

**Порядок
предоставления субсидий
из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг
и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность
которых направлена на пропаганду активного долголетия и
привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу
жизни на территории городского округа Красногорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статей 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность направленную на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск (далее – СО НКО) и порядок возврата субсидии (далее – Порядок) и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Социальная защита населения» на 2026 – 2030 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 22.10.2025 № 2828/10 с изменениями и дополнениями.

1.2. Целью предоставления субсидии является привлечение некоммерческих организаций к деятельности, направленной на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск для реализации проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие», в рамках реализации мероприятий подпрограммы 6 Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Социальная защита населения» на 2026 – 2030 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 22.10.2025 № 2828/10 с изменениями и дополнениями.

1.3. Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, находящаяся по адресу 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4. Электронная почта: krasn@mosreg.ru (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отбор осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

1) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

1.6. Категории СО НКО, имеющие право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск;
- некоммерческие партнерства, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск;
- автономные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии.

1.7. Критерии отбора СО НКО, имеющих право на получение субсидий в сфере пропаганды активного долголетия и привлечения граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни по итогам конкурса:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в установленном порядке, внесена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Министерства экономического развития Российской Федерации и

осуществлять свою деятельность в соответствии с целями предоставления субсидий, указанных в п.1.2. настоящего Порядка;

- в уставе СО НКО должны быть определены цели и предмет деятельности организации, направленные на реализацию программ в сфере пропаганды активного долголетия и привлечения граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск;

- СО НКО должна обладать необходимыми творческими и иными ресурсами, иметь успешный опыт работы, направленный на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск;

- СО НКО должна иметь утверждённую содержательную программу развития, включающую перспективный план развития, соответствующий целям и задачам реализации проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий происходит на конкурсной основе в один этап на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

2.2. Для определения победителей конкурса или запроса предложений, прошедших отбор, Главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии (приложение № 1 к Порядку).

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 30, 10 и 5 календарных дней в зависимости от вида (Конкурс или запрос предложений). В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 календарных дней.

2.5. Объявление о проведении конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть ранее:

- 30-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале

приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии- в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;

- цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса;

- о требованиях к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе и требования к участникам конкурса;

- наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

- доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с 01.01.2025);

- порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

- порядок отзыва заявки на участие в конкурсе;

- порядок возврата заявки на участие в конкурсе, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, включающие:

- порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

- порядок отклонения заявки на участие в конкурсе;

- основания для отклонения заявок на участие в конкурсе;

- критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- сроки размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красногорск информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания социально ориентированной некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения (дата размещения результатов конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красногорск, которая не может быть позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения администрацией округа о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025).

2.6. Требования к участнику отбора.

а) СО НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

2.7. СО НКО - заявитель для участия в отборе представляет в Комиссию заявку на участие в конкурсе.

2.8. Заявка на участие в конкурсе или запросе предложений включает следующие документы:

- заявление и заявка;
- проект (программа) по приоритетному направлению конкурса или запроса предложений, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации;
- при финансовом обеспечении затрат - смета предполагаемых затрат с их обоснованием, штатное расписание (если расходы на заработную плату включены в смету);
- при возмещении затрат - смета произведенных расходов; штатное расписание, справка-расчет о начисленной заработной плате, приказ о выплате премии (если производились расходы на заработную плату); сканы документов, подтверждающих произведенные расходы (договор, документ, удостоверяющий факт оказания услуг в соответствии с условиями договора, счет, акт оказанных услуг) и прочие документы;

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;
- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса или запроса предложений, в том числе информация о ранее реализованных проектах (программах);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО - заявителя на получение субсидии;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СО НКО в составе заявки на участие в конкурсе или запросе предложений может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией документов:

2.9.1. Подача заявок на участие в конкурсе или запросе предложений осуществляется в течение 30, 10 и 5 календарных дней (в зависимости от вида конкурса или запроса предложений) с момента опубликования информации в системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о начале приема заявок на предоставление субсидии:

2.9.1.1. дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 30-го календарного дня с момента опубликования информации в системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о начале приема заявок на

предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня с момента опубликования информации в системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня с момента опубликования информации в системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.9.2. Срок рассмотрения и оценки заявок и предоставленных документов Комиссией составляет не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок участников отбора конкурса или запроса предложений.

2.9.3. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.5, Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

2.10. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

заявка на участие в конкурсе или запросе предложений может быть отозвана СО НКО-заявителем до установленного дня окончания отбора (или приема заявок), осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц.

2.10.1. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, в том числе в документах, входящих в ее состав, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает СО НКО-заявителю внести соответствующие исправления.

2.10.2. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.10.3. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие СО НКО условиям, установленным пунктами 1.6, 1.7, подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

2.11. СО НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе или запросе предложений.

2.12. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса или запроса предложений:

2.12.1. Проведение конкурса или запроса предложений в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе или запросе предложений (далее - заявка) СО НКО-заявителей, допущенных к конкурсу или запросу предложений, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки (приложение № 2 к Порядку) по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий. В случае равенства количества полученных баллов учитывается очередность поступления заявок.

2.12.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) СО НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.12.3. Количество победителей конкурса или запроса предложений определяется Комиссией с учетом полученных СО НКО-заявителем баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.12.4. Итоги конкурса или запроса предложений подводятся на основании решения Комиссии о победителях конкурса или запроса предложений и размерах предоставляемых им субсидий в срок до 3 (трех) рабочих дней.

2.12.5. Конкурс или запрос предложений признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе или запросе предложений не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все СО НКО-заявители не

допущены к участию в конкурсе или запросе предложений. Решение о признании конкурса или запроса предложений несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Администрацией не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.13. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

$$P = P_z + P_m + P_a + P_k + P_t + P_b + P_o + P_x + P_{tr} + P_y + P_n + P_i + P_{п} + P_f + P_{пр}$$

P_z - расходы на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;

P_m - расходы на участие в мероприятиях; на проведение и организация мероприятий, концертов, творческих вечеров;

P_a - расходы на аренду нежилых помещений;

P_k - расходы на оплату коммунальных услуг;

P_t - расходы на проведение текущего ремонта помещения;

P_b - расходы на укрепление материально-технической базы (в т.ч. на приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для проведения занятий; мебели, рекламных конструкций);

P_o - техническое обслуживание помещения, техническое обслуживание и ремонт бассейна, системы вентиляции, в том числе приобретение расходных материалов;

P_x - приобретение канцелярских, хозяйственных товаров для обеспечения жизнедеятельности общественной организации; расходных материалов для проведения занятий;

P_{tr} - оплату транспортных услуг;

P_y - оплату услуг сторонних организаций, в том числе расходы на содержание территории (уборка), охранные услуги;

P_n - расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

P_i - оплату местной телефонной связи, информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

$P_{п}$ - покупку продовольственных товаров, кондитерских изделий, безалкогольных напитков;

P_f - приобретение подарков, сувенирной продукции, цветов, подарочных сертификатов, фирменной атрибутики, брошюр для участников проекта «Активное долголетие»;

$P_{пр}$ - прочие расходы, направленные на пропаганду активного долголетия.

2.14. Место проведения рассмотрения заявок - Администрация городского округа Красногорск, адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4.

2.15. С победителями конкурса или запроса предложений Главным распорядителем в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения итогов отбора заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации:

2.15.1. в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения соглашения в системе "Электронный бюджет", подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

2.15.2. в случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Электронный вариант соглашения направляется получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, для подписания на бумажном носителе.

Соглашение на бумажном носителе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения соглашения на адрес электронной почты, и предоставляется нарочно на бумажном носителе в Администрацию.

2.16. В случае незаключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии - победителя конкурса или запроса предложений решением Комиссии он исключается из числа победителей.

2.17. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке получателя субсидии на:

- лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении Администрации (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);
- расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат).

Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку на перечисление субсидии не позднее 10 рабочих дней до окончания срока, указанного в графике перечисления субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов (возмещение затрат на произведенные расходы):

- расходы на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- расходы на участие в мероприятиях;
- расходы на аренду нежилых помещений;
- расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз ТБО;
- расходы на проведение текущего ремонта помещения;
- расходы на укрепление материально-технической базы (в т.ч. на оборудование помещений, приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для проведения занятий; мебели, рекламных конструкций, покупка техники, брендинг);

- техническое обслуживание помещения, техническое обслуживание и ремонт бассейна, системы вентиляции, системы пожарной сигнализации в том числе приобретение расходных материалов и химических реагентов;

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров для обеспечения деятельности общественной организации; расходных материалов для проведения занятий;

- оплату транспортных услуг;

- оплату услуг сторонних организаций, в том числе расходы на содержание территории (уборка), охранные услуги, приобретение расходных материалов;

- расходы на проведение и организацию мероприятий, концертов, творческих вечеров, рекламных акций, организация досуга;

- расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- оплату местной телефонной связи, информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- покупку продовольственных товаров, кондитерских изделий, безалкогольных напитков;

- приобретение подарков, сувенирной продукции, цветов, подарочных сертификатов, фирменной атрибутики, брошюр для участников проекта «Активное долголетие»;

- техническое обслуживание систем видеонаблюдения, в том числе приобретение расходных материалов;

- расходы по обследованию и техническому обслуживанию компьютерного оборудования и оргтехники; приобретение расходных материалов и комплектующих;

- оплата кредиторской задолженности за услуги, оказанные в декабре предыдущего года;

- авансовый платеж за коммунальные услуги, услуги охраны, информационно-коммуникационной сети «Интернет», оказываемые в январе следующего года.

2.19. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;

- капитальный ремонт и строительство;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.20. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, и являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.21. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателя субсидии на казначейское сопровождение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.22. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни для осуществления которых использовались средства субсидии;

- количество граждан пожилого возраста, принявших участие в мероприятиях проводимых получателем субсидии.

2.23. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3. Обеспечение проведения отбора в системе "Электронный бюджет"

3.1. В целях обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" предусматриваются следующие положения:

а) порядок взаимодействия:

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, включающий:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающий:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально не позднее 5 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Администрации Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, Отчет о реализации плана

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Отчеты за 4 квартал получатель субсидии обязан представлять Главному распорядителю до 25 декабря текущего года. Отчеты представляются в соответствии с формами, предусмотренными в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю данных, за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий и нецелевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

В случае нецелевого использования бюджетных средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Красногорск в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.5. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель возвращает в доход бюджета городского округа Красногорск не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

5.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер субсидии на соответствующий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года.

5.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Красногорск).

5.9. При выявлении нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в ходе проведенных проверок, органом финансового муниципального контроля на получателя субсидии могут быть наложены штрафные санкции в виде штрафа в следующих случаях:

- выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной информации, в том числе в части сокрытия факта расходования средств субсидии на направления, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка;

- искажения (недостижения) показателей результативности предоставления субсидии;

- искажения (занижения) остатка субсидии в отчетности, представленной по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

- в случае несвоевременного возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области.

Размер штрафа рассчитывается следующим образом:

$Ш = С_n \times 0,05$, где:

Ш - размер штрафа, рублей;

C_n - размер субсидии (части субсидии), использованной получателем субсидии на направления, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка, рублей.

5.10. Главный распорядитель бюджетных средств или орган финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) нарушений принимает решение о начислении штрафа, оформленное в виде требования об уплате штрафа.

Требование об уплате штрафа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования об уплате штрафа получателю субсидии, а именно руководителю или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным).

Получатель субсидии обязан уплатить штраф в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области в размере и в сроки, определенные в требовании об уплате штрафа.

5.11. В случае неуплаты штрафа в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области в срок, установленный в требовании об уплате штрафа, штраф взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее - НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Устав городского округа Красногорск Московской области.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки НКО для участия в отборе;
- 2) определяет победителей конкурса или запроса предложений;
- 3) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.5. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или запроса предложений или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся участниками конкурса или запроса предложений, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися участниками конкурса или запроса предложений;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг от НКО, являющихся участниками конкурса или запроса предложений;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися участниками конкурса или запроса предложений;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся участниками конкурса или запроса предложений, в подготовке заявки на участие в конкурсе или запросе предложений (за

исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.6. Комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск

Председатель комиссии:

Тимошина Наталья Сергеевна	- первый заместитель главы городского округа Красногорск
-------------------------------	---

Заместитель председателя:

Муринец Анастасия Александровна	- заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
------------------------------------	--

Члены комиссии:

Игнатченко Инна Евгеньевна	- начальник управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск
-------------------------------	--

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе или в запросе
предложений**

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы «Социальная защита населения» (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта))	20
2.	Актуальность - важность для жителей городского округа Красногорск в сфере пропаганды активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни, по которой заявлено мероприятие (проект)	15
3.	Эффективность (вовлечения в систему культурно-спортивных отношений пожилых жителей округа, реализации новых творческих проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг пожилому населению)	20
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации и объему заявляемым в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет	15
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	15

6.	<p>Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения целевых групп населения, привлекаемых к здоровому образу жизни в результате реализации мероприятий).</p>	15
----	---	----