполнившие требования уровня совершенствования спортивного мастерства, могут быть переведены в спортивно-оздоровительную группу на бесплатной основе, но не более 2-х лет, выполняя требования уровня тренировочного этапа 5 года.

4.3.2. На этап начальной подготовки принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с требованиями федерального стандарта по виду спорта.

4.3.3. На тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической, специальной подготовке, разрядных требований и не имеющих медицинских противопоказаний.

4.3.4. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, прошедшие углубленный медицинский осмотр, выполнившие норматив кандидата в мастера

спорта, а в командных игровых видах спорта 1-ый или 2-й спортивный разряд, согласно федеральным стандартам по виду спорта.

4.3.5. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования звания «Мастер спорта России», а в командных игровых видах спорта разряд «Кандидат в мастера спорта» и показывающие стабильные высокие результаты.

4.3.6 Спортсмены могут оставаться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта РФ по виду спорта и участия в соревнованиях не ниже всероссийского уровня, показанных стабильных результатов, соответствующих уровню спортивного звания, разряда, а также при условии, что спортсмен продолжает выступать за свою спортивную школу на условиях письменного договора.

4.3.7 Численный состав занимающихся в группах начальной подготовки, тренировочных, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства определяется нормативно-правовыми актами.

4.3.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку из одной возрастной группы в другую осуществляется по сдаче контрольных нормативов, проводимых на основании «Положения о контрольных нормативах и переводе учащихся», приказов директора. Учащиеся, не сдавшие контрольные нормативы, остаются на повторный курс обучения или переводятся в группу спортивно-оздоровительную.

4.4. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления благоприятного режима тренировок, отдыха, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Лица, проходящие спортивную подготовку, после прохождения многолетних этапов подготовки получают свидетельство об окончании спортивной школы, заверенное печатью Учреждения и зачетную классификационную книжку спортсмена о присвоении разряда.

## 5. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку, тренерско-педагогический состав, родители (законные представители). Содержание подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной на основе государственных стандартов, принимаемой Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения.

5.2. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.4. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении имеют право:

- получать услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- получать бесплатно или с частичной оплатой в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- обеспечиваться бесплатным проездом, питанием (возмещение энергозатрат), проживанием, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами в период проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований, в объемах выделяемых субсидий;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные календарным планом;
- участвовать, с согласия родителей (законных представителей), в общественных мероприятиях, не предусмотренных программой спортивной подготовки;

- переводиться в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.5. Лица во время прохождения централизованной подготовки на тренировочных сборах и при командировании на соревнования пользуются равными правами.

5.6. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения спортсменов;
- добросовестно относиться к учебно-тренировочным занятиям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- приходить на занятия без опозданий, иметь спортивную форму и обувь;
- уважать честь и достоинство других спортсменов и их работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции Уставом, Правилами поведения спортсменов, приказами директора и решениями тренерско-педагогического совета;
- совершенствовать свое спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- принимать участие в соревнованиях и в спортивных культурно-массовых мероприятиях;
- своевременно проходить врачебный контроль;
- соблюдать технику безопасности, порядок, дисциплину во время проведения тренировочных занятий, сборов соревнований;
- заботиться о чести Учреждения, поддерживать его авторитет, приумножать традиции.

5.7. За нарушение спортивного режима, невыполнение планов подготовки, применение запрещенных фармакологических средств, нарушение спортивной этики к спортсмену могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до исключения из Учреждения.

5.8. Лицам, проходящим спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам или пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. Лица, проходящие спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки в Учреждении находятся под постоянным наблюдением медицинского персонала Учреждения. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки.

5.10. Тренерско-педагогический состав Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать качественный учебно-тренировочный процесс для лиц, проходящих спортивную подготовку в течение всего тренировочного периода;
- проводить систематическую проверку знаний, умений, навыков, полученных детьми;
- соблюдать инструкции по охране труда, систематически знакомить с ними спортсменов.

5.11. Тренерско-педагогическому составу и иным сотрудникам Учреждения категорически запрещается:

- без доверенности выступать от лица Учреждения в других организациях, предприятиях, учреждениях;
- применять недозволенные законодательством методы обучения, связанные с психическим или физическим насилием и унижением личности.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- оказывать помощь в деятельности Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения (далее - Руководитель);
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества

Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления являются:

- тренерско-педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию Руководитель.

Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Сроки полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает его действие глава городского округа Красногорск.

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его Учредителю;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с начальником управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск;
- принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и спортсменами Учреждения;
- обладает правом «вето» в случае принятия коллегиальными органами самоуправления Учреждения решений, противоречащих законодательству Российской Федерации и (или) нарушающих права участников образовательного процесса;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки и доплаты;
- распределяет в установленном порядке учебно-тренировочную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ тренировочного процесса, результатов деятельности Учреждения по реализации уставных целей;
- решает вопросы текущей деятельности Учреждения.

Руководитель представляет интересы спортсменов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность спортсменов и сотрудников Учреждения в период учебно-тренировочного процесса, а также за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Тренерско-педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. В состав тренерско-педагогического совета входят тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструктор-методист, Руководитель и его заместители. В работе тренерско-педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, врач и (или) медицинская сестра, а также спортсмены и их родители (законные представители). Председателем тренерско-педагогического совета является Руководитель.

Тренерско-педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Решения тренерско-педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения тренерско-педагогического совета являются обязательными для всех участников тренировочного процесса, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции тренерско-педагогического совета относятся:

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния учебно-тренировочной деятельности Учреждения;
- определение содержания тренировочного процесса, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;
- анализ тренерско-педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение представлений тренерско-педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- перевод спортсменов на следующий этап тренировочного процесса;
- оставление спортсменов на повторное этап (для не сдавших контрольные нормативы для перевода на следующий этап);
- отчисление спортсменов по инициативе Учреждения;
- рассмотрение вопросов нарушения Устава Учреждения участниками учебно-тренировочного, соревновательного процессов;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг (в том числе и платных).

6.6 Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающимся трудовых отношений;

- решение об объявлении забастовки.

## 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

7.4. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя (собственника имущества).

7.7. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

7.12. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ**

8.1. Учреждение в соответствии с Федеральными законами несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность спортсменов и работников данного Учреждения во время учебно-тренировочного процесса.

8.2. Для организации работы по охране труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, комплексной защиты Учреждение руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»
- отраслевыми правилами по охране труда;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности участников учебно-тренировочного процесса;
- правилами пожарной безопасности;
- государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охране труда в Учреждении возлагается на Руководителя. Руководитель в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- ~~безопасность~~ работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи

пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровью работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- проводить расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

8.4. В Учреждении создается комиссия по охране труда, в которую входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Комиссия по охране труда Учреждения организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

8.5. Учреждением ведется необходимая документация по охране труда согласно действующему законодательству.

8.6. При поступлении на работу в учреждение сотрудники проходят в обязательном порядке обязательный медицинский осмотр. В дальнейшем сотрудники проходят периодический медицинский осмотр регулярно по графику.

8.7. При приёме на работу предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о рождении детей, паспорт;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

8.8. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Возмещение ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа Красногорск.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск.

9.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается и утверждается Учредителем в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пролито, пронумеровано на  
186022222222 листах  
Старший инспектор общего отдела  
Управления делами администрации  
городского округа Красногорск  
Ю.Г. Никифорова  
Подпись \_\_\_\_\_

