Приложение

 к решению Совета депутатов

 от 28.08.2025 №371/27

ПОЛОЖЕНИЕ

О старостах сельских населенных пунктов

городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области» (далее – Положение) регулирует порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, устанавливает порядок назначения и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (далее – староста сельского населенного пункта), организацию взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Староста сельского населенного пункта может назначаться в сельском населенном пункте для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте городского округа Красногорск Московской области (далее – городской округ).

2. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта

в городском округе Красногорск и прекращения его полномочий

2.1. Староста сельского населенного пункта представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории городского округа. Староста сельского населенного пункта не может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа.

2.2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа Красногорск Московской области (далее – Совет депутатов) по представлению собрания граждан сельского населенного пункта.

2.3. Собрание граждан проводится в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2.4. Собрания граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов, главы городского округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы городского округа, назначается Советом депутатов или главой городского округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», настоящим Положением.

2.5. При выдвижении инициативы населением по проведению собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта в составе инициативной группы должно быть не менее десяти жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Ответственное лицо от инициативной группы населения направляет уведомление на имя главы городского округа или председателя Совета депутатов, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с инициативой о проведении собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта (по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов участников инициативной группы.

Решение Совета депутатов (постановление главы городского округа) о проведении собрания подлежит обнародованию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

2.6. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

Собрание граждан правомочно при участии в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2.7 Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.8. При выдвижении кандидата в старосты сельского населенного пункта учитывается мнение жителей об участии кандидата в общественной жизни, а также его авторитет среди жителей сельского населенного пункта.

2.9. Проведение собрания граждан осуществляется открыто и гласно.

2.10. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.11. На собрании граждан ведется протокол. Протокол ведет один из членов инициативной группы, уполномоченный собранием граждан на ведение протокола, и подписывается председателем и секретарем собрания, избираемыми участниками собрания простым большинством голосов. На собрании граждан присутствует лицо, ответственное по данному направлению от администрации городского округа.

Инициативная группа направляет главе городского округа протокол собрания граждан, согласие гражданина на назначение старостой, далее глава городского округа в течение десяти рабочих дней с даты поступления протокола, направляет соответствующие документы в Совет депутатов для принятия решения.

Согласие гражданина на назначение его старостой оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.12. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается на очередном заседании Совета депутатов.

2.13. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.14 Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.15. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

2.16. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет с даты приятия решения Советом депутатов.

2.17. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319&dst=100396) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319&dst=100402), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319&dst=100404) и [10 части 1 статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319&dst=100405) Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.18. Проведение собрания граждан в случае досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта проводится в том же порядке, как и собрание граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта.

2.19. Старосте сельского населенного пункта выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта (приложение 2 к настоящему Положению) и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта (приложение 3 к настоящему Положению).

Право заказа на изготовление удостоверения старосты сельского населенного пункта и нагрудного знака старосты сельского населенного пункта предоставлено исключительно Совету депутатов.

Заказ на изготовление удостоверений и нагрудного знака осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов за счет средств бюджета городского округа Красногорск, предусмотренного на содержание Совета депутатов.

2.20. Информация по вопросу назначения старосты сельского населенного пункта подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: https://krasnogorsk-adm.ru/.

2.21. Обеспечение проведения собрания граждан осуществляет администрация городского округа.

2.22. Уполномоченный на проведение собрания граждан орган администрации городского округа:

1) проверяет подлинность собранных подписей жителей;

2) согласовывает предварительную дату проведения собрания граждан;

3) обеспечивает на территории сельского населенного пункта реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания граждан, изданием необходимой печатной продукции, освещение в СМИ, размещение в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: https://krasnogorsk-adm.ru/;

4) составляет списки лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом и передает их ответственному лицу от инициативной группы для проведения собрания граждан;

5) осуществляет меры по обеспечению единого порядка установления итогов голосования и определению результатов.

3. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта

с органами местного самоуправления городского округа Красногорск,

гражданами и организациями

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в администрацию городского округа, о возможности представления в администрацию городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта администрацией городского округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

8) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом городского округа Красногорск Московской области и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законом Московской области от 17.07.2018 №124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области».

3.2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

3.3. Администрация городского округа Красногорск Московской области в целях улучшения взаимодействия и решения общих вопросов организует чаты со старостами.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение

 деятельности старосты

4.1. В целях осуществления мер материального стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов, их деятельность осуществляется на оплачиваемой основе.

Материальная выплата предоставляется старостам сельского населенного пункта в форме ежеквартальной денежной выплаты в размере 21000 (двадцать одна тысяча) рублей.

Выплата подлежит налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплата для старост предусматривается в бюджете городского округа Красногорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. В целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности старост, гарантируется выплата в отношении следующих видов расходов и с учетом их предельных размеров:

1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) иного транспорта (личный легковой автомобиль, кроме такси) - не более 2000 рублей в квартал;

2) при использовании средств связи на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта - не более 2000 рублей в квартал;

3) приобретение канцтоваров - не более 2000 рублей в квартал.

Кроме того, в целях реализации возложенных на старост задач может проводиться их обучение и информирование за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на обеспечение деятельности старост.

4.3. Предоставление гарантированных выплат с целью материально-технического и организационного обеспечения деятельности старост производится единым платежом до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, регулируется и осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления мер материального стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов городского округа Красногорск, утвержденным постановлением администрации городского округа.

Глава

городского округа Красногорск Д.В. Волков

«28» 08. 2025 г.

Приложение 1

к положению «О старостах сельских

населенных пунктов городского округа

Красногорск Московской области»

В Совет депутатов

городского округа Красногорск МО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество полностью)

Уведомление

о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта

городского округа Красногорск Московской области

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта

городского округа Красногорск Московской области - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается "временно не работающий")

Номер телефона, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц прописью) (год) Личная подпись (Ф.И.О)

В соответствии с п.3 ст.3, п.4 ст.9, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год) Личная подпись (Ф.И.О)

Приложение 2

к положению «О старостах сельских

населенных пунктов городского округа

Красногорск Московской области»

Образец удостоверения

старосты сельского населенного пункта

городского округа Красногорск Московской области

Обложка удостоверения

┌────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────┐

│ │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ │ │

└────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────────────┘

Внутренняя сторона удостоверения

┌────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────┐

│ Герб городского округа Красногорск │ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_

│ Московской области │ │

│ │ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Наименование сельского населенного │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│пункта городского округа Красногорск│ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Московской области │ │

│ │ Староста (наименование сельского │

│ФОТО │ населенного пункта) │

│3 x 4 М.П. │ │

│ │Председатель Совета депутатов │

│ │городского округа Красногорск\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.│

│ │ М.П. (подпись) │

│ │ │

│ Выдано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ Действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

городского округа Красногорск Московской области

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта городского округа Красногорск в Московской области (далее - удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке красного цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 200 мм x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения помещается надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная прописными буквами, выравнивание по центру.

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеиваемых вкладышей. Вкладыши удостоверения выполнены из бумаги в виде двух прямоугольников, имеющих размеры 92 мм x 62 мм каждый, которые наклеены на внутренние правую и левую стороны удостоверения.

4. Внутренняя левая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается изображение многоцветного полного герба городского округа Красногорск Московской области, выравнивание по центру вкладыша. Ниже помещается наименование сельского населенного пункта городского округа Красногорск Московской области, выравнивание по центру вкладыша;

ниже слева оставлено чистое поле для цветной фотографии старосты сельского населенного пункта (далее - староста), выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 мм x 40 мм. Фотография наклеивается на расстоянии 6 мм от внешнего и 15 мм от верхнего краев вкладыша. В правом нижнем углу фотография скрепляется гербовой печатью Совета депутатов;

в нижнем левом углу вкладыша, под фотографией, помещается надпись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», расположенная на расстоянии 3 мм от нижнего края вкладыша, выравнивание по центру вкладыша.

Внутренняя правая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_» прописными буквами, выравнивание по центру вкладыша;

ниже в три строки помещаются фамилия, имя, отчество старосты, выравнивание по центру вкладыша;

ниже в две строки помещается надпись «Староста (наименование сельского населенного пункта)», выравнивание по центру вкладыша;

в 13 мм от нижнего и 4 мм от внутренних краев вкладыша помещается надпись в две строки «Председатель Совета депутатов городского округа Красногорск», справа от надписи на расстоянии 8 мм от нижнего и 4 мм от внешних краев вкладыша помещаются инициалы и фамилия председателя Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области. Между надписью: «Председатель Совета депутатов городского округа Красногорск» и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов оставлено место для подписи;

подпись председателя Совета депутатов заверяется гербовой печатью Совета депутатов;

в 3 мм от нижнего края вкладыша помещается надпись: «Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», выравнивание по центру вкладыша.

Порядок выдачи, замены и учета удостоверения

старосты сельского населенного пункта

городского округа Красногорск Московской области

1. Удостоверение Старосты является документом, подтверждающим его полномочия. По истечении срока полномочий удостоверение остается у Старосты и считается недействительным.

2. Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

3. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

4. Учет, регистрация, выдача и уничтожение удостоверений осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов в журнале учета удостоверений старост сельского населенного пункта. В журнале учета удостоверений присваиваются регистрационные номера записи, состоящие из порядкового числа и индекса номенклатуры дел.

5.Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

1) внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов;

2) изменение фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

3) утраты, хищения удостоверения;

4) смерти владельца удостоверения;

5) истечения срока действия удостоверения;

6) досрочного прекращения полномочий.

6. Недействительные удостоверения сдаются в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в срок не более трех рабочих дней с даты наступления случая, указанного в [части](#Par10) 5 настоящего порядка, за исключением пунктов 3-4 настоящего порядка.

7. В случаях, предусмотренных [пунктами 1](#Par11) - [2 части](#Par12) 5 настоящего порядка, удостоверения подлежат замене.

В случае утраты (повреждения) удостоверения необходимо сообщить об этом в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение трех рабочих дней. Дубликат удостоверения оформляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов на основании заявления Старосты на имя председателя Совета депутатов с объяснением обстоятельств утраты (повреждения) удостоверения.

8. Недействительные удостоверения подлежат уничтожению экспертной комиссией Совета депутатов городского округа Красногорск.

9. На основании Акта об уничтожении удостоверений в журнале учета удостоверений, отделом по обеспечению деятельности производится запись об уничтожении удостоверений с указанием даты и номера акта.

Приложение 3

к положению «О старостах сельских

населенных пунктов городского округа

Красногорск Московской области»

Многоцветный рисунок

образца нагрудного знака старосты сельского населенного

пункта городского округа Красногорск Московской области



Описание образца нагрудного знака

1. Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта городского округа Красногорск Московской области (далее - нагрудный знак) выполнен из золотистого металла и имеет высоту - 35 мм и ширину - 37 мм.

2. Нагрудный знак представляет собой круглый медальон с округлыми выступами слева, справа и вверху.

3. Нагрудный знак на аверсе имеет рельефные канты по внешнему краю. Внутренний кант обозначает центральную круглую часть медальона. Внешний и внутренний канты вверху и внизу соединены орнаментальным узором.

4. По краю медальона выполнена надпись рельефными литерами: слева - СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА, справа - МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ.

5. В центральной круглой части указанного медальона располагается герб городского округа Красногорск, далее слова «г.о. Красногорск».

6. На оборотной стороне нагрудного знака размещается приспособление для крепления к одежде.

Порядок выдачи, замены и учета нагрудного знака

старосты сельского населенного пункта

городского округа Красногорск Московской области

1. Нагрудный знак Старосты является знаком различия, не заменяет документ, удостоверяющий полномочия,

2.Староста пользуется нагрудным знаком в течение срока его полномочий. По истечении срока полномочий Старосты нагрудный знак остается у него для памятного хранения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Старосты нагрудный знак сдается в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение 10 календарных дней.

4. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

5. Передача нагрудного знака другому лицу запрещается.

6. Учет, регистрация, выдача нагрудного знака осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов в журнале учета нагрудных знаков старост сельского населенного пункта. В журнале учета присваиваются регистрационные номера записи, состоящие из порядкового числа и индекса номенклатуры дел.

7. Староста обязан обеспечить сохранность нагрудного знака. В случае утраты нагрудного знака дубликат не выдается.