

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Красногорск  
Московской области  
от 06.05.2025 № 1330/5

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ  
И ПОДДЕРЖКУ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК «БЕЗОПАСНОСТЬ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»  
НА 2023-2027 ГОДЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере развития добровольной пожарной охраны и поддержки добровольных пожарных на территории городского округа Красногорск (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 78, ст. 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5 ст.31.1. №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 27.04.2017 № 128/8 «Об утверждении положения «О поддержке органами местного самоуправления городского округа Красногорск общественных объединений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в городском округе Красногорск Московской области» устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и

поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения пожарной безопасности населения на территории городского округа Красногорск, и порядок возврата субсидии и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2250/10 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Красногорск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы (с изменениями).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки НКО на реализацию мероприятий направленных, на развитие добровольной пожарной охраны и поддержку добровольных пожарных на территории городского округа Красногорск (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) для достижения результатов в рамках муниципальной программы городского округа Красногорск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отбор осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

1) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

1.4.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Красногорск (далее - Главный распорядитель) по предоставлению субсидии является администрация городского округа Красногорск, находящаяся по адресу: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4. Электронная почта: krasrn@mosreg.ru (далее - Администрация).

1.5. Категории НКО, имеющие право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск;

- некоммерческие партнерства, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск;

- автономные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии;
- специализированные организации.

1.6. Критерии отбора НКО, имеющих право на получение субсидий в сфере обеспечения пожарной безопасности населения на территории городского округа Красногорск:

Получателем субсидии может быть НКО, осуществляющая деятельность в сфере пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Красногорск и соответствующая двум или более критериям:

1.6.1. Государственная регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности, соответствующей целям предоставления субсидий на территории городского округа Красногорск не менее трех лет.

1.6.2. Имеет не менее 50 добровольцев, зарегистрированных от организации в реестре ГУ МЧС России по Московской области.

1.6.3. Зарегистрирована в Инспекции ФНС России не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации и осуществляющая свою деятельность на территории городского округа Красногорск.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор происходит на конкурентной основе в один этап на основании критериев оценки заявок на участие:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.1.1. Для определения победителей конкурса или запроса предложений, прошедших отбор, Главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии (приложение №1 к Порядку).

2.1.2. Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.1.3. Дата и время начала и окончания приема заявок участников конкурса или запроса предложений указываются в объявлении. Дата и время окончания приема заявок участников отбора конкурса или запроса предложений не могут быть менее 30, 10 и 5 календарных дней (в зависимости от вида конкурса или запроса предложений), следующих за днем размещения объявления о проведении отбора:

2.1.3.1. дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 30-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.1.4. Администрация городской округ Красногорск, адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4. Электронная почта: [krasrn@mosreg.ru](mailto:krasrn@mosreg.ru).

2.2. Объявление о проведении конкурса или запроса предложений включает в себя следующую информацию:

2.2.1. даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе или запроса предложений;

2.2.2. направление программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;

2.2.3 цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса или запроса предложений;

2.2.4. требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, порядке их представления и рассмотрения, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.5. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.6. результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

2.2.7. условия участия НКО в конкурсе или запросе предложений, и требования к участникам конкурса или запроса предложений;

2.2.8 наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, с указанием места нахождения, почтового индекса, адреса электронной почты;

2.2.9. доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса или запроса предложений (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025);

2.2.10. порядок отзыва заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.11. порядок возврата заявки на участие в конкурсе или запросе

предложений, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.12. порядок возврата заявок на доработку;

2.2.13. порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.14. правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, включающие:

- порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе или запросе предложений на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса или запросе предложений требованиям;

- порядок отклонения заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;

- основания для отклонения заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

- критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срок размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красногорск информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения (дата размещения результатов конкурса или запроса предложений на официальном сайте администрации городского округа Красногорск, которая не может быть позднее 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения постановления Администрацией о предоставлении субсидий НКО), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025).

2.3. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

2.4. Требования к получателю субсидии (участнику отбора).

НКО на 1-ое число месяца предоставления заявки на участие в конкурсе или запросе предложений должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Заявка на участие в конкурсе или запросе предложений подается в Управление по безопасности Администрации (далее - Управление) на бумажном и электронном носителе и включает следующие документы:

- заявление и заявка по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;
- копию устава (учредительного документа);
- проект (программа) по приоритетному направлению конкурса в конкурсе или запросе предложений, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смета предполагаемых затрат с их обоснованием, штатное расписание (если расходы на заработную плату включены в смету);
- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;
- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- данные о фактической численности добровольцев, зарегистрированных от организации в реестре ГУ МЧС России по Московской области (заверенная выписка из реестра);
- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информация о ранее реализованных проектах (программах);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО - заявителя на получение субсидии;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение №3 к Порядку).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем НКО.

Если в заявке на участие в конкурсе или запросе предложений содержатся

персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе или запросе предложений включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

НКО в составе заявки на участие в конкурсе или запросе предложений может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

## 2.6. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов:

2.6.1. Подача заявок на участие в конкурсе или запросе предложений осуществляется в течение 30, 10 и 5 календарных дней (в зависимости от вида конкурса или запроса предложений) с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии:

2.6.1.1. дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 30-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок и предоставленных документов Комиссией составляет не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок участников отбора конкурса или запроса предложений.

2.6.3. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.5, Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

## 2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка

возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка, внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

2.7.1. Заявка на участие в конкурсе или запросе предложений может быть отозвана НКО - заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО - заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.7.2. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, в том числе в документах, входящих в ее состав, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

2.7.3. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.7.4. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие НКО условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

2.8. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе или запросе предложений.

2.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса:

2.9.1. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) НКО - заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки (приложение № 4 к Порядку) по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий. В

случае равенства количества полученных баллов учитывается очередность поступления заявок.

2.9.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.9.3. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО - заявителем баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.9.4. Итоги конкурса подводятся на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий в течение 3 рабочих дней.

2.9.5. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО - заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Администрацией не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.10. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

$$S_i = q_i + qd_i + Y_{ч_i},$$

где:

$S_i$  - объем субсидии i-ой общественной организации;

$q_i$  - объем средств на обеспечение деятельности добровольного пожарного i-ой общественной организации, включая расходы на выплату материальной поддержки, страхование от несчастных случаев, приобретение пожарно-технического вооружения и оборудования, форменной, специальной и боевой одежды и обуви, подготовку граждан к исполнению обязанностей добровольного пожарного в соответствии с требованиями федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в том числе: прохождение первоначального, ежегодного и периодического медицинского освидетельствования; первоначальную профессиональную подготовку добровольных пожарных, i-ой общественной организации и определяется по следующей формуле:

$$q_i = \sum_{k=1}^k (R^k \times H_i^k) k$$

где:

$R^k$  - финансовое обеспечение деятельности добровольного пожарного на территории городского округа, где  $k$  - особенность, учитывающая уровень образования и подготовки добровольного пожарного, коэффициент удорожания, территориальную принадлежность  $i$ -ой общественной организации, особые условия участия в  $i$ -ой общественной организации, специальные условия участия в решении задач организацией, интенсивность труда, в расчете на одного добровольного пожарного в год;

$H_i^k$  - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность добровольных пожарных в  $i$ -ой общественной организации, где  $k$  - особенность, учитывающая уровень участия добровольного пожарного в деятельности общественной организации, территориальную принадлежность  $i$ -ой общественной организации, особые условия участия в  $i$ -ой общественной организации, специальные условия участия в решении задач организацией, интенсивность труда;

$qd_i$  - объем средств на иные расходы, связанные с достижением целей предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$qd_i = \sum_{j=1}^j (R1^j \times H_i^j) j$$

где:

$R1^j$  - иные расходы, связанные с достижением целей предоставления субсидий, на одного добровольного пожарного, где  $j$  - особенность, учитывающая продолжительность деятельности добровольного пожарного, режим работы организации, территориальную принадлежность  $i$ -ой общественной организации, интенсивность труда, в расчете на одного добровольного пожарного в год;

$H_i^j$  - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность добровольных пожарных, осуществляющих деятельность в  $i$ -ой общественной организации, где  $j$  - особенность, учитывающая возраст добровольного пожарного, направленность деятельности, наличие у добровольного пожарного соответствующего уровня специальной подготовки, продолжительность пребывания добровольного пожарного в  $i$ -ой общественной организации, режим работы организации, территориальную принадлежность  $i$ -ой

общественной организации, интенсивность труда;

Уч<sub>i</sub> - объем средств на организацию и проведение соревнований и конкурсов по профессиональной подготовке, выпуск (изготовление) и распространение агитационного материала предупредительно-профилактической направленности в области пожарной безопасности и популяризации пожарного добровольчества, хозяйственные нужды добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин, заработную плату аппарату управления i-ой общественной организации определяется по следующей формуле:

$$Уч_i = НiC + НdiCd + HddiCdd + LCi + FCf,$$

где:

Н<sub>i</sub> - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность добровольных пожарных в i-ой общественной организации;

С - объем финансового обеспечения расходов на профессиональную подготовку добровольного пожарного, в год, в рублях;

Н<sub>di</sub> - прогнозируемое на соответствующий финансовый год число добровольных пожарных команд в i-ой общественной организации;

С<sub>d</sub> - объем финансового обеспечения расходов на хозяйственные нужды добровольной пожарной команд в i-ой общественной организации в год, в рублях;

Н<sub>ddi</sub> - прогнозируемое на соответствующий финансовый год число добровольных пожарных дружин в i-ой общественной организации;

С<sub>dd</sub> - объем финансового обеспечения расходов на хозяйственные нужды добровольной пожарной дружины в i-ой общественной организации в год, в рублях;

L – прогнозируемый, на соответствующий финансовый год среднегодовой объем агитационного материала по количеству экземпляров в i-ой общественной организации;

С<sub>i</sub> - объем финансового обеспечения расходов на изготовление одного экземпляра агитационного материала в i-ой общественной организации в год, в рублях;

F – число сотрудников i-ой общественной организации;

С<sub>f</sub> - объем финансового обеспечения расходов на материальное

стимулирование одного сотрудника i-ой общественной организации в год, в рублях 2.11. Место проведения рассмотрения заявок - администрация городского округа Красногорск, адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4.

2.12. С победителями конкурса или запроса предложений Администрацией в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов отбора заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.13. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии - победителя конкурса решением Конкурсной комиссии он исключается из числа победителей.

2.14. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке получателя субсидии на:

- лицевой счёт для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении Администрации (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат).

2.15. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов (возмещение затрат на произведенные расходы):

- подготовку граждан к исполнению обязанностей добровольного пожарного в соответствии с требованиями федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в том числе: прохождение первоначального, ежегодного и периодического медицинского освидетельствования; первоначальную профессиональную подготовку добровольных пожарных; ежегодное страхование добровольных пожарных от несчастных случаев в период исполнения обязанностей добровольного пожарного;

- обеспечение добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин пожарно-техническим вооружением и оборудованием, форменной, специальной и боевой одеждой и обувью в соответствии с требованиями приказов Минздрава РФ от 01.09.2010 № 777-н и МЧС России от 04.04.2012 № 170;

- организацию и проведение соревнований и конкурсов по профессиональной подготовке;

- выпуск (изготовление) и распространение агитационного материала предупредительно-профилактической направленности в области пожарной безопасности и популяризации пожарного добровольчества;

- хозяйственные нужды добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин;

- страховые взносы;

- материальное стимулирование добровольных пожарных;

- иные расходы, связанные с достижением целей предоставления субсидий.

2.16. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;

- капитальный ремонт и строительство;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, и являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.18. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателя субсидии на казначейское сопровождение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.19. Показатели результативности предоставления субсидии:

- число добровольных пожарных, зарегистрированных установленным порядком в реестре ГУ МЧС России по Московской области;
- увеличение процента количества добровольных пожарных, обученных, застрахованных и задействованных по назначению органами местного самоуправления по отношению к базовому показателю.

Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении, в зависимости от направления деятельности получателя субсидии.

2.20. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

### 3. Обеспечение проведения отбора в системе "Электронный бюджет"

3.1. В целях обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" предусматриваются следующие положения:

а) порядок взаимодействия:

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, включающий:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающий:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### 4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально не позднее 5 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Администрации Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии. Отчеты за 4 квартал Получатель субсидии обязан представлять Администрации до 5 декабря текущего года.

Отчеты предоставляются в соответствии с формами, предусмотренными в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом финансового Управления Администрации.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу Администрации и в установленные ею сроки предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят

проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю данных, за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий и нецелевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

В случае нецелевого использования бюджетных средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Красногорск в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

5.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.5. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель возвращает в доход бюджета городского округа Красногорск не позднее 15 декабря 2025 года.

5.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер субсидии на соответствующий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года.

5.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением

условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Красногорск.

5.9. При выявлении нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в ходе проведенных проверок, органом финансового муниципального контроля на получателя субсидии могут быть наложены штрафные санкции в виде штрафа в следующих случаях:

- выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной информации, в том числе в части сокрытия факта расходования средств субсидии на направления, указанные в пункте 2.16. настоящего Порядка;
- искажения (не достижения) показателей результативности предоставления субсидии;
- искажения (занижения) остатка субсидии в отчетности, представленной по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;
- в случае несвоевременного возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области.

Размер штрафа рассчитывается следующим образом:

$Ш = С_n * 0,05$ , где:

Ш – размер штрафа, рублей;

$С_n$  – размер субсидии (часть субсидии), использованной получателем субсидии на направления, указанные в пункте 2.16. настоящего Порядка, рублей.

5.10. Главный распорядитель бюджетных средств или орган финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) нарушений принимает решение о начислении штрафа, оформленное в виде требования об уплате штрафа.

Требование об уплате штрафа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования об уплате штрафа получателю субсидии, а именно руководителю или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочно).

Получатель субсидии обязан уплатить штраф в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области в размере и в сроки,

определенные в требовании об уплате штрафа.

5.11. В случае неуплаты штрафа в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области в срок, установленный в требовании об уплате штрафа, штраф взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих деятельность в сфере развития добровольной пожарной охраны и поддержки добровольных пожарных на территории городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск осуществляющих деятельность в сфере обеспечения пожарной безопасности населения на территории городского округа Красногорск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее – НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устав городского округа Красногорск Московской области.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске НКО в качестве участников отбора получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красногорск (далее - Отбор);
- 2) рассматривает заявки НКО для участия в Отборе;
- 3) отстраняет НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- 4) определяет победителей конкурса или запроса предложений;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.5. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или запроса предложений, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся участниками конкурса или запроса предложений, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися участниками конкурса или запроса предложений;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде

безвозмездно полученных работ, услуг от НКО, являющихся участниками конкурса или запроса предложений;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися участниками конкурса или запроса предложений;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся участниками конкурса или запроса предложений, в подготовке заявки на участие в конкурсе или запроса предложений (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.6. Комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В СФЕРЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

Председатель комиссии:

|                                |                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Пичугин Роман<br>Александрович | - заместитель главы городского округа –<br>начальник управления по безопасности |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

Заместитель председателя:

|                               |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Смирнов Евгений<br>Леонидович | - Начальник отдела гражданской<br>обороны, предупреждения и<br>ликвидации чрезвычайных ситуаций<br>управления по безопасности городского<br>округа Красногорск |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Секретарь комиссии:

|                                   |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Александров Ярослав<br>Дмитриевич | - Главный эксперт отдела гражданской<br>обороны, предупреждения и<br>ликвидации чрезвычайных ситуаций<br>управления по безопасности городского<br>округа Красногорск |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Члены комиссии:

|                              |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Игнашков Игорь<br>Викторович | - Старший инспектор отдела<br>гражданской обороны, предупреждения<br>и ликвидации чрезвычайных ситуаций<br>управления по безопасности городского<br>округа Красногорск |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Мамонтов Денис<br>Владимирович | - Директор МКУ «ЕДДС Красногорск» |
|--------------------------------|-----------------------------------|

|                              |                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Аникин Александр<br>Иванович | - Начальник Красногорского пожарно-<br>спасательного гарнизона (по<br>согласованию) |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ремпель Александр<br>Эдуардович | - Начальник ОНД и ПР по городскому<br>округу Красногорск УНД и ПР ГУ МЧС<br>России по Московской области (по<br>согласованию) |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Кузнецов Михаил  
Михайлович

Начальник территориального  
управления №1 ГКУ МО  
«Мособлпожспас» (по согласованию)

Администрации городского округа Красногорск

Заявка  
на участие в конкурсе (или запросе предложений) некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии из бюджета городского  
округа Красногорск

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ на реализацию проектов в сфере развития добровольной пожарной охраны и поддержки добровольных пожарных на территории городского округа Красногорск в рамках муниципальной программы городского округа Красногорск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения:

1. Наименование мероприятия (проекта).
2. Цель и задачи мероприятия (проекта).
3. Целевая группа мероприятия (проекта).
4. Календарный план.
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов.

Руководитель НКО

Подпись

ФИО

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе (или запросе предложений) некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск, подтверждаю.

С условиями конкурса (или запроса предложений), и предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ознакомлен и согласен.

---

(наименование должности руководителя НКО)      (подпись)      (ФИО)

Заявление  
на участие в конкурсе (или запросе предложений) некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии из бюджета городского  
округа Красногорск

|  |
|--|
|  |
|--|

(полное наименование некоммерческой организации)

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации                               |  |
| Организационно-правовая форма                                                     |  |
| Дата регистрации                                                                  |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц   |  |
| Основной государственный регистрационный номер                                    |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)                            |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)                                      |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)                                              |  |
| Юридический адрес                                                                 |  |
| Фактический адрес                                                                 |  |
| Почтовый адрес                                                                    |  |
| Адрес (место нахождения)                                                          |  |
| Телефон                                                                           |  |
| Сайт в сети Интернет                                                              |  |
| Адрес электронной почты                                                           |  |
| Наименование должности руководителя                                               |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя                                               |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера                                        |  |

|                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Телефон                                                                                                                                                                                      |  |
| Адрес электронной почты                                                                                                                                                                      |  |
| Основные реализованные проекты (программы) за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) |  |

Согласие  
на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя НКО), даю свое согласие на участие в конкурсе (или запросе предложений) некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск в 20\_\_\_\_ году и внесение сведений, указанных в заявке участника конкурса (или запроса предложений), представленной \_\_\_\_\_ (наименование НКО) в администрацию городского поселения Красногорск, в базу данных об участниках конкурса (или запроса предложений) и для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

| №<br>п/п | Наименование критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Баллы |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы "Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения" (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта)                                              | 20    |
| 2.       | Актуальность (важность для жителей городского округа Красногорск в сфере развития добровольной пожарной охраны и поддержки добровольных пожарных на территории городского округа Красногорск, по которой заявлено мероприятие (проект)                                                                                                                                                                       | 15    |
| 3.       | Эффективность (вовлечение жителей округа в сферу развития добровольной пожарной охраны и поддержки добровольных пожарных на территории городского округа Красногорск, реализация новых проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг)                                                                                                               | 20    |
| 4.       | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | 15    |
| 5.       | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и на поддержку мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)                                                                                                                                                                                                           | 15    |
| 6.       | Экономическая эффективность (соотношение затрат и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15    |

|  |                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|