

Приложение N 1
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от 30.06 2025 г. N 1795/6

**Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме
единовременной выплаты при трудоустройстве медицинским
работникам необходимых специальностей государственного
бюджетного учреждения здравоохранения Московской области
«Красногорская больница», расположенного на территории
городского округа Красногорск Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 02.06.2014 N 56/2014-ОЗ "О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», на основании Устава городского округа Красногорск Московской области и определяет порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в **форме единовременной выплаты при трудоустройстве медицинским работникам необходимых специальностей** (далее—единовременная выплата) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области, расположенной на территории городского округа Красногорск Московской области «Красногорская больница» (далее – ГБУЗ МО «Красногорская больница», Работодатель) за счет средств бюджета городского округа Красногорск Московской области в целях восполнения кадрового дефицита и привлечения медицинских работников в амбулаторно-поликлинические подразделения ГБУЗ МО «Красногорская больница».

1.2. **Единовременная выплата** при трудоустройстве предоставляется медицинскому работнику (далее- заявителю/работнику), принятому в ГБУЗ МО «Красногорская больница» впервые на одну из следующих должностей

в амбулаторно-поликлинических подразделениях: врач-терапевт (в отделение неотложной медицинской помощи), врач-терапевт участковый, врач-кардиолог, врач-педиатр участковый, врач-педиатр (в отделение/кабинет организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях), врач-невролог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-эндокринолог, врач-гастроэнтеролог, врач - детский кардиолог, врач - детский эндокринолог, врач-травматолог-ортопед, в размере **50 000 (пятьдесят тысяч)** руб.

1.3. Единовременная выплата облагается налогом на доходы физических лиц.

1.4. **Право на получение** единовременной выплаты при трудоустройстве имеет медицинский работник, отвечающий следующим **требованиям:**

1.4.1. трудовой договор (срочный трудовой договор, заключенный на срок **не менее 3 лет**) заключен по основному месту работы с ГБУЗ МО «Красногорская больница» после вступления в силу настоящего Порядка;

1.4.2. принят на работу в ГБУЗ МО «Красногорская больница» на одну из должностей, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка в амбулаторно-поликлиническое подразделение впервые;

1.4.3. трудовая деятельность осуществляется на условиях продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку и установленный медицинскому работнику в трудовом договоре **испытательный срок истек.**

1.5. Единовременная выплата, предусмотренная п.1.2 настоящего Порядка, **носит заявительный характер.**

1.6. **Условием предоставления единовременной выплаты** при трудоустройстве медицинского работника является его обязанность осуществить трудовую деятельность в ГБУЗ МО «Красногорская больница» на должностях, указанных в п.1.2 настоящего Порядка, **не менее трех лет с момента заключения трудового договора.** В случае расторжения трудового договора в течении трех лет или при переходе на должность, не указанную в п. 1.2 настоящего Порядка, единовременная выплата при трудоустройстве **подлежит возврату в порядке и размере, установленном в п. 4.5 настоящего Порядка.**

1.7. Единовременная выплата медицинским работникам необходимых специальностей, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Здравоохранение» и финансируется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск Московской области.

1.8. Финансирование расходов на единовременную выплату осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области о местном бюджете на

соответствующий год и на плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Предельное количество получателей единовременной выплаты регулируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия муниципальной программы "Здравоохранение".

2. Порядок предоставления единовременной выплаты медицинским работникам необходимых специальностей ГБУЗ МО «Красногорская больница»

2.1. Для назначения единовременной выплаты Работодатель предоставляет в Отдел содействия здравоохранению управления по социальным вопросам Администрации городского округа Красногорск (Далее – Отдел) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, следующие документы медицинских работников, претендующих на назначение единовременной выплаты:

Ходатайство о предоставлении единовременной выплаты конкретному медицинскому работнику.

К ходатайству прилагаются:

- 1) заявление медицинского работника о предоставлении единовременной выплаты в Администрацию городского округа Красногорск (по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы со сведениями о владельце паспорта и его регистрации);
- 3) согласие на обработку персональных данных медицинского работника (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).
- 4) справка с места работы с указанием даты заключения трудового договора, наименования должности, указанием, что данная должность является основной, занятость составляет одну ставку в амбулаторно-поликлиническом подразделении, информации о прохождении испытательного срока;
- 5) копия ИНН;
- 6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) банковские реквизиты медицинского работника для перечисления единовременной выплаты;

2.2. Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены и скреплены печатью медицинской организации, путем проставления надписи «копия верна», с указанием ФИО сотрудника отдела кадров медицинской организации и даты.

2.3. ГБУЗ МО «Красногорская больница» несёт ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, в части касающейся трудовых отношений с медицинским работником.

2.3.1. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

2.4. Проверка комплектности представленных документов на соответствие перечню, указанному в п. 2.1. настоящего Порядка осуществляется Отделом.

3. Отказ от предоставления единовременной выплаты медицинским работникам дефицитных специальностей ГБУЗ МО «Красногорская больница»

3.1. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

3.1.1. несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в п. 1.2 и 1.4 настоящего Порядка;

3.1.2. предоставление неполного комплекта документов, в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка;

3.1.3 выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

3.1.4. предоставление документов, незаверенных, согласно требованиям п. 2.2 настоящего Порядка.

3.2. На основании представленных документов Отдел готовит распоряжение Администрации о предоставлении единовременной выплаты (далее – Распоряжение о предоставлении) с приложением, в котором указываются: ФИО; размер Выплат; основное место работы; специальность.

3.3. Единовременная выплата при трудоустройстве медицинскому работнику перечисляется на основании распоряжения Администрации городского округа Красногорск.

4. Заключительные положения

4.1. Единовременная выплата на основании распоряжения Администрации городского округа Красногорск подлежит перечислению на банковские счета заявителей за вычетом налога на доходы физических лиц.

4.2. Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, находятся на ответственном хранении в Отделе в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. ГБУЗ МО «Красногорская больница» обязано в письменной форме известить Администрацию городского округа Красногорск в срок не позднее 3 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с медицинским работником, получившим единовременную выплату при трудоустройстве, или изменении условий трудового договора, касающихся изменения должности медицинского работника на должность, не указанную в п. 1.2. настоящего Порядка, в случае если с момента заключения трудового договора прошло менее 3 лет (далее - уведомление ГБУЗ МО «Красногорская больница»).

4.4. Администрация городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней, со дня выявления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) в целях получения единовременной выплаты при трудоустройстве, или при получении уведомления ГБУЗ МО «Красногорская больница», обязана направить медицинскому работнику уведомление о возврате денежных средств.

4.5. Медицинский работник обязан возратить в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления Администрации городского округа Красногорск на лицевой счет Администрации городского округа Красногорск единовременную выплату в случаях:

4.5.1. Выявления фактов - назначения (предоставления) единовременной выплаты при трудоустройстве на основании документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения единовременной выплаты - в полном объеме.

4.5.2. Выявления фактов - излишне выплаченной медицинскому работнику единовременной выплаты - в размере излишне выплаченной.

4.5.3. Возврат единовременной выплаты при расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) или по соглашению сторон, а также при переходе на другую должность, не указанную в п. 1.2. настоящего Порядка, до истечения трехлетнего срока осуществления трудовой деятельности (работы) на указанных в п. 1.2 должностях в ГБУЗ МО «Красногорская больница» осуществляется в размере - пропорционально не отработанному времени.

4.6. Единовременная выплата, назначенная на основании документов, содержащих недостоверные сведения, а также излишне выплаченная медицинскому работнику, подлежит возврату добровольно либо в судебном порядке.

4.7 Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки медицинским работникам
необходимых специальностей государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области ГБУЗ МО «Красногорская больница»
от _____ 2025г. № _____

ФОРМА

В Администрацию городского округа Красногорск
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату при трудоустройстве и перечислить ее на мой лицевой счет:

№ лицевого
счета

Корр. счет

БИК

Банк

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

С Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Красногорская больница» ознакомлен.

(ФИО полностью)

(дата)(подпись)

С условием предоставления единовременной выплаты при трудоустройстве, обязанностью осуществлять трудовую деятельность в ГБУЗ МО «Красногорская больница» должностях, указанных в порядке, не менее двух лет с момента заключения трудового договора согласен.

(ФИО полностью)

(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки медицинским работникам
необходимых специальностей государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области ГБУЗ МО «Красногорская больница»
от _____ № _____

ФОРМА

В Администрацию городского округа Красногорск

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрирован(а) по адресу:

паспорт:

(серия, номер, дата
выдачи документа, выдавший его орган, код подразделения) В соответствии с п. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях
предоставления единовременной выплаты при трудоустройстве настоящим даю согласие
Администрации городского округа Красногорск, расположенной по адресу: Московская область,
г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, а также уполномоченным ею третьим лицам на обработку моих
персональных данных, содержащихся в представленных в Администрацию городского округа
Красногорск документах, то есть любое действие (операция) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по
письменному заявлению субъекта персональных данных. Данное согласие действует до
достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

«_____» _____ 202__ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____ (подпись) (ФИО)