



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 № 672/3

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 19.03.2019 №519/3 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Красногорск, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом городского округа Красногорск Московской области **постановляю:**

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск» в новой редакции (прилагается).

2. Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 23.05.2024 №1478/5 признать утратившим силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

3. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск» Баженову Юрию Степановичу обеспечить государственную регистрацию устава в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Н.С. Тимошину.

Глава городского округа Красногорск



Д.В. Волков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Красногорск  
от 12.03 2025 г. № 642/3



УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
«Центр обеспечения деятельности  
органов местного самоуправления городского округа  
Красногорск»

Новая редакция

Московская область  
г. Красногорск  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Красногорск от 13.11.2017 № 2629/11 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск»;

сокращенное - МКУ «ЦОД».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 143404, Российская Федерация, Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

Фактический и почтовый адрес: 143402, Российская Федерация, Московская область, город Красногорск, улица Школьная, дом 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно — распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя - 143404, Российская Федерация, Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 4. ИНН 5024002077.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации

городского округа Красногорск, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, а также принимает имущество по договорам безвозмездного пользования, ответственного хранения, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать муниципальные контракты и договоры, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Красногорск.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление комплекса мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск и транспортное обеспечение муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа Красногорск, содержание и эксплуатацию зданий, помещений и автомобильного транспорта, находящихся в оперативном управлении учреждения, перевозка обучающихся автомобильным транспортом в муниципальные образовательные учреждения, координация деятельности управляющих

организаций, ТСЖ, ЖСК по вопросам содержания жилого фонда, находящегося на территории городского округа Красногорск.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск;

- организация транспортного обеспечения муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа Красногорск;

- организация надлежащего содержания и эффективной эксплуатации движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению;

- организация работ по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- перевозка школьными и служебными автобусами;

- обеспечение технического и противопожарного санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в зданиях и помещениях, переданных Учреждению;

- обеспечение охраны зданий, помещений, переданных Учреждению;

- координация деятельности управляющих организаций, ТСЖ ЖСК по вопросам содержания жилого фонда на территории городского округа Красногорск и реализация мероприятий, предусмотренных законодательством по вопросам управления многоквартирными домами;

- участие в подготовке материалов по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях, определенных действующим законодательством;

- оказание содействия администрации городского округа Красногорск Московской области в создании условий для повышения качества жизни населения городского округа Красногорск Московской области и содействия в работе с населением по обеспечению местного самоуправления на соответствующих территориях;

- участие в мероприятиях по обеспечению деятельности городского округа Красногорск при переводе на военное время или на условия военного времени;

- участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке на территории городского округа Красногорск.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения:

- экскурсионные и прочие (нерегулярные) автобусные перевозки.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения цели, предмета и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы поощрения работников в соответствии с положением об оплате труда;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с лицом, назначенным Учредителем координатором деятельности Учреждения и финансовым органом администрации городского округа Красногорск в установленном порядке;
- с согласия Учредителя отчуждать имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.5. Контроль за организацией бухгалтерского учета, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательном порядке за счет средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности городского округа Красногорск.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа

Красногорск, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;
- дача согласия об отчуждении движимого, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- установление цен на иную приносящую доходы деятельность;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает глава городского округа Красногорск.

Руководитель Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение работников в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдача доверенностей;

- утверждение структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения, в установленном порядке;
- установление должностных окладов (окладов, тарифных ставок) на основе нормативно-правовых актов городского округа Красногорск об оплате труда работников Учреждения;
- издание приказов, инструкций, положений и других локальных актов, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Главному распорядителю бюджетных средств;
- решение других вопросов текущей деятельности.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области от 06.11.2001 № 170/2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

6.3. Руководитель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом

рабочем месте;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведение специальной оценки условий труда.

6.4. Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

6.5. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

6.6. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в установленном порядке.

6.7. Возмещение ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

7.7. При ликвидации Учреждения по решению Учредителя ликвидационная комиссия назначается Учредителем. При принудительной ликвидации комиссия назначается судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется отдельным единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.