



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2025 № 1644/6

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения
«Красногорская городская служба» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 19.03.2019 №519/3 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Красногорск, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом городского округа Красногорск Московской области **постановляю:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Красногорская городская служба» в новой редакции (прилагается).

2. Устав муниципального бюджетного учреждения «Красногорская городская служба», утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 07.02.2018 №278/2 признать утратившим силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Красногорская городская служба» Борисову Игорю Николаевичу обеспечить государственную регистрацию устава в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Е.С. Горшкову.

Глава городского округа Красногорск



Д.В. Волков

024579

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красногорск
11.06 2025 года № 1644/6



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Красногорская городская служба»

Московская область
г. Красногорск
2025 год
Новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Красногорская городская служба», именуемое в дальнейшем Учреждение - некоммерческая организация, созданная в соответствии с постановлением администрации городского поселения Красногорск Красногорского Муниципального района Московской области от 17.10.2013 года №1837 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Красногорская городская служба» и реорганизовано постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 21.08.2017 года № 1911/8 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Красногорская городская служба» в форме присоединения к нему бюджетного учреждения городского поселения Нахабино «Специализированный многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг», муниципального бюджетного учреждения «Ильинское подворье», муниципального бюджетного учреждения «Центр предоставления муниципальных услуг» с учетом изменений, внесенных Постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 15.12.2017 года № 2990/12 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Ильинское подворье» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства, дорожного хозяйства и содержания территории городского округа Красногорск.

1.2. Полное наименование Учреждения - **Муниципальное бюджетное учреждение «Красногорская городская служба»**. Сокращенное наименование организации: **МБУ «КГС»**.

1.3. Юридический адрес, местонахождение Учреждения - Российская Федерация, **143405, Московская область, г.о. Красногорск, дер. Гольево, ул. Центральная, д.1.**

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Красногорск Московской области» в лице администрации городского округа Красногорск, ЕГРЮЛ от 11.01.2017 года, ОГРН 1025002864710, ИНН 5024002077 расположенной по адресу: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4, правопреемник администрации городского поселения Красногорск Красногорского Муниципального района Московской области, ликвидированного решением Совета депутатов Красногорского Муниципального района Московской области, во исполнении Закона Московской области от 07.04.2017 года № 38/2017-ОЗ «Об отнесении города Красногорск Красногорского района Московской области к категории города областного подчинения Московской области, упразднении Красногорского района Московской области и внесении изменений в Закон Московской области «Об административно-территориальном устройстве Московской области», далее по тексту учредитель.

1.5. Правовое положение Учреждения, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Городской округ Красногорск Московской области» в лице уполномоченного органа местного самоуправления - администрации городского округа Красногорск Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, совершает сделки и заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе Арбитражном и Третейском. Для осуществления целей реализации полномочий органами местного самоуправления городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эксплуатации зданий и сооружений благоустройства, дорожной деятельности автомобильных дорог местного значения и дорог общего пользования в границах городского округа, организации и содержания территории, соблюдения прав граждан на проживание в благоприятных условиях, а также обеспечения функционирования, Учреждение осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.8. Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не преследует цели получение прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность, соответствующую цели его создания.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эксплуатации зданий и сооружений благоустройства, дорожной деятельности автомобильных дорог местного значения и дорог общего пользования в границах городского округа, организации и содержания территории, соблюдения прав граждан на проживание в благоприятных условиях.

Учреждение осуществляет закупки в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Обеспечение реализации в сфере благоустройства, дорожного хозяйства и содержания территории городского округа Красногорск, соблюдения прав граждан на проживание в благоприятных условиях:

- повышения качества жизни и качества оказываемых услуг в сфере благоустройства, дорожного хозяйства и содержания территории, создание условий для жилищного строительства;

- проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ при возникновении аварийных ситуаций муниципального характера и ликвидации их последствий, снижения материального ущерба, вызванного такими ситуациями;

- организация и проведение работ, связанных с эксплуатацией находящегося в оперативном управлении имущества Учреждения, в том числе гидротехнических сооружений;

- создание резервов материальных ресурсов, необходимых для осуществления аварийно-восстановительных и других неотложных работ при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий на объектах городского округа Красногорск.

2.3. Деятельность Учреждения строится на основе программ и планов, самостоятельно разрабатываемых Учреждением с учетом муниципального задания Учредителя.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация мероприятий, обеспечивающих выполнение работ по подготовке объектов коммунального хозяйства к работам в осенне-весенний период;

- дорожная деятельность (строительство, ремонт, текущее содержание) в отношении внутриквартальных дорог и дорог общего пользования в границах городского округа Красногорск;

- содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство автомобильных дорог местного значения, в том числе уличных дорожных сетей, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов обустройств;

- устройство и ремонт дорожного полотна и покрытий на автомобильных дорогах местного значения, в том числе лично-дорожных сетей и мостов;

- устройство и восстановление дорожной вертикальной, горизонтальной разметки;

- установка дорожных ограждений, сигнальных столбиков и дорожных знаков вдоль автомобильных дорог местного значения;

- строительство и эксплуатация муниципальных парковок и стоянок автотранспортных средств;

- уборка улиц, удаление снега и льда, уход за территорией; благоустройство территорий, земляных работ.

2.5. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

2.6. Создание и содержание объектов благоустройства:

- сбор исходных данных, выявление запросов и потребностей жителей;

- формирование образа объекта по форме и содержанию;

- подготовка технического задания на проектирование;

- разработка проектно-сметной документации;

- производство строительно-монтажных работ;

- поддержание технического, физического и эстетического состояния объектов благоустройства и их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями (содержание территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями, внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, организация озеленения территории, включая порядок создания, содержания, восстановления газонов, цветников; размещение и содержание детских и спортивных площадок для выгула животных, парковок, малых архитектурных форм; установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, благоустройство пляжных зон).

2.7. Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирных домах в сфере управления многоквартирными домами.

2.8. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам входящих в компетенцию Учреждения.

2.9. Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения включая искусственные сооружения и тротуары вдоль них, с проведением расчетов и обоснований к ним.

2.10. Участие в разработке проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство автодорог общего пользования местного значения.

2.11. Проведение мониторинга состояния улично-дорожной сети, включая искусственные сооружения.

2.12. Осуществление контроля за выполнением подрядными организациями обязательств по муниципальным контрактам в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.13. Подготовка документации для проведения торгов по отбору подрядных организаций.

2.14. Организация деятельности по обеспечению качества содержания эксплуатации жилого и нежилого фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.15. Осуществление оперативного взаимодействия с муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Красногорск, основными видами деятельности которых является сфера жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территорий городского округа Красногорск.

2.16. Участие в работе комиссий, создаваемых в администрации городского округа Красногорск, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.17. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения, заявления, жалобы, граждан, письма организаций.

2.18. Своевременное и качественное рассмотрение обращений, поступающих на портал Правительства Московской области «Добродел», и подготовка ответов на них, в установленном порядке и установленные сроки.

2.19. Проведения конкурентного отбора подрядных организации, осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.20. Производство каменных и кирпичных работ, производство кровельных работ и гидроизоляции, производство прочих строительно-монтажных работ.

2.21. Строительство автомобильных дорог и автомагистралей, строительство гидротехнических сооружений, строительство жилых и нежилых зданий, эксплуатация мостов и тоннелей, строительство прочих инженерных сооружений.

2.22. Производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ, производство подводных работ, включая водолазные.

2.23. Строительство и эксплуатация муниципальных парковок, гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п., строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения.

2.24. Осуществление технического контроля за выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, эксплуатации автомобильных дорог, тротуаров, мостов, включая искусственные сооружения, сети дренажной и ливневой канализации, деятельность в области инженерно-технического проектирования, и авторского надзора.

2.25. Мониторинг состояния улично-дорожной сети, объектов озеленения, искусственных сооружений, организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.26. Аренда грузового автомобильного транспорта, деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта, эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, хранение и складирование грузов.

2.27. Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству и содержанию территорий, содержанию и ремонту автомобильных дорог, тротуаров, расчетов и обоснований к ним.

2.28. Благоустройство и озеленение территории городского округа, защита зеленых насаждений от вредных насекомых и болезней;

2.29. Содержание лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с проектами освоения лесов.

2.30. Содержание рекреационных зон, парков, лесов, водоемов, создание условий для массового отдыха жителей городского округа, обустройство и содержание мест массового отдыха населения.

2.31. Производство земляных работ, предоставление услуг в области растениеводства, предоставление услуг в области лесоводства.

2.32. Сбор отходов, обработка и утилизация отходов.

2.33. Проведение мероприятий по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств и транспортных средств, представляющих помеху проведению аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству и уборке на территории городского округа Красногорск.

2.34. Привлечение трудовых ресурсов для осуществления уставной деятельности, разработка мероприятий по снижению затрат на содержание объектов благоустройства.

2.35. Выполнение работ по обслуживанию и ремонту электрических сетей уличного освещения, деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества, содержание и использование ограждающих устройств и шлагбаумов на договорной основе.

2.36. Организация работ по сносу, демонтажу, перемещению построек и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, размещенных в городском округе Красногорск Московской области на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в собственности городского округа Красногорск и не предоставленных в установленном порядке для этих целей.

2.37. Рассмотрение и согласование проектной и рабочей документации при выполнении работ по подключению к сетям дренажной и ливневой канализации.

2.38. Выдача технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (ливневой канализации).

2.39. Забор, очистка и распределение вод, сбор и обработка сточных вод, откачка воды на территориях, не имеющих сетей ливневой канализации.

2.40. Сезонная утилизация снега на территории городского округа Красногорск.

2.41. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение, и соответствующее этой цели.

2.42. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности:

- эвакуация неправильно припаркованного автотранспорта с нарушением правил дорожного движения;
- содержание и озеленение придомовых территорий и прочих объектов внешнего благоустройства в границах городского округа;
- производство прочих ремонтно-строительных работ; монтаж и демонтаж металлических и иных строительных конструкций;
- прочая вспомогательная транспортная деятельность;
- прием и складирование снега;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, с согласия Учредителя;

2.43. Оказание транспортных услуг, грузоперевозки, складские услуги.

2.44. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работ) для населения, согласно Положения утвержденного директором Учреждения.

2.45. Тарифы на платные услуги и продукцию утверждает Учредитель в соответствии с Порядком определения платы за оказание таких услуг.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Собственником имущества - муниципальным образованием «Городской округ Красногорск Московской области».

Кроме того, источниками формирования имущества являются:

- приобретаемое Учреждением за счет средств, выделяемых Учредителем, на приобретение такого имущества;
- приобретаемое за счет доходов, получаемых Учреждением от предусмотренных настоящим Уставом платных услуг;
- получаемых в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, или иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

3.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано обеспечить учет и отражение в балансе закрепленного за ним муниципального имущества, его сохранность и эффективное использование по назначению и в соответствии с целями, определенными Уставом Учреждения.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет непосредственно Учредитель.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Назначение Директора Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области.

4.3. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами на договорной основе. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы и мнения граждан, обеспечивает качество работ и услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе, и муниципальном задании Учредителя;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных или региональных программ развития.

4.5. Учреждение обязано отчитываться перед органами государственной статистики и иными проверяющими органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.6. Полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, в том числе в новой редакции;

- назначение на должность Директора Учреждения, а также заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов Учреждения;

- согласование приема на работу заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения и прекращение трудовых договоров;

- принятие решения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- утверждение муниципального задания Учреждению;

- утверждение порядка определения платы за оказание платных услуг Учреждением;

- разработка предложений по регулированию цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые Учреждением;

- согласование сделок с имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранность переданного Учреждению имущества;

- изъятия у Учреждения излишнее, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

4.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

4.8. Назначение Директора Учреждения осуществляется Учредителем по результатам конкурса, проводимого в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Красногорск.

Права и обязанности Директора Учреждения, ответственность перед Учредителем и трудовым коллективом, условия оплаты труда, срок замещения должности Директора Учреждения определяются трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных органах, органах местного самоуправления в Российской Федерации.

4.10. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем;
- утверждение графиков производства и выполнения работ;
- обеспечение сохранности и эффективности использования, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;
- ежегодная отчетность перед Учредителем, органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечение охраны сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и заключенных трудовых договоров.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без получения предварительного согласия Учредителя;
- за результаты деятельности Учреждения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за ее достоверность.

5.2. Персональную ответственность за достоверность бюджетной и статистической отчетности несет Директор Учреждения.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, штатного расписания и принятые на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его.

6.3. Условия оплаты труда работников Учреждения определяется муниципальным правовым актом городского округа Красногорск, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- субсидий из средств бюджета городского округа Красногорск;
- доходов от оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований;
- доходов от осуществления иных приносящих доход видов деятельности;
- других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю.

7.4. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление муниципального задания.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Хозяйственная деятельность Учреждения предусматривает сочетание бюджетного финансирования и привлечения дополнительных финансовых средств за счет выполнения платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение за оплачиваемые услуги взимает плату по безналичному расчету, а также наличными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, с введением соответствующей отчетной документации.

7.7. Взаимоотношения Учреждения и Учредителя по вопросам финансового обеспечения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм допускается в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

8.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после выполнения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю, наделившему Учреждение таким имуществом.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

9.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области от 06.11.2001 №170/2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

9.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Директора Учреждения.

9.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников учреждения;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

- выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами сроки;

- иметь в наличии комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- проводить мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

9.4. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных, при поступлении на работу и периодических, в процессе трудовой деятельности медицинских осмотров работников.

9.5. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством по охране труда.

9.6. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Возмещение ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется законодательством Российской Федерации.

9.8. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.