

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Красногорск  
Московской области

от « 12 » 05 2022 г. № 1401/5



## УСТАВ

Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Нахабинская детская школа искусств»  
(редакция №6)

Московская область  
городской округ Красногорск  
2022г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования "Нахабинская детская школа искусств" (далее—Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Исполнительного комитета Московского областного Совета депутатов трудящихся от 30.01.1961 г. № 135, вынесено решение Исполнительного комитета Истринского городского Совета депутатов трудящихся №44/44 от 21.03.1961 г. «Об организации вечерней музыкальной школы в п. Нахабино» и в соответствии с постановлением главы Красногорского района Московской области от 22.04.1998г. № 341/4 «Об учреждении муниципальных учреждений дополнительного образования культуры и искусства Красногорского района»

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Нахабинская детская школа искусств». Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «Нахабинская ДШИ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

- 143432, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, рабочий поселок Нахабино, улица Чкалова, дом 4.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

- 143432, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, рабочий поселок Нахабино, улица Чкалова, дом 4.

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 143432, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, рабочий поселок Нахабино, улица Чкалова дом 4.

- 143432, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, рабочий поселок Нахабино, улица Чкалова дом 6.

ИНН 5024034255

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя – 143404, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

ИНН 5024002077.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск Московской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сферах культуры и работы с молодежью, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента лицензирования деятельности Учреждения, подтвержденной соответствующими документами.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, которое формируется и утверждается управлением по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск (далее - Управление) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных

его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области полномочий городского округа Красногорск в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств),

а также:

- культурно-просветительская деятельность,
- методическая деятельность,
- творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

2.5.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5.1.3. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью учреждения.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.5.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения

2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации общеобразовательных программ в

сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.);
- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.11.2. Учреждение вправе предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- обучение детей дошкольного возраста;
- обучение игре на музыкальных инструментах, а также хоровому и сольному пению, сольному эстраднему пению, сольфеджио, музыкальной литературе, теории музыки, живописи, изобразительного искусства, музыкального фольклора, декоративно-прикладного искусства, ритмики и хореографии детей и подростков в возрасте до 18 лет;
- занятия с репетитором по предметам сверх учебного плана;
- реализация образовательных программ различной направленности (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.) для детей и подростков в возрасте до 18 лет.

2.11.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;
- организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время,
- организация мероприятий;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования;
- сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;
- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.
- создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой, учебно-методической, научной деятельности школы из числа

штатных сотрудников, приглашенных специалистов, выпускников и учащихся школы.

2.12. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск;
- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.п.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- принимать локальные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие документы), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- самостоятельно определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

- проводить самообследование деятельности Учреждения, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществлять прием учащихся в Учреждение;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- представлять в орган, определенный Учредителем, отчет о выполнении муниципального задания Учреждением в полном объеме и в установленные сроки.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование отчетности;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;
- нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- достижение результатов по выполнению муниципального задания;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Освоение общеобразовательных программ подтверждается выдачей документов об окончании обучения.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ

по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.9. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

3.12. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

3.13. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.15.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям учащихся;

3.15.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3.15.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.16.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники и педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану или сокращённой программе при положительном решении Педагогического совета;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- отказ от вступления в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест;
- перевод в другое Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- поощрение за успехи в учебной, творческой и иной деятельности.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения с заключением договора в письменной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), работниками и посетителями Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре, заключаемом между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на дополнительное профессиональное образование;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Учреждения, методы оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогического образования;
- аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной пенсии в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

Служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передается работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных законом случаев.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- проходить в порядке, установленном действующим законодательством, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик: профессионального стандарта «педагог дополнительного образования»;

- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта «педагог дополнительного образования», тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

4.8. Состав штатной численности Учреждения определяется утвержденным штатным расписанием и тарификационной ведомостью (списком) преподавателей и концертмейстеров Учреждения.

4.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается Учреждением, исходя из количества часов по учебному плану образовательных программ, обеспеченности кадрами, другими конкретными условиями в Учреждении к началу учебного года.

Предельный объем преподавательской работы Руководителю Учреждения устанавливается управлением по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск Московской области.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления являются:

- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает глава городского округа Красногорск.

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его начальнику управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск на утверждение;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с управлением по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск;
- утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает в определенном порядке должностные оклады работникам Учреждения, включая надбавки и доплаты;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.5. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему для дальнейшего утверждения главой городского округа Красногорск;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающихся трудовых отношений;
- решение об объявлении забастовки.

5.6. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением физических лиц - благотворителей, заинтересованных в дополнительном финансировании Учреждения. В его состав могут войти родители обучающихся (законные представители), выпускники, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица - благотворители. Члены Попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель, который руководит его работой и отчетывается перед общим собранием трудового коллектива.

Попечительский совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало простое большинство и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- организация работы по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов на реализацию уставных целей Учреждения;
- определение направлений, форм, порядка использования привлеченных дополнительных средств;
- принятие отчетов администрации Учреждения о расходовании привлеченных дополнительных средств за определенный срок;

- контроль расходования привлеченных дополнительных средств
- содействие в организации конкурсов, концертов других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- организация мер материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все преподаватели дополнительного образования и концертмейстеры, методист, директор и его заместители. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является Руководитель.

Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- анализ педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг (в том числе и платных).

5.8. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). Положение о Родительском комитете, а также дополнения и изменения к нему, принимаются на общем родительском собрании, утверждаются и вводятся в действие приказом Руководителя Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся. В работе Родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие Руководитель Учреждения, работники из числа административно-хозяйственного персонала, педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, учебно-вспомогательный персонал. Председатель Родительского комитета избирается из его состава.

Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Родительского комитета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей, обучающихся (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления Учреждения предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

5.9. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Руководителем Учреждения.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и

осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

6.4. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя (собственника имущества).

6.7. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.12. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Красногорск, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск.

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

7.1. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся и работников данного Учреждения во время образовательного процесса.

7.2. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;

- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

7.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

7.4. Руководитель в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

7.4.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.4.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.4.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

7.4.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.4.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований по охране труда.

7.4.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и требований охраны труда.

7.4.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.9. Проведение специальной оценки условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

7.4.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

7.4.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

7.4.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.4.13. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4.14. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

7.4.15. Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4.16. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

7.4.17. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учетом мнения представителей работников, для принятия локальных нормативных актов.

7.4.18. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.4.19. Проведение мероприятий по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

7.4.20. Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности, оказание содействия органам, осуществляющим борьбу с терроризмом.

7.5. При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Работники в течение трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в случаях и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

7.6. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной

регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

7.7. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.9. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.10. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Красногорск. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются надбавки, доплаты и другие выплаты в соответствии с локальными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

7.11. Работники Учреждения для достижения поставленных целей обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

7.12. Учреждение создает условия для повышения квалификации и (или) стажировки, профессиональной подготовки работников.

7.13. Допускается повышение профессиональной квалификации за счет личных средств работников на основе договора с Учреждением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск.

8.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается и утверждается Учредителем.

9.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошито пронумеровано на  
27 (двадцать семь) листах  
Старший инспектор общего отдела  
управления делами администрации  
городского округа Красногорск  
Ю.П. Никифорова  
Подпись \_\_\_\_\_

