

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальному бюджетному учреждению «Красногорское телевидение»
городского округа Красногорск

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Красногорское телевидение» городского округа Красногорск (далее – Учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации мероприятий подпрограммы 6. «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» городского округа Красногорск Московской области на:

- организацию и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов;
- услуги по содержанию имущества бюджетного учреждения «Красногорское телевидение» и прочие услуги;
- укрепление материально-технической базы и ремонт муниципального бюджетного учреждения «Красногорское телевидение».
- ремонт муниципального бюджетного учреждения «Красногорское телевидение».

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения (далее – Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Красногорск.

Органом администрации городского округа Красногорск, курирующим сферу информационной политики, является отдел по взаимодействию со СМИ (далее – Отдел).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Отдел следующие документы:

2.1.1. Обращение о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований, которое включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий по оказанию услуг по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

д) иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

2.3. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие финансирования на цели, указанные в обращении Учреждения.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа Красногорск как до получателя средств бюджета городского округа Красногорск, следующим образом:

2.4.1. по формуле $P = N \times S$, где:

P – размер Субсидии,

N – количество единиц товара(услуги),

S – средняя стоимость товара (услуги) (определяется экспертным методом), в случае предоставления Субсидии:

- организацию и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов бюджетного учреждения «Красногорское телевидение»;

- услуги по содержанию имущества бюджетного учреждения «Красногорское телевидение» и прочие услуги;

- укрепление материально-технической базы бюджетного учреждения

«Красногорское телевидение».

При необходимости применяется сметный метод расчета Субсидии:

- ремонт муниципального бюджетного учреждения «Красногорское телевидение».

2.5. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства бюджета городского округа Красногорск.

2.6. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией городского округа Красногорск и Учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск, с указанием:

- условий и порядка заключения Соглашения;
- цели предоставления Субсидии с указанием наименования проекта (программы);
- размера Субсидии;
- сроков (графика) перечисления Субсидии;
- сроков предоставления отчетности;
- порядка и сроков возврата суммы Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- оснований и порядка внесения изменений в Соглашение;
- оснований для досрочного прекращения Соглашения;
- иных положений (при необходимости).

Отдел осуществляет подготовку постановления администрации городского округа Красногорск и Соглашения о предоставлении Субсидии (или дополнительного соглашения).

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату принятия решения, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, о предоставлении Субсидии:

- а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) отсутствие просроченной задолженности по возврату Субсидии, предоставленной Учреждению, в бюджет городского округа Красногорск.

Положения, установленные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации городского округа Красногорск.

2.8. Значения результатов предоставления Субсидии отражаются в соглашении о предоставлении субсидии (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8.1. Результаты предоставления Субсидий:

- количество мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов;
- количество материальных активов;
- выполнение работ (оказание услуг) по поддержанию имущества в надлежащем состоянии, ремонту (текущему и капитальному) объектов имущества.

2.9. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на основании документов, удостоверяющих факт оказания услуг (выполнения работ), или в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении Субсидии (при необходимости) в течении 10 рабочих дней с момента предоставления заявки.

2.10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск, который указывается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Отдел не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и (или) иные отчеты по форме, установленной Соглашением.

3.2. Учреждение по запросу представляет в Отдел в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

3.3. Учредитель вправе в Соглашении устанавливать дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Отдел и органы государственного, муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Учреждение несет ответственность за недостоверность представленных Отделу данных, невыполнение результатов предоставления Субсидии и их значений, нецелевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии, она подлежит взысканию

в доход бюджета городского округа Красногорск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных остатков в текущем финансовом году средств Субсидии осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчетов о расходах Учреждения с приложением к ним копий документов, содержащих информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Остатки средств Субсидии, перечисленные Учреждению в бюджет городского округа Красногорск, возвращаются Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.6. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных остатков в текущем финансовом году средств Субсидии осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчетов о расходах Учреждения с приложением к ним копий документов, содержащих информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.7. Решение об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий принимается Учредителем в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Красногорск.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Учреждение.