



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 № 1563/5

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по благоустройству и озеленению городского округа Красногорск.

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Красногорск Московской области, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красногорск Московской области от 09.02.2021 №294/2 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным и автономным учреждениям по благоустройству и озеленению городского округа Красногорск».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <https://krasnogorsk-adm.ru/>.

4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Красногорск Е.С. Горшкову.

И.о.главы городского
округа Красногорск
Верно
Старший инспектор
общего отдела управления делами



Н.С. Тимошина

Ю.Г. Никифорова
037082

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Красногорск
от 30.05.2025 № 1563/5

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по
благоустройству и озеленению городского округа Красногорск

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Красногорск Московской области субсидий на иные цели (далее - Порядок, целевые субсидии, субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск Московской области (далее - учреждения) по благоустройству и озеленению городского округа Красногорск.

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям отраслевым органом Администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств), на который, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, на основе ведомственной подчиненности, возложены отдельные функции и полномочия учредителя.

3. Субсидия может предоставляться в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, а так же, на непрограммные расходы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов, не включаемых в муниципальное задание.

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) капитальный ремонт, ремонт и текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждением, благоустройство территории учреждения, в том числе при проведении капитального ремонта, ремонта, текущего ремонта;
- 2) приобретение основных средств, материальных запасов (за

исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

3) реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского округа Красногорск Московской области (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

4) реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации городского округа Красногорск Московской области;

5) погашение просроченной кредиторской задолженности учреждения и кредиторской задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

6) содержание имущества муниципальных учреждений, находящегося в оперативном управлении, предоставляемого ими на безвозмездной основе муниципальным учреждениям образования, культуры, физической культуры и спорта;

7) обеспечение расходов учреждений по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, в том числе в целях достижения результатов федеральных (региональных) проектов, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красногорск Московской области, представлений (предписаний) контрольно-счетных органов, не относящихся к целям, указанным в подпунктах 1 - 6.

4. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) на очередной финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение целевых субсидий может осуществляться за счет средств бюджета городского округа Красногорск, а также за счет средств бюджетов других уровней.

6. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация городского округа Красногорск Московской области (далее-Учредитель).

Структурным подразделением администрации городского округа

Красногорск, курирующим сферу по благоустройству и озеленению, является управление благоустройства (далее - Управление)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается главным распорядителем бюджетных средств.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Красногорск.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск целевой субсидии учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств:

- заявку на получение целевой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, определенные муниципальной программой, в том числе направленные на выполнение национальных или региональных проектов, с указанием результативности использования бюджетных средств, статистические данные и (или) иную информацию;

- расчет-обоснование размера (суммы) субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов или дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если

целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- программу мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Пояснительная записка и расчет-обоснование субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в двухнедельный срок рассматривает представленные учреждением документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Приоритетным (первоочередным и обязательным) при планировании расходов на предоставление целевых субсидий учреждениям является направление средств на реализацию национальных (региональных) проектов, а также расходов, включенных в государственные программы Московской области и предусматривающих софинансирование расходов за счет средств бюджета округа для получения субсидий из бюджета Московской области в целях достижения результатов целевых показателей муниципальных программ.

11. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному настоящим Порядком;

- отсутствие расчетов и обоснований заявленной суммы целевой субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

12. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

13. Объем субсидии определяется на основании технических характеристик приобретаемых основных средств, утвержденной проектной документации на проведение капитального ремонта, сметы затрат на проведение соответствующих мероприятий, иных документов, подтверждающих запланированные затраты с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа Красногорск как до получателя средств бюджета городского округа Красногорск, следующим образом:

В случае выявления в течение финансового года изменения объема потребности в субсидиях на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к главному - распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие документы и расчеты в соответствии с требованиями, указанными в разделе II настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой учреждению субсидии в текущем финансовом году в случаях:

увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

возникновения у учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для достижения целей предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств

принимает решение об изменении размера (сумм) предоставляемой учреждению субсидии в порядке, установленном пунктами 9 - 11 настоящего Порядка (при наличии согласования финансового органа).

III. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии

15. С получателями субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, после доведения лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом.

16. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

В соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) состав, форму и сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения; нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии;

10) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

17. Заключение соглашения (дополнительного соглашения) на предоставление целевой субсидии учреждению с участием средств федерального бюджета, в том числе в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Заключение соглашения (дополнительного соглашения) на предоставление целевой субсидии учреждению с участием средств бюджета городского округа Красногорск Московской области, а также, бюджета Московской области осуществляется с использованием подсистемы Учет соглашений государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

В случае отсутствия технической возможности целевая субсидия формируется и утверждается распорядительным документом органа, осуществляющая функции и полномочия учредителя, соглашение, отчетность заключается и предоставляется Учреждением на бумажном носителе. При восстановлении технической возможности стороны обязаны в течении 5 рабочих дней привести электронные версии документов в соответствии с бумажным носителем.

18. При заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении учреждению субсидии на иные цели с участием средств

федерального бюджета используются типовые формы, установленные Министерством финансов Российской Федерации (при наличии данного требования).

19. Учет операций с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета городского округа Красногорск Московской области в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, открытом учреждению в Финансовом управлении в установленном порядке.

IV. Результаты предоставления субсидии

20. Результаты предоставления субсидии определяются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с целью предоставления субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта). Для каждого результата предоставления субсидии могут устанавливаться один или несколько показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). При этом может быть определена доля субсидии, относящаяся к каждому результату предоставления субсидии.

21. Значения результатов предоставления субсидии на иные цели с участием средств федерального бюджета в рамках реализации нацпроектов устанавливаются в приложении к соглашению (дополнительному соглашению) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии данного требования).

V. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

22. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет достижения результатов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их

установлении) и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложениям к соглашению (по типовой форме, утвержденной финансовым органом).

Порядок, периодичность и сроки предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

23. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

24. Контроль за своевременностью предоставления отчетности получателями целевых субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

VI. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет субсидии

25. Остатки средств субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск, включая средства межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года, а в части межбюджетных трансфертов - с последующим перечислением в соответствующий бюджет в сроки, установленные законодательством.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств.

26. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие

неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждением главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

Решение о направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии либо о необходимости возврата учреждением не использованного на начало очередного финансового года остатка субсидии в бюджет городского округа Красногорск Московской области принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 рабочих дней.

27. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), образовавшиеся:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных организациями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа), могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Для этого учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии потребности, в том числе неисполненных обязательств (при их наличии), источником

финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), в том числе подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения; главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение о возможности использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

28. Основаниями для отказа в использовании остатков субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для получения согласования (разрешения) использования остатков субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах;

несоответствие цели, указанной учреждением, целям предоставления субсидии или уставным целям и видам деятельности учреждения;

отсутствие реальной потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году.

Учреждение осуществляет возврат средств от возврата дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет городского округа Красногорск Московской области не позднее 30 рабочих дней с даты их поступления на лицевой счет учреждения.

VII. Порядок осуществления контроля соблюдения целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также оценка достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, предоставленных учреждением;

по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением.

30.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

31. Учреждение несет ответственность за нарушение цели и условий, значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении (дополнительном соглашении) на предоставление субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соглашением (дополнительным соглашением) на предоставление субсидии.

VIII. Порядок приостановления предоставления субсидии

32. Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии в случаях:

получения ГРБС от органа муниципального финансового контроля предписания (представления) или установления главным распорядителем бюджетных средств факта (фактов) нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением (дополнительным соглашением) на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

непредставления учреждением документов (в том числе отчетности) в соответствии с настоящим Порядком, предусмотренных соглашением (дополнительным соглашением) на предоставление субсидии;

выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных учреждением (в том числе отчетности) в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением (дополнительным соглашением) на предоставление субсидии, недостоверных сведений.

33. Решение о приостановлении предоставления субсидии, оформленное

в виде уведомления о приостановлении предоставления субсидии (далее - уведомление), принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) нарушений, перечисленных в пункте 32 настоящего Порядка.

Решение о приостановлении предоставления субсидии, решение о возврате средств субсидии, принятое по результатам проверок органов муниципального финансового контроля, принимается на основании и в сроки, установленные представлением (предписанием) органа муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет учреждение о приостановлении предоставления субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении предоставления субсидии.

В уведомлении указывается причина (причины) приостановления предоставления субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений.

Выявленные нарушения, указанные в уведомлении, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении.

В случае устранения нарушений и представления учреждением соответствующей информации главному распорядителю бюджетных средств предоставление субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней.

В случае не устранения нарушений в установленный в уведомлении срок ГРБС принимает решение о возврате субсидии. Возврат субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке.

IX. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа Красногорск Московской области в следующих случаях:

неисполнения учреждением уведомления, указанного в пункте 33 настоящего Порядка;

отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности в соответствии с частью VI настоящего Порядка;

недостижения показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (дополнительным соглашением).

35. В случае неисполнения учреждением уведомления, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока представления информации об устранении выявленных нарушений, установленного в уведомлении, принимает решение о возврате субсидии или ее части учреждением в бюджет городского округа Красногорск Московской области, оформленное в виде требования о возврате в бюджет предоставленной субсидии или ее части (далее - требование), содержащее размер (сумму) субсидии или ее части, срок(и) возврата субсидии или ее части, код бюджетной классификации Российской Федерации, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование направляется учреждению в течение 5 рабочих дней с даты его подписания лицом, имеющим право действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение обязано возвратить в бюджет городского округа Красногорск Московской области субсидию или ее часть в размере (сумме) и в срок, определенные в требовании, в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением).

В случае неисполнения учреждением требования главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. В случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности учреждение осуществляет возврат остатка субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком.

37. Достижение значений показателей результативности определяется по данным отчетов учреждений за отчетный год по форме, установленной соглашением (дополнительным соглашением).

Возврат средств субсидии (части субсидии) в случае недостижения учреждением показателей результативности осуществляется в сроки, определенные в требовании.

Размер (суммы) возврата субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Красногорск Московской области в случае недостижения учреждением показателей результативности (при их установлении) (далее - V1), рассчитывается по формуле:

$$V1 = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) - O,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение, единиц;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии, единиц;

O - размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, рублей.

$$k = \sum_{i=1}^n (Di) / m,$$

где:

k - коэффициент возврата субсидии;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Показатель D_i определяется как значение с точностью до трех знаков после запятой.

Возврат средств субсидии (части субсидии) в случае недостижения учреждением показателей результативности (при их установлении) определяется как величина положительного значения V_1 .

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Красногорск Московской
области

Форма

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ**

(наименование учреждения)
на 20__ год и плановый период _____

N п/п	Цель предоставления субсидии	N расчета - обоснования	Сумма расходов (руб.)		
			20__ год	1-й год пл. периода	2-й год пл. периода
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Расчеты-обоснования на _____ листах прилагаются.

Перечень расчетов-обоснований (сметные расчеты на проведение работ по ремонту, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сметы на проведение мероприятий, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов):

1.

2.

...

Руководитель учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.