



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2025 № 902-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
(денежного возмещения) нанимателям, переселяемым из жилого
помещения в связи со сносом дома или в связи с изъятием земельного
участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный
дом, в котором находится такое жилое помещение) для государственных
или муниципальных нужд, на приобретение (строительство)
жилых помещений**

В соответствии с частью 1 статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Московской области постановляет:

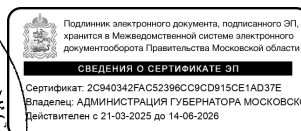
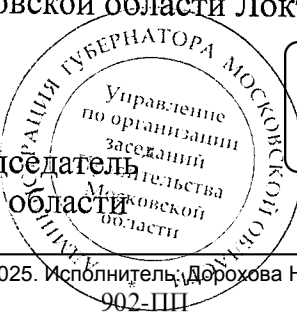
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий (денежного возмещения) нанимателям, переселяемым из жилого помещения в связи со сносом дома или в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение) для государственных или муниципальных нужд, на приобретение (строительство) жилых помещений.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Локтева В.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Московской
области
от 24.07.2025 № 902-ПП

Порядок
предоставления субсидий (денежного возмещения) нанимателям,
переселяемым из жилого помещения в связи со сносом дома
или в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено жилое
помещение (многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение)
для государственных или муниципальных нужд, на приобретение (строительство)
жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий (денежного возмещения) нанимателям жилых помещений и членам их семей, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение) для государственных или муниципальных нужд (далее также – изъятие земельного участка), на приобретение (строительство) жилых помещений (далее соответственно - Порядок, субсидия), в рамках реализации государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.03.2019 № 182/10 «Об утверждении государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее - Программа), взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в соответствии с частью 1 статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком:

1) для оплаты цены одного или нескольких договоров купли-продажи жилого помещения, заключенных с юридическими лицами, являющимися первыми

собственниками указанных жилых помещений и зарегистрировавшими право собственности на указанные жилые помещения, после получения таким юридическим лицом разрешения на ввод соответствующего объекта недвижимости в эксплуатацию;

2) для оплаты цены одного или нескольких договоров на приобретение у юридических лиц, находящихся на этапе строительства жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, ввод в эксплуатацию которых запланирован не позднее 2026 года, по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение жилого помещения по одному или нескольким договорам, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) ранее гражданин не пользовался правом на получение субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

2) расселяемое жилое помещение находится в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и включенном в программы по расселению аварийного жилищного фонда с участием средств бюджета Московской области.

4. Предельный размер субсидии определяется в соответствии пунктом 7 настоящего Порядка. Субсидия предоставляется в пределах стоимости, рассчитанной исходя из общей площади жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма. При этом если общая площадь жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма менее 28,0 кв. м, то в целях расчета размера субсидии она считается равной 28,0 кв. м.

5. Субсидия в отношении жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма, входящего в аварийный жилищный фонд, предоставляется при наличии достигнутого согласия между нанимателем и всеми проживающими совместно с ним членами его семьи, в том числе временно отсутствующими и рассчитывается исходя из общей площади такого помещения с последующим распределением суммы субсидии между участниками равными долями, либо в ином соотношении, установленном соглашением между участниками.

Субсидия в таком случае предоставляется по договору (договорам), предусмотренному (предусмотренным) пунктом 2 настоящего Порядка, участниками которого (которых) являются одновременно наниматель

и все проживающие совместно с ним члены его семьи, в том числе временно отсутствующие.

6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) находиться на территории Московской области;
- 2) сумма общих площадей приобретаемых жилых помещений не может быть меньше минимальной учетной нормы площади жилого помещения, установленной в городском округе Московской области по месту расположения приобретаемых жилых помещений в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - учетная норма), умноженной на количество проживающих в расселяемом жилом помещении лиц, в случае, если общая расселяемая площадь жилого помещения, занимаемая гражданином на основании договора социального найма, больше либо равна указанной учетной норме.

При приобретении нескольких жилых помещений на территории разных муниципальных образований Московской области расчет производится исходя из наибольшей учетной нормы. Количество проживающих лиц определяется на основании данных выписки из домовой книги, предоставляемой гражданином;

- 3) сумма общих площадей приобретаемых жилых помещений не может быть меньше общей площади жилого помещения, занимаемой гражданином на основании договора социального найма в случае, если общая расселяемая площадь жилого помещения в аварийном многоквартирном доме, занимаемой гражданином на основании договора социального найма, меньше указанной учетной нормы. При приобретении нескольких жилых помещений на территории разных муниципальных образований Московской области расчет производится исходя из наибольшей учетной нормы.

II. Определение размера субсидии

7. Размер субсидии на приобретение жилого помещения рассчитывается по следующим формулам:

Для нанимателей жилых помещений с общей площадью 28,0 кв. м и более:

$$C = S \times Ц$$

Для нанимателей жилых помещений с общей площадью менее 28,0 кв. м:

$$C = 28,0 \times Ц$$

где

С - размер субсидии;

S - общая площадь жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма, расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или в связи с изъятием земельного участка, указанная в договоре социального найма жилого помещения.

Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная Программой;

III. Порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - орган местного самоуправления) из средств местного бюджета, на условиях софинансирования, в том числе за счет средств бюджета Московской области, выделяемых в порядке, предусмотренном Программой.

Расходы, связанные с увеличением общей площади жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, расселяемом в рамках реализации мероприятий Программы, до 28,0 кв. м, подлежат оплате за счет средств бюджетов соответствующих муниципальных образований Московской области. Прогнозные значения указанных расходов бюджетов муниципальных образований Московской области учтены при расчете дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2025-2027 годы.

9. Получатель субсидии подает письменное заявление о предоставлении субсидии (далее - Заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Заявление подается в орган местного самоуправления, на территории которого расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу, или в связи с изъятием земельного участка, в срок до 1 сентября 2025 года с приложением следующих документов и сведений:

копии паспорта получателя субсидии;

копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

копий паспортов несовершеннолетних получателей субсидии, достигших 14-летнего возраста, либо свидетельств о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста;

копии договора социального найма, подтверждающего право проживания в расселяемом аварийном жилом помещении;

копии выписки из домовой книги в отношении расселяемого жилого помещения;

письменное согласие нанимателя и всех проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи;

иных документов, предоставляемых по желанию получателя субсидии и подтверждающих его право на получение субсидии в соответствии с положениями пункта 3 настоящего Порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы получателем субсидии лично или в электронной форме (при наличии у органа местного самоуправления возможности принять такое заявление в электронной форме).

Копии указанных документов подлежат сверке с оригиналами и заверяются сотрудниками органа местного самоуправления, если применяемым порядком подачи документов в электронной форме не установлено иное.

В заявлении должно быть изложено согласие заявителя на проверку представленных им сведений и персональных данных органом местного самоуправления и на передачу этих сведений и персональных данных в Министерство строительного комплекса Московской области.

В день получения от получателя субсидии перечисленных в абзацах втором - седьмом настоящего пункта документов уполномоченное лицо органа местного самоуправления выдает получателю субсидии расписку о факте получения от получателя субсидии документов с указанием наименований и реквизитов полученных документов, даты их получения, должности, фамилии и инициалов уполномоченного лица.

Представленные получателем субсидии документы и сведения, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, подлежат проверке органом местного самоуправления на предмет актуальности и достоверности, в том числе посредством запроса необходимых данных в порядке межведомственного взаимодействия.

11. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя субсидии орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает одно из решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии;
- 3) о приостановлении рассмотрения заявления.

12. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление о принятом решении согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также сообщает о принятом решении всеми иными способами связи, указанными получателем субсидии в заявлении.

13. Основаниями для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления на соответствующий финансовый год, по соответствующему коду бюджетной классификации.

В уведомлении о принятии решения о приостановлении рассмотрения заявления орган местного самоуправления в срок до 15 сентября 2025 года указывает конкретные причины приостановления, а также предельный срок для их устранения.

После получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления в целях устранения причин приостановления рассмотрения заявления получатель субсидии имеет право в срок до 25 сентября 2025 года предоставить в орган местного самоуправления дополнительные либо скорректированные сведения и документы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

После получения от получателя субсидии сведений и документов в целях устранения причин приостановления рассмотрения заявления орган местного самоуправления осуществляет их проверку в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии либо решение о приостановлении рассмотрения заявления, о чем уведомляет получателя субсидии в порядке и сроки, установленные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) неустранение получателем субсидии в установленный срок причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления;
- 3) наличие заключенного муниципального контракта на расселение аварийного жилого помещения, занимаемого получателем субсидии на основании договора социального найма (за исключением муниципальных контрактов, заключенных в рамках реализации мероприятий Программы по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным до 1 января 2017 года).

В случае поступления обращения на получение субсидии от нанимателя жилого помещения, расселение которого уже предусмотрено в рамках заключенного муниципального контракта, орган местного самоуправления вправе внести изменения в муниципальный контракт по замене на другое аварийное расселяемое жилое помещение, соответствующее по площади и расселяемое

в рамках мероприятий Программы. При этом, если в результате такой замены увеличивается потребность в средствах на реализацию мероприятий Программы, обязательства на сумму такого увеличения подлежат оплате за счет средств бюджетов соответствующих муниципальных образований Московской области. Невозможность произвести замену на другое жилое помещение в муниципальном контракте является основанием для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении субсидии. Решение о замене помещений в заключенных муниципальных контрактах орган местного самоуправления согласовывает с Министерством строительного комплекса Московской области.

Получение получателем субсидии уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии не препятствует реализации гражданином прав, предусмотренных статьями 86-87 и статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Орган местного самоуправления:

1) в срок до 1 октября 2025 года заключает с получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, соглашение о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение). Соглашение должно содержать условие о невозможности выселения получателя субсидии и проживающих с ним лиц до истечения сроков, установленных в 21 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Министерство строительного комплекса Московской области заявку на перечисление денежных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации, в бюджет городского округа Московской области одновременно в целях оплаты субсидии с приложением документов в соответствии с порядком, предусмотренным Программой;

3) в течение 10 рабочих дней со дня, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, формирует и направляет в Министерство строительного комплекса сводный перечень сведений о получателях субсидии, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

16. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, в срок до 1 ноября 2025 года самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения для целей его приобретения и заключает один либо несколько договоров, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и в целях перечисления субсидии на приобретение жилого помещения представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) копию договора, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, со всеми

приложениями и дополнительными соглашениями к нему, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретаемого жилого помещения;

3) документы, подтверждающие наличие достаточных средств (в том числе заемных) для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, и их копии;

4) копия актуальной выписки из домовой книги в отношении изымаемого жилого помещения (в случае если ранее предоставленные получателем субсидии сведения о количестве проживающих в расселяемом жилом помещении лиц устарели);

5) заявление о распределении субсидии (в случае заключения получателем субсидии нескольких договоров) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае заключения получателем субсидии нескольких договоров, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, документы, предусмотренные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, предоставляются в отношении каждого такого договора. При этом общий размер субсидии, рассчитанный по правилам пункта 2 настоящего Порядка, подлежит распределению между договорами в соотношении, указываемом получателем субсидии в заявлении о распределении субсидии.

Указанные документы могут быть поданы получателем субсидии лично или в электронной форме (при наличии у органа местного самоуправления возможности принять документы в электронной форме).

Копии указанных документов подлежат сверке с оригиналами и заверяются сотрудниками органа местного самоуправления, если применяемым порядком подачи документов в электронной форме не установлено иное.

В день получения от получателя субсидии перечисленных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта документов уполномоченное лицо органа местного самоуправления выдает получателю субсидии расписку о факте получения от получателя субсидии документов с указанием наименований и реквизитов полученных документов, даты их получения, должности, фамилии и инициалов уполномоченного лица, если применяемым порядком подачи документов в электронной форме не установлено иное.

17. Орган местного самоуправления не более 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений на соответствие пунктам 2 и 5 настоящего Порядка, в том числе посредством запроса необходимых данных в порядке межведомственного взаимодействия, и принимает решение

о соответствии либо о несоответствии представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о несоответствии представленных получателем субсидии документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка орган местного самоуправления не более 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление о принятом решении, а также сообщает о принятом решении всеми иными способами связи, указанными получателем субсидии в заявлении.

В уведомлении о принятии решения о несоответствии представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка орган местного самоуправления указывает конкретные причины принятия такого решения. Предельный срок для устранения несоответствия и повторной подачи документов - не более 15 календарных дней со дня получения уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

После получения уведомления о несоответствии представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка получатель субсидии имеет право не более 15 календарных дней со дня получения уведомления предоставить в орган местного самоуправления дополнительные либо скорректированные сведения и документы в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

Предоставляемые получателем субсидии в орган местного самоуправления дополнительные либо скорректированные сведения и документы в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем документов в отношении нескольких договоров и несоответствия любого из них требованиям настоящего Порядка орган местного самоуправления принимает решение о несоответствии представленных документов.

19. В случае принятия решения о соответствии представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка орган местного самоуправления не позднее 15 декабря 2025 года осуществляет перечисление субсидии на приобретение жилого помещения безналичным путем на счет в соответствии с договором, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. Уведомление получателя субсидии в таком случае не требуется.

Наниматель вправе отказаться от предоставления субсидии в заявительном порядке

20. Соглашение прекращает свое действие 31 декабря 2025 года.

21. Получатель субсидии снимается с регистрационного учета и освобождает жилое помещение, занимаемое на основании договора социального найма в аварийном многоквартирном доме не позднее 90 календарных дней со дня перечисления субсидии на соответствующий счет.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
нанимателям, переселяемым из жилого помещения
в связи со сносом дома или в связи с изъятием
земельного участка, на котором расположено
жилое помещение (многоквартирный дом,
в котором находится такое жилое помещение)
для государственных или муниципальных нужд,
на приобретение (строительство) жилых помещений

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии нанимателям, переселяемым
из жилого помещения в связи со сносом дома или в связи с изъятием земельного
участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный дом,
в котором находится такое жилое помещение) для государственных или
муниципальных нужд, на приобретение (строительство) жилых помещений

Я _____,
(Ф.И.О., нанимателя жилого помещения)
являюсь нанимателем жилого помещения) _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан) _____,
_____,
контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии)

прошу предоставить субсидию на приобретение жилого помещения.

С Порядком предоставления субсидий нанимателям, переселяемым
из жилого помещения в связи со сносом дома или в связи с изъятием земельного
участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный дом,
в котором находится такое жилое помещение) для государственных
или муниципальных нужд, на приобретение (строительство) жилых помещений,
утвержденным постановлением Правительства Московской области
от _____ № _____ (далее - Порядок), ознакомлен(а).

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных и представленных
документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я даю согласие Администрации городского округа

и Министерству строительного комплекса Московской области на обработку
предоставленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию,
накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу,
блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств
автоматизации или без использования таковых в целях перечисления субсидии.

Данное согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего
согласия.

Приложения:

(Ф.И.О. (полностью) и подпись гражданина)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
нанимателям, переселяемым из жилого помещения
в связи со сносом дома или в связи с изъятием
земельного участка, на котором расположено
жилое помещение (многоквартирный дом,
в котором находится такое жилое помещение)
для государственных или муниципальных нужд,
на приобретение (строительство) жилых помещений

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии, в рамках реализации государственной программы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории
Московской области

«___» _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____

(наименование органа местного самоуправления)
именуемое в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданином
(гражданами): _____,
проживающим(и) по адресу: _____,
именуемый(ые) в дальнейшем «Наниматель и члены его семьи», в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны» в соответствии с договором социального найма
жилого помещения № _____ от _____ по адресу: _____

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Нанимателю и членам его семьи субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Субсидия) взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также условиями Порядка предоставления субсидий нанимателям, переселяемым из жилого помещения в связи со сносом дома или в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение) для государственных или муниципальных нужд, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Московской области от _____ № _____ (далее - Порядок).

1.2. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и рассчитан в соответствии с требованиями Порядка, с учетом общей площади аварийного жилого помещения, занимаемой Нанимателем и членами его семьи на основании договора социального найма, составляющей _____ кв. м.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Нанимателем и членами его семьи условий настоящего Соглашения, а также условий Порядка, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

1.4. Субсидия предоставляется Нанимателю и членам его семьи путем ее перечисления на расчетный счет или счет эскроу, указанный в договоре(ах), заключенном(ых) Нанимателем и членам его семьи в порядке, установленном пунктом 2 Порядка (далее - Договор).

1.5. Размер субсидии, предоставляемой Нанимателю и членам его семьи жилого помещения, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, распределяется следующим образом:

Гражданин: _____, размер субсидии: _____,

Гражданин: _____, размер субсидии: _____.

Гражданин: _____, размер субсидии: _____.

Гражданин: _____, размер субсидии: _____.

(в соответствии с пунктом 5 Порядка)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязуется:

предоставить Нанимателям и членам его семьи субсидию в размере не менее цены Договора(ов), заключенного(ых) Нанимателями и членами его семьи в порядке, установленном в пункте 2 Порядка, и не более размеров субсидии, установленных пунктами 1.2 и 1.4 настоящего Соглашения;

осуществить перечисление субсидии на расчетный счет или счет эскроу, указанный в Договоре, в порядке и сроки, предусмотренные в разделе III Порядка.

2.2. Орган местного самоуправления вправе:

отказать Нанимателю и членам его семьи в предоставлении Субсидии в случае неисполнения Нанимателем и членами его семьи условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Наниматель и члены его семьи в целях получения Субсидии обязуются: в сроки, установленные в пунктах 16 и 18 Порядка, заключить Договор и

представить в Орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 16 Порядка;

в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер субсидии, оплатить недостающую сумму по Договору за счет собственных и (или) заемных средств;

обеспечить снятие с регистрационного учета всех лиц, зарегистрированных в аварийном жилом помещении, занимаемом на основании договора социального найма и освободить занимаемое жилое помещение в течение 90 дней со дня перечисления Субсидии Органом местного самоуправления.

2.4. Наниматель и члены его семьи вправе:

заключить более одного Договора, предусмотренного пунктом 2 Порядка. При этом общий размер субсидии, рассчитанный по правилам пункта 7 Порядка, подлежит распределению между договорами в соотношении, указываемом Нанимателями и членами его семьи в заявлении о распределении субсидии, в соответствии с пунктом 16 Порядка.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие 31 декабря 2025 года.

4.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления:

Наниматель:

Юридический адрес:

Адрес:

Паспортные данные:

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

« _____ » _____ Г.

« _____ » _____ Г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
нанимателям, переселяемым из жилого помещения
в связи со сносом дома или в связи с изъятием
земельного участка, на котором расположено
жилое помещение (многоквартирный дом,
в котором находится такое жилое помещение)
для государственных или муниципальных нужд,
на приобретение (строительство) жилых помещений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим _____
(наименование органа местного самоуправления)
информирует _____
(Ф.И.О. гражданина)
о принятом решении (о предоставлении субсидии /об отказе в предоставлении
субсидии/о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление
субсидии/о соответствии документов, представленных гражданином для
получения субсидии/о несоответствии представленных гражданином документов
для получения субсидии) на _____
следующих
основаниях: _____

(основания указываются в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии
гражданину/приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии
гражданину/несоответствия представленных гражданином документов для получения
субсидии).

В связи с чем Вам предлагается прибыть в _____
(наименование органа местного самоуправления)
для подписания соглашения о предоставлении субсидии в срок до _____
/устранить указанные причины в срок до _____ путем
предоставления в _____
(наименование органа местного самоуправления)
уточненных/корректных/полных/актуальных сведений и документов.

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий
нанимателям, переселяемым из жилого помещения
в связи со сносом дома или в связи с изъятием
земельного участка, на котором расположено
жилое помещение (многоквартирный дом,
в котором находится такое жилое помещение)
для государственных или муниципальных нужд,
на приобретение (строительство) жилых помещений

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распределении субсидии, предоставляемой гражданину, переселяемому из жилого помещения в связи со сносом дома или в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение) для государственных или муниципальных нужд, на приобретение (строительство) жилых помещений

Я, _____,
(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

руководствуясь пунктом 16 Порядка предоставления субсидии нанимателям, переселяемым из жилого помещения в связи со сносом дома или в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено жилое помещение (многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение) для государственных или муниципальных нужд, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Московской области от _____ № _____, а также условиями Соглашения о предоставлении субсидии от _____, № _____ прошу распределить сумму причитающейся мне субсидии следующим образом:

1. _____ - в сумме _____ рублей ____ коп.;
(наименование договора)
2. _____ - в сумме _____ рублей ____ коп.;
(наименование договора)
3. _____ - в сумме _____ рублей ____ коп.;
(наименование договора)

_____ (Ф.И.О. (полностью) и подпись гражданина)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
нанимателям, переселяемым из жилого помещения
в связи со сносом дома или в связи с изъятием
земельного участка, на котором расположено
жилое помещение (многоквартирный дом,
в котором находится такое жилое помещение)
для государственных или муниципальных нужд,
на приобретение (строительство) жилых помещений

муниципальное образование

СВЕДЕНИЯ
о нанимателях, в отношении которых принято решение
о предоставлении субсидии

Фамилия и инициалы Нанимателя	Адрес аварийного МКД	Номер квартиры (помещения)	Общее число проживающих лиц (совместно с нанимателем)	Расселяемая площадь (кв. м)	Соглашение о предоставлении субсидии		
					Номер	Дата заключения	Размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

ФИО уполномоченного лица

М.П. Дата, подпись



Глава муниципального образования/Руководитель Администрации