



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красногорск
от «08» 07 2025 г. №1860/



УСТАВ
муниципального автономного
спортивно-оздоровительного учреждения
«ЗОРКИЙ»

(редакция № 5)

Московская область
г. Красногорск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Зоркий», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон), на основании постановления главы Красногорского муниципального района от 31.03.2011 № 606/3 «О создании муниципального автономного спортивно-оздоровительного учреждения «Зоркий» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения «Зоркий», постановления администрации городского округа Красногорск от 07.07.2020 № 1167/7 «О реорганизации муниципального автономного спортивно-оздоровительного учреждения «Зоркий» в форме присоединения к нему автономного учреждения «Красногорский спортивно-оздоровительный центр».

Официальное полное наименование – муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Зоркий».

Сокращенное наименование – МАСОУ «Зоркий».

1.2. Учредителем муниципального автономного спортивно-оздоровительного учреждения «Зоркий» (далее – Учреждение) является муниципальное образование «Городской округ Красногорск Московской области» в лице исполнительно-распорядительного органа – администрации городского округа Красногорск (далее - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 143404 Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4.

ИНН Учредителя 5024002077.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 143401 Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск, ул. Пионерская, д. 31.

1.4. МАСОУ «Зоркий» является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красногорск в сфере физической культуры и спорта.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, открывать счета в соответствии с действующим законодательством, иметь круглую печать со своим наименованием, а также штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, находящимися в его распоряжении денежными средствами, в том числе доходами, полученными от осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной Уставом.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

2.3. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей финансовой деятельности и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно Учредителю:

- по вопросам осуществления уставной деятельности;
- по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества и другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя в отношении Учреждения.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы юридических лиц, при этом сохраняя права юридического лица. Имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договора, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями специалистов в проведении совместных спортивных мероприятий.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: создание качественных условий для занятий физической культурой и спортом, физического воспитания населения, укрепления здоровья, совершенствования двигательной активности, поддержания работоспособности, творческого долголетия и продления жизни населения городского округа Красногорск.

3.2. Для достижения этих целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Создание условий для проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, спортивных праздников, соревнований различного уровня.

3.2.2. Организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня, спортивно-зрелищных, физкультурно-массовых, молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров физкультурно-спортивной направленности.

3.2.3. Организация спортивных секций, оздоровительных групп, в том числе для лиц с ограниченными возможностями по здоровью, и обеспечение их работы.

3.2.4. Обеспечение доступа к объектам спорта для свободного пользования в течение ограниченного времени.

3.2.5. Содержание спортивных сооружений, зданий и помещений в рабочем состоянии и прилегающих к ним территорий.

3.2.6. Создание условий для занятий спортом высших достижений.

3.2.7. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий.

3.2.8. Реализация мероприятий по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.2.9. Организация и проведение тренировочного процесса.

3.2.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

3.3.1. Организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

3.3.2. Прокат спортивного инвентаря.

3.3.3. Обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ).

3.3.4. Прием и хранение вещей потребителей услуг (работ)

3.3.5. Организация общественного питания.

3.3.6. Общая врачебная практика.

3.3.7. Деятельность в области медицины прочая.

3.3.8. Осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения, в том числе торговля спортивной одеждой, спортивной атрибутикой.

3.3.9. Сдача в аренду помещений.

3.3.10. Рекламная, маркетинговая и инновационная деятельность в сфере спорта, физической культуры, туризма, сервиса и социальных проектах.

3.3.11. Предоставление информации общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу) о структуре и содержании спортивных услуг.

3.3.12. Оказание услуг по размещению рекламы на объектах учреждения.

3.3.13. Деятельность по благоустройству ландшафта.

- закладка, обработка и обслуживание: парков и садов для частных и общественных жилых домов, общественных и нежилых зданий (школ, больниц, административных зданий, церковных зданий и т.п.), городских территорий (парков, городских зеленых зон, кладбищ и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей (дорог, железнодорожных и трамвайных линий, водных путей, портов), промышленных и торговых зданий, зеленых зон зданий (сады на крышах, озеленение фасадов, внутренних помещений), спортивных площадок, игровых площадок, зон отдыха, полей для гольфа и прочих мест для развлечений и отдыха, стационарных и проточных водных пространств (водоемов, прудов, плавательных бассейнов, рвов, водных трасс, заводских сточных систем);

- озеленение и благоустройство зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света и т.п.

3.4. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации (юридические и физические лица) для оказания платных услуг (работ) на договорной основе.

3.5. Право Учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ Красногорск.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

4.7.3. Средства от оказания платных услуг (работ).

4.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к уставной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату.

Перечень услуг (работ), цены и тарифы на все виды производимых Учреждением услуг (работ) утверждаются Учредителем.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

5.2.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

5.2.3. Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа Красногорск в виде субсидий, а также собственных средств.

5.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

5.2.5. Определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Красногорск условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2.6. По согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск участвовать в других организациях.

5.2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его материально-техническое развитие.

5.2.8. Получать и использовать, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, доходы от приносящей доход деятельности.

5.2.9. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

5.3.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность.

5.3.3. Согласовывать с Наблюдательным советом Учреждения предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение в новой редакции.

6.1.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

6.1.6. Принятие решения об открытии счетов Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.1.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

6.1.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

6.1.9. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.1.11. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

6.1.12. Назначение генерального директора Учреждения (далее руководитель Учреждения), заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с руководителем Учреждения.

6.1.13. Принятие решений о поощрении руководителя Учреждения, а также о применении к нему дисциплинарных взысканий.

6.1.14. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и прекращение их полномочий.

6.1.15. Установление муниципальных заданий Учреждению.

6.1.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.17. Осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Красногорск.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения;

6.2.1. Наблюдательный совет Учреждения.

6.2.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе 7 (семи) членов, в том числе:

- представители Учредителя - 3 человека;
- представители исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения - 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.1.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Предложение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.2.1.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

- полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.1.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на три года членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.1.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.1.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 6.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 6.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.1.5. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 6.2.1.5. Устава, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 6.2.1.5. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.1.5. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Устава.

6.2.1.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.1.8. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем Наблюдательного совета Учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Председатель обязан не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.1.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения может принимать участие руководитель Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.1.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.1.11. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета Учреждения подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть предоставлена в любое время любому члену Наблюдательного совета Учреждения для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета Учреждения им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные руководителем Учреждения.

6.2.1.12. Наблюдательным советом Учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на

его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 6.2.5. настоящего Устава.

6.2.2. Руководитель Учреждения.

6.2.2.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.2. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается Учредителем. Оплата труда руководителя устанавливается Учредителем.

6.2.2.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основание для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с руководителем Учреждения трудовым договором.

6.2.2.4. Руководитель Учреждения:

- без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдаёт доверенности;

- открывает счета;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает должностные обязанности работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает годовую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на утверждение в Наблюдательный совет Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение в Наблюдательный совет Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и после заключения Наблюдательного совета Учреждения утверждает его;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2.2.5. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.2.2.6. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.2.2.7. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем и одобряет его;

- решает вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции трудового коллектива.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 процентов работников Учреждения.

6.3.2. Собрание трудового коллектива Учреждения может проходить в форме заочного голосования путем подписания листков заочного голосования.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1-7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Закона может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью пункта 7.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

8.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

8.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Руководителя учреждения.

8.3. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прохождения обязательную сертификацию или декларирование соответствия, установленного законодательством Российской Федерации;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников учреждения;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда, Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

- выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами сроки - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- проводить мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

8.4. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

8.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

8.6. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством по охране труда.

8.7. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Возмещение Ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.9. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и составляет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности несет руководитель Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителем или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

10.2.2. Присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другим учреждениям, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

10.5. По решению Учредителя Учреждение из автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, может быть создано бюджетным или казенным путем изменения типа.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет

имущества, на которое в соответствии с Законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск.



Прошито, пронумеровано
15 (печкиагуцав) л.
Старший инспектор общего отдела
управления делами администрации
городского округа Красногорск
Ю.Г. Никифорова
Подпись _____

