

Утверждено
Постановлением администрации
городского округа Красногорск
от 07.09.2017 г. № 2022/9

ИФНС России по г.Красногорску М.О.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"07" апреля 2017 года
ОГРН 50250405586-1
ГРН 50250405586-1
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе ИФНС России
по г.Красногорску М.О.
Сидченко Г.И.
заместитель начальника
подпись



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Нахабино»
(редакция № 3)

Московская область
городской округ Красногорск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Нахабино», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения Нахабино от 10.08.2015г. № 105/1.1.3 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном «Дельфин», постановлением администрации городского округа Красногорск от 26.01.2017 № 128/1 «О внесении изменений в сведения в отношении учредителя муниципального автономного учреждения городского поселения Нахабино «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин», постановлением администрации городского округа Красногорск от 26.01.2017 №132/1 «О внесении изменений в сведения в отношении учредителя МАУ «СОК «СТАРТ», постановлением администрации городского округа Красногорск от 20.06.2017 № 1384/6 «О переименовании муниципального автономного учреждения городского поселения Нахабино «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин», постановлением администрации городского округа Красногорск от 21.07.2017 №1651/7 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Нахабино» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «СТАРТ».

Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «СТАРТ».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Нахабино»;
- сокращенное наименование: МАУ «ФОК «Нахабино».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения развития спортивно-оздоровительной деятельности на территории городского округа Красногорск.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Красногорск Московской области» в лице исполнительно-распорядительного органа – администрации городского округа Красногорск Московской области (далее-Учредитель).

Юридический и почтовый адрес: 143404, Российская Федерация, Московская области, г. Красногорск, улица Ленина, дом 4.

ИНН 5024002077

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, созданным без ограничения срока деятельности, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Распоряжение и пользование имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление, осуществляется в соответствии с заявленными целями и видами деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 143433, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Инженерная, д. 7.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, полномочий городского округа Красногорск Московской области в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение спроса жителей в качественных спортивно-оздоровительных услугах;
- вовлечение жителей в спорт и (или) привитие им основ здорового образа жизни;
- заполнение свободного времени подрастающей молодежи и взрослого населения предложениями спортивной направленности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (плавание, баскетбол, бокс, волейбол, легкая атлетика, настольный теннис, художественная гимнастика);
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (футзал, силовое троеборье);
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных команд в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих (проходивших) спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения:

- организация обучения и развитие оздоровительного, игрового синхронного, подводного видов плавания;
- организация услуг по оздоровлению и укреплению здоровья населения;
- формирование и проведение занятий в группах общефизической подготовки и тренировок в спортивных секциях, группах, клубах;
- предоставление спортивно-оздоровительных услуг населению, включающих проведение соревнований, спортивных сборов, спартакиад;
- организация проведения досуга граждан с учетом его спортивной направленности;
- организация пунктов питания, бытового обслуживания для посетителей;
- организация международного культурного (спортивного) сотрудничества, международные обмены спортивных команд.
- организация спортивно-зрелищных мероприятий, спортивных праздников;
- распространение информации спортивной направленности;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- ремонт и обслуживание спортивного инвентаря и оборудования.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и на платной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3.4.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.4.3. Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у Учреждения финансовых средств.

3.4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

3.4.5. Определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

3.4.6. По согласованию с Учредителем участвовать в других организациях.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области и настоящим Уставом.

3.5.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, генеральный директор (далее – Руководитель) Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляет Руководитель в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Решением Учредителя в Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе не менее 5 и не более чем 11 членов.

4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем, с учетом предложений Руководителя. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на Наблюдательном совете по представлению Руководителя (или исполняющего обязанности генерального директора) Учреждения.

4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета

Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования;
- установление цен и тарифов на услуги, оказываемые Учреждением;
- решение иных, предусмотренных законодательством вопросов.

4.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации и дает рекомендации;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации;
- предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает рекомендации;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает заключение;
- по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и утверждает их;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно и дает рекомендации.

4.12. Компетенция Руководителя Учреждения.

4.12.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

4.12.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании распоряжения о назначении на должность генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора) и трудового договора с Администрацией городского округа Красногорск. Срок полномочий и порядок деятельности Руководителя (исполняющего обязанности генерального директора) определяется в соответствии с заключенным трудовым договором.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1-5.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного

капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований раздела 5 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Красногорск Московской области».

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источником формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в т.ч. недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в виде пожертвований, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности Учреждения и использования закрепленного за учреждением имущества.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, являющееся собственностью Учредителя в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов), соглашений.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, а также принимать решения о реорганизации и ликвидации таких филиалов и представительств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

8.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты труда Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

8.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

8.3. Руководитель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний, а также в случаях, предусмотренных законодательством, без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников учреждения;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в сроки, установленные законодательством,
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- проведение мероприятий по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

8.4. Исходя из результатов оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные трудовым законодательством гарантии и компенсации;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте о риске повреждения здоровья;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

8.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

8.6. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы;
- справка органов МВД России о наличии (отсутствии) судимости.

8.7. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством по охране труда.

8.8. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Возмещение ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.10. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику.

9.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. В случае ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая предоставляет на проверку ликвидационный баланс и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным сотрудникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.