

Объявление о проведении конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2253/10 (с изменениями и дополнениями)

Организатор конкурсного отбора – администрация городского округа Красногорск Московской области.

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования в 2025 году (тыс. руб.)	Срок проведения конкурсного отбора (приема заявок)*
1	Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	850	с 15.09.2025 по 14.10.2025

** Администрация городского округа Красногорск вправе продлить отбор.*

Время приема заявок участников конкурсного отбора: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09:00 часов до 16: 45 часов, обеденный перерыв с 13:00 часов до 13:45 часов.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется отделом развития малого и среднего бизнеса управления по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса администрации городского округа Красногорск Московской области (М.О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 405). Контактное лицо: Иванова Светлана Николаевна – начальник отдела развития малого и среднего бизнеса, телефон: 8(495) 562-46-68, адрес электронной почты: ivanova-msp.adm@yandex.ru.

Цель предоставления субсидии: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, связанным с развитием социально-ориентированного предпринимательства.

Результатом предоставления Субсидии является прирост (не менее 5%) налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии и рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя субсидии.

Конкурсный отбор производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 25.08.2025 № 2278/8 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Красногорск в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krasnogorsk-adm.ru/> (далее – официальный сайт).

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте в разделе «Деятельность», подразделе «Поддержка малого и среднего бизнеса», https://krasnogorsk-adm.ru/doc/doc_9449.html.

Доменное имя <http://www.krasnogorsk-adm.ru>

Требования к участникам Конкурса:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник Конкурса не получает средства из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления Субсидии, указанную в пункте 5 Порядка;

5) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Красногорск, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красногорск;

8) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

10) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии, установленные ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидий из бюджета городского округа Красногорск;

11) участник Конкурса соответствует категории получателей Субсидии в соответствии с пунктом 10 Порядка;

12) произведенные участником Конкурса затраты соответствуют направлениям затрат, установленным в пункте 5 Порядка.

Категория получателей субсидии:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ и состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области.

- включены в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области.

Порядок подачи заявок:

Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике Конкурса;

2) информацию и документы в соответствии с таблицей 2 к Порядку, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 14 Порядка;

3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;

4) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных таблицей 2 к Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 - 9 пункта 14 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

Конкурсная комиссия:

- проверяет предоставляемые заявки на предмет соблюдения:

- *сроков подачи заявок, предусмотренных объявлением;

- *состава заявки и перечня документов, указанных в таблице 2 к Порядку;

- *представления электронных (сканированных) образов документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

- *соответствия участника Конкурса категориям получателей Субсидии, установленных пунктом 10 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 14 Порядка;

- в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка,

- проводит проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным в пункте 14 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки заявки, указанным в таблице 1 к Порядку.

При проведении Конкурса предусмотрен возврат заявок участникам Конкурса на доработку по решению Администрации. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам Конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 14 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником Конкурса документов, указанных в объявлении, предусмотренных в таблице 2 к Порядку;

- несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в таблице 3 к Порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 Порядка;

- подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в объявлении.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о допуске его к Конкурсу или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки заявки, указанным в таблице 1 к Порядку.

Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику Конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговая сумма баллов.

Ранжирование заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по итогам которого составляется рейтинговый список участников Конкурса.

В рейтинговом списке участники Конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер Субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные решением Совета депутатов цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Красногорск и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

В случае превышения подтвержденных сумм Субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника Конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

Предоставление Субсидии победителю Конкурса, заключившему Соглашение, осуществляется с соблюдением следующих требований:

- размер Субсидии не может превышать в сумме 300 000 (триста тысяч) рублей на одного получателя Субсидии,
- средства Субсидии направляются на компенсацию не более 85 процентов произведенных затрат.

При предоставлении Субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Конкурсной комиссией протокола подведения итогов Конкурса (принятия Решения о предоставлении Субсидии) в соответствии с пунктом 17 Порядка, формирует проекты Соглашений в форме электронных документов в системе «Электронный бюджет» и направляет победителям Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее - уведомление) на адреса электронной почты, указанные в заявках.

Победители Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты отправления уведомлений рассматривают и подписывают проекты Соглашений в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия не предоставляется, о чем победитель Конкурса уведомляется Администрацией в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания победителем Конкурса проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

На основании результатов ранжирования и определения победителей Конкурса в соответствии с пунктом 27 Порядка на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

За разъяснениями по положениям настоящего Объявления можно обратиться в течение срока проведения конкурсного отбора (приема заявок) по адресу электронной почты или по телефону, указанным в Объявлении.