

Утверждено  
распоряжением администрации  
городского округа Красногорск  
от 12 января 2026  
№ 1-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе Отраденское управления территориальной политики**  
**администрации городского округа Красногорск Московской области**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет правовой статус, организацию работы и основные задачи, и функции отдела Отраденское управления территориальной политики администрации городского округа Красногорск Московской области (далее отдел).

1. Отдел является структурным подразделением управления территориальной политики администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – управление) и образован для реализации полномочий администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – администрация) на подведомственной территории: пгт. Путилково, дер. Гаврилково, дер. Марьино, сел. Ангелово, пгт. Отрадное, пос. Светлые Горы, дер. Коростово, дер. Аристово, пгт. Сабурово.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Красногорск Московской области», положением «Об управлении территориальной политики администрации городского округа Красногорск», иными муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, настоящим Положением.

3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику отдела.

4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и органами администрации, органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, юридическими и физическими лицами и иными организациями.

5. Адрес размещения отдела: 143441, Московская область, городской округ Красногорск дер. Путилково, дом 11.

6. При осуществлении официальной переписки отдел использует бланк администрации.

7. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск.

## **2. Основные задачи отдела**

2.1. Осуществление деятельности в сфере реализации Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» на подведомственной территории.

2.2. Участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутривластных процессов на подведомственной территории.

2.3. Оказание содействия администрации в создании условий для повышения качества жизни населения городского округа Красногорск на подведомственной территории.

2.4. Работа с населением по обеспечению местного самоуправления на подведомственной территории и участию граждан в решении вопросов местного значения.

## **3. Функции отдела**

Для реализации полномочий администрации по обеспечению местного самоуправления на подведомственной территории осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством:

3.1. Вносит предложения по реализации муниципальных программ на подведомственной территории.

3.1.1. Вносит предложения по привлечению инвестиций в строительство объектов социально-культурного, бытового и иного назначения.

3.1.2. Участвует в реализации решения администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ на подведомственной территории в целях решения вопросов местного значения.

3.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Самостоятельно, либо совместно с отраслевыми органами администрации осуществляет мониторинг мероприятий по ликвидации самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Совместно с отраслевыми органами администрации участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий на подведомственной территории.

3.2.3. Участвует в выдаче ордеров на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ на территории городского округа Красногорск», утвержденного постановлением администрации от 14.10.2025 № 2727/10.

3.2.4. Совместно с отраслевыми органами администрации участвует в организации работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика подведомственной территории.

3.2.5. Осуществляет мониторинг за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры на подведомственной территории, относящихся к собственности городского округа.

3.2.6. Совместно с отраслевыми органами администрации участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды на подведомственной территории.

3.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

3.3.1. Осуществляет мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на подведомственной территории.

3.3.2. Осуществляет мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию детских и спортивных площадок, объектов комплексного благоустройства дворовых территорий (КБДТ) на подведомственной территории.

3.3.3. Осуществляет мониторинг и вносит предложения:

- по надлежащему содержанию объектов благоустройства и озеленения, мест накопления твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора на подведомственной территории, уборке подведомственной территории;

- по организации освещения территории дворов и внутриквартальных проездов на подведомственной территории за исключением ведомственных территорий;

- по организации строительства, ремонта и обеспечении сохранности инженерных сетей и сооружений городского значения, устранении эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В области дорожной деятельности, транспорта, безопасности движения и связи осуществляет мониторинг и вносит предложения:

- по осуществлению и совершенствованию дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая содействие в создании и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест);

- по улучшению транспортного обслуживания населения на подведомственной территории.

3.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

3.5.1. Представляет предложения по праздничному оформлению предприятий потребительского рынка и сферы услуг, расположенных на подведомственной территории.

3.5.2. Участвует в мероприятиях, организуемых отраслевыми органами администрации и Правительства Московской области, направленных на недопущение несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций на подведомственной территории.

3.6. В области безопасности и защиты населения:

3.6.1. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, распространении наглядной информации на подведомственной территории.

3.6.2. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

3.6.3. Участвует в обеспечении безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка на подведомственной территории.

3.6.4. Участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории.

3.6.5. В пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, взаимодействует с органами МЧС России, государственного пожарного надзора Федеральной противопожарной службы, УМВД России по городскому округу Красногорск Московской области, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами.

3.6.6. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям по охране общественного порядка.

3.7. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации:

3.7.1. Осуществляет мониторинг социально-политической ситуации на подведомственной территории, информирование начальника управления о возможном возникновении социальной напряженности на подведомственной территории.

3.7.2. Осуществляет взаимодействие с муниципальными, государственными учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории.

3.7.3. Осуществляет взаимодействие с хозяйствующими субъектами различных форм собственности и управления, расположенными на подведомственной территории.

3.7.4. Взаимодействует с общественными организациями, объединениями, некоммерческими партнёрствами, иными общественными объединениями граждан, осуществляющими свою деятельность на территории округа.

3.7.5. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления на подведомственной территории.

3.7.6. Взаимодействует, в рамках полномочий, со средствами массовой информации и медийными организациями.

3.7.7. Оказывает консультативную помощь населению подведомственной территории по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7.8. Подготавливает встречи и приёмы граждан с должностными лицами администрации округа на подведомственной территории.

3.7.9. Участвует в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов, опросов населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа на подведомственной территории.

3.7.10. Участвует в проведении всероссийской переписи населения на подведомственной территории.

3.7.11. Участвует в проведении всероссийской сельскохозяйственной переписи на подведомственной территории.

3.7.12. Участвует в подготовке и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории.

3.7.13. Участвует в подготовке и проведении сходов жителей на подведомственной территории.

3.7.14. Участвует в организационно-массовых мероприятиях в сфере культуры, физической культуры и спорта, проводимых администрацией на подведомственной территории.

3.7.15. Участвует в работе комиссий различной направленности.

3.7.16. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7.17. Проводит мониторинг по исполнению поручений Губернатора Московской области, главы городского округа Красногорск, муниципальных нормативно-правовых актов, касающихся вопросов местного самоуправления на подведомственной территории.

3.7.18. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, полученных из различных источников, совместно с профильными подразделениями в пределах компетенции отдела.

3.8. В иных установленных сферах ведения отдела:

3.8.1. Участвует в сборе и обобщении информации по формам отчетности, представляемым в органы государственной статистики в отношении подведомственной территории.

3.8.2. В пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

3.8.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8.4. Осуществляет, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами городского округа Красногорск мероприятия по противодействию коррупции в деятельности отдела.

3.8.5. Отдел может наделяться иными функциями, возложенными на администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами согласно распоряжениям администрации.

## **4. Права отдела**

4.1. Отдел для реализации своих функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на отдел функций;
- пользоваться в установленном порядке базой данных администрации;
- использовать системы связи и коммуникации администрации;
- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

## **5. Организация деятельности и руководство отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа по представлению начальника управления при согласовании с первым заместителем главы городского округа.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью отдела, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

5.3.2. Дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела, подлежащие обязательному выполнению работниками отдела, организует и контролирует их исполнение.

5.3.3. Организует соблюдение в отделе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.3.4. Проводит личный прием граждан в отделе.

5.3.5. Организует своевременное и объективное рассмотрение в отделе обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Распределяет обязанности между работниками отдела, представляет на согласование начальнику управления положение об отделе и должностные инструкции работников отдела.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.8. Обеспечивает повышение квалификации работников отдела.

5.3.9. Выносит на рассмотрение начальнику управления кандидатуры для приема на работу в отдел, а также предложения по перемещению и увольнению сотрудников отдела в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3.10. Ходатайствует перед начальником управления о привлечении к ответственности работников отдела за невыполнение либо не надлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.3.11. Ходатайствует перед начальником управления о поощрении работников отдела за достигнутые успехи в труде и представлении их к награждению органами местного самоуправления городского округа Красногорск, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации.

5.3.12. Обеспечивает взаимодействие отдела с органами администрации и их структурными подразделениями, организациями, общественными объединениями по направлениям работы отдела.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3.14. Участвует в работе постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при администрации.

5.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой городского округа по представлению начальника отдела при согласовании с начальником управления и первым заместителем главы городского округа Красногорск.

5.5. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением администрации.

6.2. Вопросы деятельности отдела, перечень его функций, порядок работы, прочие вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник управления  
территориальной политики**



**Ф.Р. Газалиева**

*В. Карманов*