



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.02.2026 № 466/35

Об утверждении положения «О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красногорск Московской области»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Красногорск Московской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красногорск Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 28.10.2021 № 623/47 «Об утверждении положения «О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красногорск Московской области»;

2) решение Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 24.02.2022 № 692/52 «О внесении изменений в положение «О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красногорск Московской области»;

3) решение Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 30.11.2023 № 48/4 «О внесении изменений в положение «О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красногорск Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

4. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <https://krasnogorsk-adm.ru/>.

Глава

городского округа Красногорск

Д.В. Волков

Председатель

Совета депутатов

С.В. Трифонов

Разослать: в дело, главе, Регистр, Консультант плюс, прокуратуру

003766

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальном жилищном контроле
на территории городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения, закрепленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа Красногорск Московской области (далее – контрольный орган).

1.5. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- 2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.6. Перечни должностных лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (руководитель, заместитель руководителя), а также должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (инспектор), утверждаются распоряжением администрации городского округа Красногорск Московской области.

Наименование должности лица, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля и на которое возлагается исполнение полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение

профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, с последующим принятием решений по итогам их проведения, может включать слово «инспектор».

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.8. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пункте 1.3. настоящего Положения;

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения;

- жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых жилые помещения отнесены к муниципальному жилищному фонду, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

1.9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля, в том числе путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, учреждениями, организациями, гражданами и их объединениями.

1.12. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, в том числе с использованием официальных символов городского округа, применяемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.13. Составление и оформление документов, используемых должностными лицами контрольного органа при осуществлении муниципального контроля, а также информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом

действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.14. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля, в которую входят:

- а) ключевые показатели муниципального жилищного контроля;
- б) индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области и являются приложением к настоящему Положению.

1.15. Контрольный орган, руководствуясь положениями статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041, ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле.

1.16. При организации и осуществлении муниципального контроля контрольный орган использует в том числе размещенную в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Объекты контроля относятся к указанным категориям риска по следующим критериям:

- к категории среднего риска – контролируемые лица при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории умеренного риска – контролируемые лица при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12

части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории низкого риска – контролируемые лица, не соответствующие критериям для среднего и умеренного риска.

2.3. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля и выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом депутатов городского округа Красногорск Московской области и является приложением к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия, осуществляемые органом муниципального контроля, направлены на стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.3. Контрольным органом ежегодно разрабатывается и утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ и порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. При проведении профилактических мероприятий взаимодействие контрольного органа с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не установлено Федеральным законом.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 данного Федерального закона.

3.6. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.7. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного органа обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, и обеспечивается публичное обсуждение его проекта.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в сети «Интернет» в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3.9. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, посредством внесения сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и ведения в электронном виде журнала объявленных предостережений.

Информация и данные, полученные контрольным органом при объявлении предостережения, могут быть использованы для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо в течение 15 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, в котором указываются:

наименование вида муниципального контроля, по результатам осуществления которого контрольным органом объявлено предостережение;

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

Возражение на предостережение, направляемое контролируемым лицом в электронном виде, должно быть подписано электронной подписью, в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Возражения на предостережения, поданные контролируемыми лицами с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

Рассмотрение контрольным органом возражения в отношении предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления такого возражения.

Результатом рассмотрения контрольным органом возражения на предостережение является:

направление контролируемому лицу мотивированного ответа об отклонении его возражения на предостережение если должностное лицо контрольного органа придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица;

направление контролируемому лицу ответа об отзыве предостережения полностью или частично если должностное лицо контрольного органа придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица.

Если предостережение отзывается частично, в ответе должностного лица контрольного органа должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

В случае удовлетворения возражения контролируемого лица, должностное лицо контрольного органа аннулирует объявленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений и внесением соответствующих сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование должностным лицом контрольного органа контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется в соответствии порядком, установленным администрацией городского округа Красногорск Московской области, для приема граждан и их обращений, размещаемым на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется по согласованию с контролируемым лицом.

Запись на консультирование может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) предмет муниципального контроля;
- б) организация и осуществление муниципального контроля;
- в) порядок проведения профилактических мероприятий;
- г) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения контролируемого лица в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в случаях если:

- а) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- б) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, посредством внесения соответствующих записей в электронный журнал учета консультирований.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий, запись о проведенном консультировании отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения подробного письменного разъяснения на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в сети «Интернет».

3.11. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо, при наличии такой возможности, путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

4. Порядок осуществления муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц и контрольные действия в рамках таких мероприятий, проводятся должностными лицами контрольного органа в соответствии с требованиями главы 13 и главы 14 Федерального закона № 248-ФЗ и по основаниям, установленным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, совершаемых им действий и доказательств нарушений обязательных требований и (или) отсутствия таких нарушений могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, в том числе с использованием беспилотных аппаратов (систем), геодезические и картометрические измерения, специальные технические средства дистанционного мониторинга.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в документах, составляемых при осуществлении контрольных действий.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, оформленные в виде фототаблицы, файлы аудио- и видеозаписи на цифровых носителях, являются приложением к акту контрольного мероприятия, и (или) иному документу, составляемому по результатам контрольного действия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Контрольные мероприятия могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе, при наличии соответствующих технических возможностей, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор», с использованием мобильного приложения «Проверки Подмосковья».

4.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии с положениями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

4.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статье 73 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.9. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, установленным пунктами 1, 3 – 5, 7 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий, выдаваемых руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия. Такими случаями могут быть:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении

По результатам рассмотрения представленной информации контрольным органом принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о

привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Оформление результатов контрольного мероприятия и ознакомление с его результатами осуществляется в порядке, установленном статьями 87 и 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. В соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иные решения, принимаемые контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Жалоба на решение руководителя контрольного органа, его действия (бездействие) рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации городского округа Красногорск Московской области.

5.5. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

5.7. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного ходатайства руководитель контрольного органа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контрольный орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.12. Срок рассмотрения контрольным органом жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.13. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на тридцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

5.14. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо представляет указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.15. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.16. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

5.17. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.18. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Глава
городского округа Красногорск
«26» 02 2026 г.



Д.В. Волков

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле
на территории городского округа
Красногорск Московской области

Ключевые показатели
муниципального жилищного контроля и их целевые значения,
индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории
городского округа Красногорск Московской области

1. Перечень ключевых показателей муниципального контроля и их целевые значения:

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Показатель
1	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	5%
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0%

2. Перечень индикативных показателей муниципального контроля:

- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- 12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 14) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
- 15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решений контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отмены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле
на территории городского округа
Красногорск Московской области

Индикаторы риска нарушений обязательных требований,
используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Красногорск Московской области

1. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия.

2. Наличие у органа, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению <1> исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации <2>, более трех расчетных периодов <3> подряд.

<1> часть 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<2> часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<3> пункт 37 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354. Срок действия ограничен до 31.12.2027.