|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оказании материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск |

В соответствии со Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск на 2023-2027 годы «Социальная защита населения», **постановляю**:

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: https://krasnogorsk-adm.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Н.С. Тимошину.

Глава городского округа Красногорск Д.В. Волков

Верно

Старший инспектор общего отдела

управления делами Ю.Г. Никифорова

Исполнитель Т.Ю. Квасникова

Разослано: в дело – 2, Горшкова, Тимошина, Филаткина, Квасникова

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от 01.10.2025 № 2598-10

**Положение**

**об оказании материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы городского округа Красногорск на 2023-2027 годы «Социальная защита населения».

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.3. Финансирование расходов на оказание материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Красногорск о бюджете городского округа Красногорск на соответствующий год и на плановый период, а также утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1. **Порядок обращения за оказанием материальной помощи участников специальной военной операции, прибывших в отпуск**
   1. Материальная помощь оказывается по решению администрации городского округа Красногорск Московской области.
   2. За оказанием материальной помощи могут обратиться граждане Российской Федерации Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа Красногорск Московской области.
   3. К участникам специальной военной операции относятся следующие категории граждан:

- граждане Российской Федерации, призванные в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом и призывными комиссиями по мобилизации граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- граждане Российской Федерации, отобранные Военным комиссариатом и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившие в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2025 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации (иностранные граждане) старше 49 лет, поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации и заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2025 года включительно;

- граждане Российской Федерации (иностранные граждане) младше 49 лет, поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат, пункты отбора и заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2025 года включительно;

- граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, призванные на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" Военным комиссариатом Московской области, заключившим после 31 декабря 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период прохождения военной службы по призыву.

* 1. Размер материальной помощи, участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск, составляет 11 494 руб. 00 коп.

1. **Порядок назначения и выплаты материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск**
   1. Для оказания материальной помощи участник специальной военной операции, прибывший в отпуск, обращается в отдел социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск (далее – Отдел) с предоставлением следующих документов:

- заявление по установленной форме (Приложение №1 к Положению) (заполняется по месту обращения);

- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №2 к Положению) (заполняется по месту обращения);

- паспорт заявителя;

- ИНН;

- СНИЛС;

- справка, подтверждающая участие в специальной военной операции;

- отпускной билет, с отметкой о прибытии в отпуск;

- справка, или иные документы, подтверждающие ранение (в случае прибытия в отпуск по ранению);

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя в кредитных организациях (копия).

Копии документов представляются одновременно с подлинниками.

1. **Заключительные положения**
   1. Администрация городского округа Красногорск вправе отказать в оказании материальной помощи при предоставлении неполного пакета документов.
   2. На основании предоставленного полного комплекта документов Отдел готовит распоряжение администрации городского округа Красногорск о предоставлении материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск.
   3. На основании распоряжения, управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Красногорск Московской области осуществляет выплаты гражданам, указанным в п.2.2. настоящего Положения.
   4. Материальная помощь гражданам, указанным в п.2.2. настоящего Положения, выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя в кредитной организации, указанный при подаче заявления.

Приложение № 1

к Положению

вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В администрацию городского округа Красногорск**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постоянно зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прошу:**

**1. Перечислить по следующим реквизитам:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *название банка* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *№ счета* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *адрес отделения* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

**Согласие на обработку персональных данных заявителя**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Красногорск своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне материальной помощи.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, категория, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ года

Исполнитель Т.Ю. Квасникова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

«Об утверждении Положения об оказании материальной помощи участникам специальной военной операции, прибывшим в отпуск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний,  предложений | Ф.И.О. должность | Личная подпись |
|  |  | **Н.С. Тимошина**  первый заместитель главы городского округа |  |
|  |  | **Е.С. Горшкова**  заместитель главы городского округа |  |
|  |  | **С.Н. Филаткина**  начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер |  |
|  |  | **Финансовое управление** |  |
|  |  | **А.А. Орлова**  начальник правового управления |  |
|  |  | **Т.Ю. Квасникова**  начальник управления по социальным вопросам |  |

Верно

Старший инспектор общего отдела

управления делами Ю.Г. Никифорова

Исполнитель Т.Ю. Квасникова

Разослано: в дело – 2, Горшкова, Тимошина, Филаткина, Квасникова

Исполнитель Т.Ю. Квасникова